

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği

HAZIRLAYANLAR

Prof.Dr. Leman ŞENTURAN
Prof.Dr. Özgür Koray ŞAHİNGÖZ
Prof.Dr. Mustafa BAYRAM
Dr.Öğr.Üyesi Yakup YILDIRIM
Arş.Gör. Şeyma DOĞRU
Fakülte Sekreteri Mehmet ÇİTEKÇİ

2023

A GİRİŞ

A.01 AMAÇ

Bu rapor bilgisayar mühendisliği bölümünün bulunduğu ortamda günümüz ve gelecekte oluşabilecek rekabet koşulları dikkate alınarak kapsamlı bir şekilde oluşturulmuştur. Biruni Üniversitesi Öz değerlendirme raporu neden tercih edildiğimizi ve edilebileceğimizi anlatmayı amaçlayıp üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

A.02 KAPSAM

Bu rapor Biruni Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümünü kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyon üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda hazırlanmıştır.

A.03 UYGULAMA PLANI

Program kordinatörleri tarafından yürütülen bu süreç için alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 14 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturularak iç ve dış paydaşlardan sağlanan bilgilerle öz değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

A.04 KOMİSYON ÜYELERİ

Prof. Dr. Özgür Koray Şahingöz

Prof. Dr. Mustafa Bayram

Dr. Öğr. Üyesi Uygur Şaşmaz

Dr. Öğr. Üyesi Sarper Kara

Dr. Öğr. Üyesi Beyza Nur Bozkurt Gündüz

Dr. Öğr. Üyesi Elif Sibel Aslan

Dr. Öğr. Üyesi Zihni Onur ÇALIŞKANER

Arş. Gör. Sena Özyiğit

Arş. Gör. Cansu Akyol

Arş. Gör. Şeyma Doğru

Arş. Gör. Zeynep Begüm Şen

Arş. Gör. Rabia Erdoğdu

Arş. Gör. Mekselina Gececi

Arş. Gör. Yusuf Şeflekçi

Kanıtlar:

[A.04.01.09.2022 Tarih, 35 nolu Fakülte Yönetim Kurulu Kararı\(Komisyonlar\).pdf](#)

B PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

B.01 PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR

Biruni Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 2019- 2020 akademik yılında öğrenime başlamıştır.

B.02 PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ

Program örgün eğitimidir. Eğitim dili Türkçe'dir. Üniversitemiz kapsamında BirDeHa eğitim modülü ile desteklenen ters yüz eğitim (flipped learning) modeli uygulanmaktadır. Eğitim çalışmalarımız, program alanı gereği teorik ve uygulamalı derslerin bir arada olduğu bir yöntem ile yürütülmektedir. Programa kabul koşulları arasında lise derecesine sahip olmak ve üniversite öğrenci yerleştirme sınavı TYT alanında yeterli puan almış olmak vardır.

B.03 PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU

Prof. Dr. Özgür Koray Şahingöz - Dekan (Vekil Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Mustafa Bayram - Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Mirsajjad Hashemimotlagh Bonab

Dr. Öğr. Üyesi Abdullahi Yusuf

Dr. Öğr. Üyesi Aysun Sezer

Dr. Öğr. Üyesi Görkem Tokatlı

Dr. Öğr. Üyesi Perihan Pehlivanoğlu

Dr. Öğr. Üyesi Tukur Abdulkadir Sulaiman

Dr. Öğr. Üyesi Uğur Çekmez

Dr. Öğr. Üyesi Uygur Şaşmaz

Dr. Öğr. Üyesi Yakup Yıldırım

Öğr. Gör. Necmettin Çarkacı

Arş. Gör. Şeyma Doğru

Arş. Gör. Sefa Aytuğ Çelik

B.04 PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU

Programın vizyonu; mühendisliğin sağlık ile keşiştiği 21. Yüzyıl teknolojilerinin keşişedildiği ve uygulamaya konulduğu alanlar oluşturmak ve bölgemizde öncü olmaktır. Programın misyonu, günümüzdeki bilgi ve teknoloji toplumunun eğitim felsefesini, yalnızca teknik sorunları çözmekle değil aynı zamanda sorunları bütün olarak kavrayabilen ve özellikle sağlık alanında uygulayabilen mühendisler yetiştirmektir.

B.05 PROGRAMIN AMACI

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nün amacı, bilgisayar sistemleri, bilgisayar ağları, bilgisayarla görüntü işleme, veri madenciliği, yapay zeka ve robotik , biyoinformatik, yazılım modellemesi ve analizi, bilgisayar yazılımı ve bilgisayar donanımı alanlarında gerekli kuramsal ve uygulamalı bilgileri etkinlikle kullanabilen, dünyadaki gelişmeleri izleyebilen ve endüstride, araştırma kurumlarında araştırma, geliştirme ve üretim alanlarında uzmanlık ve liderlik yapacak kişileri yetiştirmektir.

B.06 PROGRAMIN HEDEFİ

Bilgisayar Mühendisliği programının misyonuna göre, aşağıdaki program eğitim hedefleri mezunlarımızın mezun oldukları birkaç yıl içinde elde etmeleri beklenen kariyer ve mesleki başarılarıdır:

1. Problemleri tanımlamak, analiz etmek ve çözmek için disiplinli akıl yürütme, eleştirel düşünme ve uygulamalı becerileri uygular.
2. Teknik bilgi, fikir ve önerileri dile getirmek için sözlü ve yazılı olarak etkili bir şekilde iletişim kurar.
3. Mühendislik teknolojisi uygulamalarının profesyonel, etik ve sosyal sorumluluğunu göz önünde bulundurur.
4. Etkin bir şekilde hareket edin, bağımsız olarak düşünün ve üyelik veya liderlik rolünde ekip ortamında işbirliği içinde çalışır.
5. Sürekli kendini geliştirme ve yaşam boyu öğrenme dahil olmak üzere profesyonel gelişime aktif olarak katılır.

B.07 KAZANILAN DERECE

Programı başarılı bir şekilde tamamlandı, program yeterlilikleri sağlandığında Bilgisayar Mühendisliği alanında Lisans derecesine sahip olunur.

B.08 ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER

Türk Yüksek Öğretim kurumlarında önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik " kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu bölüme kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıt oldukları yükseköğretim kurumlarından veya denkliği kabul edilmiş bir kuruluştan almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak için başvuruda bulunabilirler. Muafiyet istekleri, gerekli hallerde, ilgili dersi veren öğretim elemanının görüşü alınarak, yönetim kurulunca karara bağlanır. İsteğe bağlı seçmeli dersler ile ders kurulu kapsamındaki dersler için muafiyet talebinde bulunulamaz.

B.09 ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER

1. Bilgisayar Bilimi ile ilgili temel mühendislik kavramlarını açıklar ve Bilgisayar Biliminin teorik altyapısı ile ilişkilendirir.
2. Matematik, fen bilimleri, olasılık ve istatistik gibi kendi dalıyla ilgili mühendislik konularında sahip olduğu kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik çözümleri için kullanır.
3. Bir sistemin bileşenlerini ya da sistemdeki süreçleri analiz eder ve gereksinimler doğrultusunda gerçekçi kısıtlar altında bir bilgisayar modeli tasarlar.
4. Belirli bir kavramsal modeli bilgisayar ortamında modern yöntemlerle tasarlar.
5. Bilgisayar Mühendisliği alanında var olan uygulama alanlarını analiz eder, değerlendirir ve bunların çözümüne yönelik uygulama geliştirir.
6. Bilgisayar Mühendisliği alanında yer alan konulara uygun analitik yöntemler ve modelleme tekniklerini seçer ve uygular.
7. Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve bilişim teknolojilerini etkin olarak kullanır.
8. Deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve değerlendirme bilincine ve sorumluluğuna sahiptir.
9. Bireysel olarak etkin çalışmalar yürütebilir.
10. Bir ekip içerisinde etkin çalışabilme becerisi gösterir ve sorumluluk alır.
11. Bilişim Teknolojilerinin yönetim, denetim, gelişim ve güvenliği/güvenilirliği hakkında bilgi sahibidir ve bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri internet ve dergi aracılığı ile takip edebilir ve kendini sürekli yenileyebilir.
12. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahiptir.
13. Bir problemi sözlü ya da yazılı ifade edebilir ve etkin iletişim kurabilir ve en az bir yabancı dil bilgisine sahiptir.
14. Proje yönetimi, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir.
15. Mesleki ve etik sorumluluk bilincine ve toplumda bu sorumluluğu yayma bilincine sahiptir.
16. Mühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincindedir, girişimcilik ve yenilikçilik konularının önemini farkındadır.

B.10 PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ

70+ ülkeden 9000 binden fazla öğrencisi ile Biruni Üniversitesi uluslararası ve çok kültürlü kampüsü ile Türkiye'nin en kapsamlı sağlık üniversitesidir. Çağın gerekliliklerini takip ederek, öğrencilerine uluslararası bakış açısı kazandırmak ve sadece ülkemize değil tüm dünyaya faydalı bireyler yetiştirme hedefi ile Biruni Üniversitesi Erasmus+ kapsamında Avrupa içi ve ikili anlaşmaları ile tüm dünyada kurmuş olduğu güçlü iş birlikleri ile eğitimde yenilikçi bir yaklaşım sunar ve öğrencileri güçlü uluslararası bağlar ile eğitmeyi amaçlar. Bu hedefi sürdürmek için, Uluslararası İlişkiler Ofisi olarak, NAFSA, EAIE, ICEF ve EURIE gibi uluslararası fuarlarına katılarak Avrupa, Amerika, Asya, Orta Doğu ve Afrika ile işbirliği seçeneklerini keşfediyoruz.

Kanıtlar:

[B.10.BİRUNİ ÜNİVERSİTESİ - Bilgisayar Mühendisliği - Yerleşenlerin Geldikleri Coğrafi Bölgeler - Lisans Atlası \(2018\).pdf](#)

B.11 PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ

Bilgisayar Mühendisliği mezunları için kariyer olanakları ve iş imkanları oldukça fazladır. Mezunlar ulusal ve uluslararası firmalarda çalışabilmektedir. Bilgisayar teknolojisini kullanan, üreten tüm firmalarda bilgisayar donanımı tasarımı, yazılım geliştirme, yazılım uygulaması ve mühendislik alanlarında uzman ve yöneticilik pozisyonlarında görev alabilmektedirler. Belli spesifik alanlarda uzmanlaşan ve bu alanda eğitimine devam edenler yeni teknolojiler geliştirmek konusunda da uzmanlık kazanmaktadır.

B.12 PROGRAMIN PAYDAŞLARI

Program amaçlarının güncel kalması amacıyla amaç ve hedef belirleme komisyonu ve dış paydaşlar komisyonu oluşturularak süreç yürütülmüştür.

B.13 PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ

Biruni Üniversitesi Merkez Kampüsü, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Merkezefendi mah. G/75
Sokak No:1/13 A Blok Kat 3 Zeytinburnu İstanbul

444 8 276 (BRN)

info@biruni.edu.tr

C ÖĞRENCİLER

C.01 Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir

Biruni Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Bilgisayar Mühendisliği bölümü ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2022 AYT sınavı SAY puan türünden 330,89347 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir. Bölüm örgün öğretim olarak 180 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır.

C.02 Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

- (1) Diğer yükseköğretim kurumlarının diploma programlarından veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında ancak önceden ilan edilen sayı çerçevesinde geçiş yapılabilir.
- (2) Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına sadece Ek madde 1 ile yatay geçiş yapılabilir.
- (3) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.
- (4) Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmayan öğrencilerin başvuruları kabul edilmez.
- (5) Üniversite bünyesinde aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.
- (6) İkinci öğretim diploma programlarında kayıtlı öğrenciler, buldukları sınıfın ilk yüzde onluk başarı sıralamasında yer almaları kaydıyla birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.
- (7) Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 puan veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, üniversitenin geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.
- (8) Ön lisans programları ile lisans programları arasında merkezi yerleştirme puanı ile geçiş yapılabilir.
- (9) Tamamen yabancı dil ile eğitim yapan ve yabancı dil zorunlu hazırlık sınıfı bulunan diploma programlarına yatay geçiş yapılabilmesi için aşağıdaki koşullardan herhangi biri sağlanmış olmalıdır: • İngilizce hazırlık sınıfını başarı ile tamamlamış olmak, T.C.BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ 3 • Üniversitenin yapacağı İngilizce Yeterlilik Sınavı (İYS)'ndan 100 üzerinden 70 ve üzeri puan almak, • Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın kabul ettiği ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarına iki yıl içinde girmiş ve belirtilen puanlara sahip olmak. (Test of English as a Foreign Language Internet Based Test (TOEFL IBT) sınavının dinleme, konuşma, okuma ve akademik yazma bölümlerinin her birinden 30 üzerinden ayrı ayrı en az 15 olmak üzere toplamda 120 üzerinden 75 ve üzeri, Pearson Test of English (PTE) sınavından 55 puan, Cambridge Academic English Test (CAE) sınavından en az B, Certificate of Proficiency in English (CPE) sınavından en az C seviyesinde başarı puanı bulunan öğrenciler İngilizce hazırlık sınıfından muaf sayılırlar. Başvuru sırasında ilgili sınavın sonuç belgesinin ibrazı şarttır. Sınav sonuçlarına göre başarısız olan öğrencilerin zorunlu İngilizce hazırlık sınıfında öğrenim görmeleri gerekmektedir.)

C.03 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Ana Eylemi (Key Action 1, KA1) altında yer alan bu faaliyet ile yükseköğretim öğrencilerinin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve bu kişilere yurt dışında mesleki gelişim fırsatları sunulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yükseköğrenimine devam eden kişilerin yurtdışı eğitim fırsatlarını arttırmaya, eğitim-öğretimden iş hayatına geçiş yapabilmeleri için ihtiyaç duydukları becerileri kazandırmaya yönelik olarak öğrenim hareketliliği faaliyetleri desteklenmektedir.

Faaliyet Süreleri Ne Kadardır?

Öğrenim hareketliliğinde; Güz ya da Bahar dönemi (4-5 ay) Hareketlilik faaliyetine katılan öğrencilerin yurtdışında faaliyetlerini gerçekleştirdikleri süre zarfında, halihazırda aldıkları yükseköğretim bursları ve kredileri öğrenim/staj faaliyeti sırasında sonlandırılmaz, kesintiye uğratılmaz ve azaltılmaz. Yalnızca YTB burslusu öğrencilerin faaliyete katılımları halinde YTB burslarında kesinti söz konusu olup öğrenciler bu bilgi dahilinde Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne dilekçe vererek hareketliliğe dahil olabilirler. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 31.01.2018 tarihli toplantısında uygun bulunan “Yükseköğretim Kurulu Tarafından Yurtdışından Gelecek Yabancı Uyruklu Öğrencilere Sağlanacak Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar” uyarınca burslandırılan YÖK Burslusu yabancı uyruklu öğrencilerin, Türkiye’deki eğitimleri esnasında başka bir akademik değişim programına (Mevlana, Erasmus+, vb.) katılamayacağına, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 04.04.2018 tarihli toplantısında karar verilmiştir.

ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU VE KRİTERLER

Öğrenim Hareketliliği Faaliyeti için Genel Kriterler: Biruni Üniversitesi örgün eğitim öğrencisi olmak (2. öğretim dahil) (önlisans, lisans veya lisansüstü) Biruni Üniversitesi’nde hazırlık sınıfı hariç ilk yarıyı tamamlamış olmak, Ağırlıklı not ortalaması 2,2/4,00 olmalı (önlisans, lisans öğrencileri) Ağırlıklı not ortalaması 2,5/4,00 olmalı (lisansüstü öğrencileri) Lisansüstü birinci sınıfta olan öğrenciler lisans mezuniyet not ortalaması 2,5/4,00 olanlar, Öğrenim hareketliliği için yeterli sayıda AKTS kredi yüklü olması (Bir dönem için 30 AKTS) Mevcut öğrenim kademesi içerisinde daha önce faaliyetten yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam süre 12 ay’ı hibeli ya da hibesiz geçmeyecek olmalı (Öğrencinin faaliyetten yararlanabilmesi için kalan süresinin öğrenim hareketliliği yapabilmesi için minimum 3 ay olması gerekmektedir. Fakat karşı kurumun öğrenim hareketliliği minimum süresi için süresinin yeterli olması gerekir. Örneğin bir dönemi 4,5 ay olan bir kuruma yerleşecekse en az 4.5 ay hakkı bulunması gerekmektedir.)

Not1: Transkript 4!”lük sistemde yer alan ortalamaların asgari not ortalaması şartını sağlayıp sağlamadığı Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan not dönüşüm çizelgesinde belirtilen karşılıklar kullanılarak tespit edilir.

Not2: Lisansüstü öğrencileri ve Tıp Fakültesi öğrencilerinin öğrenim hareketliliğine katılabilmeleri için anlaşmalı olduğumuz kurumlara gitmeleri ve bir dönem için 30 AKTS ders yükü almaları gerekmektedir. Tıp Fakültesi öğrencilerimiz üçüncü sınıftan sonra öğrenim hareketliliğine katılabilirler. Lisansüstü öğrencileri Erasmus öğrenim hareketliliklerini aşağıda şartlardan birini yerine getirerek yapabilirler. 30 ECTS’lik (öğrencinin tez yazmasına katkı sağlayacak #Academic Writing”, #Quantitative and Qualitative research” gibi) ders almaları veya Tez çalışması için karşı kurumdan kendi imkanlarıyla tez danışmanlığı yapabilecek bir danışman bulup, bu şekilde kabul edildiğine dair bir kabul e-mail alınması ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğümüze iletilmesi gerekir.

Kanıtlar:

[C.03.Erasmus Değişim Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)

C.04 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir

Sorumlu öğretim elemanın görev ve yetkisi

- (1) Uygulamalı eğitime katılacak öğrencilerin uygulamalı eğitim sürecini takip etmek üzere görevlendirilmiş öğretim elemanıdır.
- (2) Uygulamalı eğitimden sorumlu öğretim elemanının görevleri şunlardır:
 - a) Uygulamalı eğitim yapmak üzere ön kabul alan öğrencilerin, uygulamalı eğitim yapacakları işletmelerin uygunluğunu onaylar.
 - b) Uygulamalı eğitim sürecini, tüm ilgililerin katkılarına alarak koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
 - c) Uygulamalı eğitime başlayan öğrencilerin çalışmalarını izler, rehberlik eder ve varsa aksaklıkları giderir.
 - ç) İşletmelerden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırladığı uygulamalı eğitimi raporunu ölçme ve değerlendirme işlemleri için komisyona sunar.
 - d) Gerekliğinde uygulamalı eğitim yapan öğrencilerin işletmelerde çalışmalarını denetler.
 - e) İşletmeler ile akademik birim ilişkilerini geliştirmek üzere gözlem ve inceleme yapar, işletme temsilcileri ile görüşmelerde bulunur.
 - f) Uygulamalı eğitim sırasında ortaya çıkan öğrenci ve işyeri arasındaki sorunların çözümüne katkıda bulunur veya konuyu ilgili akademik birim yöneticisine sunar.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

- (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler; uygulamalı eğitimler esnasında, işletme tarafından komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliğe sahip bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.
- (2) İntörlük uygulaması yapan öğrenciler Üniversite bünyesindeki sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde öğretim elemanları ile tıpta uzmanlık eğitimi yapan hekimlerin gözetiminde bulunurlar.
- (3) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:
 - a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.
 - b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.
 - c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.
 - ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitim ile ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

Kanıtlar:

[C.04.yonerge20.pdf](#)

C.05 Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

(1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, not yükseltme sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. İlgili birimce uygun görülen sınav tarihleri sınavlardan en az iki hafta önce ilân edilir. Sınavlara girmeyen bir öğrenci sınav hakkını kullanmış ve girmediği sınavlardan başarısız sayılır. Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile cumartesi ve pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir.

(2) Proje ve laboratuvar dersleri gibi niteliği gereği sınav gerektirmeyen dersler, ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Bu tür derslere ilişkin başarı notları, öğrencilerin yarıyıl/yıl içi çalışmaları göz önünde tutularak verilir. Bu derslerin dışındaki tüm dersler için en az bir ara sınav, bir yarıyıl/yılsonu sınavı, bir de bütünleme sınavı yapılır.

(3) Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu döneminden önce ilân edilir. Tıp fakültesinde ders kurulları sonunda yapılan sınavlar bu kapsamda değerlendirilir.

b) Yarıyıl/yılsonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler. Tıp fakültesinin, yılsonunda yapılan ve kurul derslerinin içeriğini kapsayan sınavları yarıyıl/yılsonu niteliğindedir. Tıp fakültesinde ders kurulları ağırlıklı not ortalaması AGNO 80 ve üzerinde olan öğrenciler kurulların yılsonu sınavından muaf tutulurlar.

c) Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonunda yapılan sınavlarda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır.

ç) Not yükseltme sınavı: Başarılı bulunduğu hâlde, not yükseltme amacıyla (DD)/(DC) olan notlar için yapılan sınavdır. Bu sınavdan alınan en son not geçerlidir. Bu sınava girebilmek için öğrencinin akademik takvimde ilân edilen sürede başvuru yapması gerekir.

d) Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili dekanlığa/yüksekokul müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar. Durumları dekanlık/yüksekokul müdürlüğü tarafından uygun görülmesi durumunda katılmadıkları her sınav için mazeret sınav hakkı verilir. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar. Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavına girme hakkı elde ettiği halde sınava giremeyen öğrenci için mazeret sınavı düzenlenmez ve bu sınavlar için rapor kabul edilmez. Raporlu olunan süre içinde sınavlara girilmez.

e) Tek ders sınavı: Mezuniyet aşamasında olan bütünleme sınavları sonucunda başarısızlıktan kaldığı tek bir ders için yapılan sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer.

Kanıtlar:

[C.05.yonetmelikler9.pdf](#)

C.06 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır

Bu bölümden mezun olmak için öğrencilerin aşağıdaki koşulları yerine getirmiş olmaları gerekmektedir:

1. Tüm yarı yıllardaki dersleri başarıyla tamamlamak,
2. En az 240 AKTS kredisi değerinde ders almış olmak,
3. Genel not ortalaması en az 2.00 olmalıdır.

Kanıtlar:

[C.06.dersler 23.pdf](#)

D PROGRAM EĞİTİM AMAÇLAR

D.01 Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nün amacı, bilgisayar sistemleri, bilgisayar ağları, bilgisayarla görüntü işleme, veri madenciliği, yapay zeka ve robotik , biyoinformatik, yazılım modellemesi ve analizi, bilgisayar yazılımı ve bilgisayar donanımı alanlarında gerekli kuramsal ve uygulamalı bilgileri etkinlikle kullanabilen, dünyadaki gelişmeleri izleyebilen ve endüstride, araştırma kurumlarında araştırma, geliştirme ve üretim alanlarında uzmanlık ve liderlik yapacak kişileri yetiştirmektir. Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün de yürütülen lisans eğitimi 4 yıldır. İlk iki yılda, ağırlıklı olarak, temel mühendislik ve temel bilgisayar mühendisliği dersleri yer almaktadır. Sonraki iki yılda ise, zorunlu olarak bilgisayar mühendisliği ile ilgili alınması gereken dersler dışında, öğrencilerin yazılım veya donanım konularına veya bilgisayar mühendisliğinin değişik alanlarına yönlenebilmelerini sağlamak amacı ile, teknik seçmeli dersler konulmuştur. Ayrıca, bilgisayar mühendisleri için gerekebilecek, teknik olmayan yararlı seçimler de vardır.

D.02 Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen Üniversitemizin Sürekli Eğitim Merkezi (BİR-SEM);kendini yenilemek, geliştirmek ve bilgilerini güncellemek isteyen herkesi bekliyor. Üniversitemizin Sürekli Eğitim Merkezi (BİR-SEM), dünyadaki yeni bilgileri ve teknolojileri eğitime aktararak hızlı ve yeni öğretim teknikleriyle fark oluşturuyor. BİR-SEM, kendini yenilemek, geliştirmek ve bilgilerini güncellemek isteyen herkese ihtiyaç duyduğu ve merak ettiği alanla ilgili hizmet veriyor. BİR-SEM, mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesinin yanında kişisel gelişim, dil eğitimi programları, kültür ve sanat programları, spor eğitimi programları, sınava hazırlık programları ve gerekli uzmanlık, sertifika ve katılım belgelerinin edinilmesi amacıyla yetişkin, ergen ve çocuk eğitimleri yürütölüyor. Hedeflediğiniz bilgi ve beceriler BİR-SEM; ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında kalan alanlarda yaşam boyu öğrenim anlayışına paralel ve dünya standartlarında eğitim veriyor. Teorik ve uygulama eğitimini birleştirilerek istenilen kariyer gelişimine katkı sunuyor. Her yaşta faydalanabiliriz BİR-SEM, eğitim çeşitliliği ile her yaştan ve meslek grubuna hitap eden eğitimler düzenliyor. Bireylerin katıldığı kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek genel yaşam kalitesini arttırıyor. A'dan Z'ye Eğitim Programları Sürekli Eğitim Merkezimizin eğitim takvimi ve eğitim programları hakkında ayrıntılı bilgi için <https://sem.biruni.edu.tr/> adresini ziyaret edebilirsiniz.

D.03 Kurumun, fakültenin ve bölümün övgörevleriyle uyumlu olmalıdır

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi amaçları bilgisayar mühendisliğı eğitim programının amaçlarıyla uyum göstermektedir. Bilgisayar Mühendisliğı bölümünün amaçları aşağıda verilmiştir: Bilgisayar Mühendisliğı Bölümü'nün amacı, bilgisayar sistemleri, bilgisayar ağları, bilgisayarla görüntü işleme, veri madenciliğı, yapay zeka ve robotik , biyoinformatik, yazılım modellemesi ve analizi, bilgisayar yazılımı ve bilgisayar donanımı alanlarında gerekli kuramsal ve uygulamalı bilgileri etkinlikle kullanabilen, dünyadaki gelişmeleri izleyebilen ve endüstride, araştırma kurumlarında araştırma, geliştirme ve üretim alanlarında uzmanlık ve liderlik yapacak kişileri yetiştirmektir.

D.04 Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Program amaçlarının güncel kalması amacıyla amaç ve hedef belirleme komisyonu ve dış paydaşlar komisyonu oluşturularak süreç yürütülmüştür.

D.05 Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın amaçları ulusal ve uluslararası kurumlar ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu bütün kaynaklara her an ulaşılabilir şekilde internet sitesinde yayımlanmış ve duyurulmuştur.

D.06 Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri belli aralıklarla güncellenmektedir.

E PROGRAM ÇIKTILARI

E.01 Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

- 1 Matematik, fen bilimleri ve ilgili mühendislik disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi.
- 2 Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
- 3 Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi. Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan
- 4 modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.
- 5 Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.
- 6 Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve
- 7 yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.
- 8 Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.
- 9 Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi.
- 10 Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi. Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki
- 11 etkileri ve çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi;mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.

E.02 Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Merkez, Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile iş birliği içinde öğrenme ve öğretimin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerini; öğretmenin ve öğrenenin desteklenmesi, ölçme-değerlendirme, dijital öğrenme ve öğretim olmak üzere üç ana başlık altında yürütür. Biruni Üniversitesi Öğrenme Ve Öğretme Merkezi Yönergesi 2 (2) Merkez, öğretim becerilerini geliştirmek isteyen öğretim elemanlarına destek olmak amacıyla; a) Üniversitede göreve yeni başlayan öğretim elemanları için uyum programı düzenler. b) Üniversitede göreve yeni başlayan öğretim elemanları için mentorluk ve kariyer gelişimi programını yürütür. c) Üniversitede görev yapan öğretim elemanları için öğrencilerle iletişim, ders tasarımı, öğretim yöntemleri, ölçme değerlendirme, öğretimde teknoloji kullanımı, yenilikçi öğretim uygulamaları vb. konularda eğitim, seminer düzenler. ç) İyi uygulama örneklerinin paylaşılması ve öğretimle ilgili güncel konuların tartışılması amacıyla farklı alanlardan öğretim elemanlarını bir araya getiren etkinlikler düzenler. d) Öğretim elemanlarının öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik bireysel veya grup danışmanlığı hizmeti sunar. e) Öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda öğretim performansına yönelik geri bildirim uygulamalarını yürütür. (3) Merkez, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla; a) Üniversiteye yeni başlayan öğrenciler için düzenlenen uyum programına destek olur. b) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu desteklemek amacıyla akran mentorluğu sürecine destek olur. c) Öğrencilerin akademik başarı ve gelişimlerini desteklemek amacıyla eğitimler verir; bireysel danışmanlık desteği sunar. (4) Merkez, Üniversitede gerçekleştirilen ölçme-değerlendirme çalışmalarına destek olmak amacıyla; a) Öğretim performansını değerlendirmek için ölçme araçları ve yöntemler geliştirir. Öğrenci ve personele uygulanan ölçme araçlarının geliştirilmesi ve revizyonunda görev alır. b) Program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarına destek olur. (5) Merkez, dijital öğrenme-öğretim faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla; a) Öğretimin ve öğrenmenin dijitalleşmesi konusunda Üniversitede yürütülen çalışmalarda ve nitelikli uzaktan öğretim standart ve uygulamalarının geliştirilmesinde aktif rol alır. b) Etkili öğretim yöntem ve teknikleri ve yenilikçi öğretim uygulamalarına ilişkin elektronik kaynaklar ve çevirim içi eğitim programları geliştirir. c) Üniversitede öğrenme ve öğretimle ilgili yapılan araştırma sonuçlarını paylaşarak öğretimin geliştirilmesine yönelik uygulamaların tasarlanmasına ve uygulanmasına destek olur. ç) Yenilikçi öğretim yöntem ve uygulamaların geliştirilmesinde öğretim elemanlarına rehberlik yapar. (6) Merkez, her akademik yılın sonunda bünyesinde verilen tüm hizmetleri değerlendirir; yıllık faaliyet raporu düzenler, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını hazırlar ve Rektörlüğe sunar.

E.03 Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bilgi paketinde program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne derece uyumlu olduğu hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği gösterilmektedir. İlgili kanıt ektedir.

Kanıtlar:

E.03.sis.biruni.edu.tr_oibs_bologna_index.aspx_lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1103#.pdf

F SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

F.01 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversitenin internet sitesinden yayımlanır. Üniversitede yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için Üniversitenin akademik ve idari birimleri tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Hazırlanan planlarda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir. İyileştirme eylem planları yıllık bütçelerde belirtilir. İyileştirme eylem planları, Üniversitenin ilgili akademik ve idari biriminin yöneticileri tarafından yürütülür.

Kanıtlar:

[F.01.KY.FR.01 5 ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME ANKETİ.pdf](#)

[F.01.KY.FR.08 2 MEZUN MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)

[F.01.KY.FR.09 2 ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)

[F.01.KY.FR.10 0 ÖĞRENCİ EK BİNA İLE İLGİLİ GÖRÜŞ ANKETİ.pdf](#)

[F.01.KY.FR.13 0 ÖĞRENCİ BÖLÜM - PROGRAM MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)

[F.01.KY.FR.23 2 ÖĞRENCİ AKADEMİK DANIŞMAN DEĞERLENDİRME ANKETİ.pdf](#)

F.02 Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Eğitim-öğretim programımızın güçlü ve zayıf yönleri saptanmıştır. Bu doğrultuda iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gereken alanlara yönelik planlamalar belirlenmiştir. Eğitim-öğretim programının amaçlarının, hedeflerinin ve ders içeriklerinin değerlendirildiği öğretim elemanlarının katıldığı toplantıda, henüz mezun vermemiş bir bölüm olmamız sebebi ile artan sınıf artışı ile öğretim elemanı gereksinimi sayımız belirlenmiştir ve idareye bildirilmiştir. Güncel seçmeli derslerin artırılmasına karar verilmiş ve bu seçmeli dersler belirlenmiştir. Alanında uzman bulunmayan bu dersler için ilgili kurumlardan görevlendirme talep edilmiş ve gerekli görüşmeler yapılmıştır. Ders ve program yeterlilikleri, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alarak iyileştirilmiştir.

G EĞİTİM PLANI

G.01 Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

1. Bilgisayar Bilimi ile ilgili temel mühendislik kavramlarını açıklar ve Bilgisayar Biliminin teorik altyapısı ile ilişkilendirir.
2. Matematik, fen bilimleri, olasılık ve istatistik gibi kendi dalıyla ilgili mühendislik konularında sahip olduğu kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik çözümleri için kullanır.
3. Bir sistemin bileşenlerini ya da sistemdeki süreçleri analiz eder ve gereksinimler doğrultusunda gerçekçi kısıtlar altında bir bilgisayar modeli tasarlar.
4. Belirli bir kavramsal modeli bilgisayar ortamında modern yöntemlerle tasarlar.
5. Bilgisayar Mühendisliği alanında var olan uygulama alanlarını analiz eder, değerlendirir ve bunların çözümüne yönelik uygulama geliştirir.
6. Bilgisayar Mühendisliği alanında yer alan konulara uygun analitik yöntemler ve modelleme tekniklerini seçer ve uygular.
7. Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve bilişim teknolojilerini etkin olarak kullanır.
8. Deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve değerlendirme bilincine ve sorumluluğuna sahiptir.
9. Bireysel olarak etkin çalışmalar yürütebilir.
10. Bir ekip içerisinde etkin çalışabilme becerisi gösterir ve sorumluluk alır.
11. Bilişim Teknolojilerinin yönetim, denetim, gelişim ve güvenliği/güvenilirliği hakkında bilgi sahibidir ve bilim ve teknolojideki gelişmeleri internet ve dergi aracılığı ile takip edebilir ve kendini sürekli yenileyebilir.
12. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahiptir.
13. Bir problemi sözlü ya da yazılı ifade edebilir ve etkin iletişim kurabilir ve en az bir yabancı dil bilgisine sahiptir.
14. Proje yönetimi, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir.
15. Mesleki ve etik sorumluluk bilincine ve toplumda bu sorumluluğu yayma bilincine sahiptir.
16. Mühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincindedir, girişimcilik ve yenilikçilik konularının önemini farkındadır.

Kanıtlar:

[G.01.dersler 23.pdf](#)

G.02 Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bununla ilgili eğitimcilerin eğitimi programı esas alınır:

- (1) Programın uygulanmasından Sürekli Eğitim Merkezi sorumludur.
- (2) Öğretim elemanlarının programa katılımı zorunludur. Aynı içerikli eğitimi son beş yıl içinde üniversitelerin Sürekli Eğitim Merkezinden ya da eşdeğeri kurumlarından aldığını belgeleyenler talep etmeleri ve taleplerinin Rektörlükçe onaylanması halinde Eğitici Eğitimi Programından muaf olabilirler. Beyan edilen sertifikaların geçerlilik süresi, alındığı tarihten itibaren beş yıldır.
- (3) Eğitim Fakültesinin öğretmenlik ile ilgili programlarından mezun olanlar ile Pedagojik Formasyona sahip olanlar, talep etmeleri halinde Eğitici Eğitimi Programından muaf olabilirler.
- (4) Birim yöneticileri belirlenen programa akademik personelin katılımını sağlamaktan sorumludur.
- (5) Üniversitemiz bünyesinde yılda bir kez Eylül veya Ekim ayında Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı düzenlenir. Program süresi en az 42 saattir.
- (6) Programın %80'ine devam zorunludur.
- (7) Program sonunda sınav yapılır. Sınavdan 100 puan üzerinden 70 puan alan katılımcılara sertifika verilir.
- (8) Program sonunda "değerlendirme" anketi uygulanır.
- (9) "Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı"nın içeriği en az aşağıdaki başlıklardan oluşur. - Öğrenme Psikolojisi, - Yaşam boyu öğrenme ve yetişkin eğitimi, - Öğrenci odaklı eğitim yöntemleri, - Eğitim ortamlarında kişilerarası iletişim, - Öğretim ilke ve yöntemleri, - Etkili sınıf yönetimi, - Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, - Öğretim teknolojilerinin kullanımı, - Eğitim-öğretimde etik, - Rehberlik ve Psikolojik Danışma.
- (10) Eğiticinin eğitimi sertifikası bulunmayanlar ile sertifika geçerlilik süresi dolmuş olan öğretim elemanlarının, açılan ilk eğiticinin eğitimi sertifika programına katılımları zorunludur. Sertifika programı sonrasında göreve başlayanlar için ilgili akademik birimlerce eğiticinin eğitimi oryantasyon programları düzenlenir.

G.03 Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdı

Öğrencilerimiz ders seçimlerinde sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu dersleri ve uzmanlaşmak istedikleri konular içinse seçmeli dersleri seçerek ders programını oluşturur. Bunun için ayrıca program danışmanları tarafından da yardım almaktadırlar. Öğrenciler seçim yaptıkları derslerin eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve üniversitenin web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her dönem başında ders kayıt dönemi içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders seçimi yapıp danışmanları tarafından onay almaktadırlar. Bununla ilgili kanıt ekte bulunmaktadır

Kanıtlar:

[G.03.egiticilerin-egitimi-yonergesi.pdf](#)

G.04 Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Bu bölümden mezun olmak için öğrencilerin aşağıdaki koşulları yerine getirmiş olmaları gerekmektedir:

1. Tüm yarı yıllardaki dersleri başarıyla tamamlamak,
2. En az 240 AKTS kredisi değerinde ders almış olmak,
3. Genel not ortalaması en az 2.00 olmaktadır.

G.05 En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Bölümümüz eğitim programı, araştırma, geliştirme, iletişim, etik, kanıta dayalı araştırma, analitik düşünme, problem çözme, eleştirel düşünme, toplum gerçeklerini dikkate alma unsurları ile uyumludur. Bilgisayar laboratuvarları öğrenciyi kendisini geliştirmeye hazırlayabilecek ve etkili becerilerini kazandırabilecek niteliktedir. 1.Sınıf öğrencileri gelecek planları ve öğrendiklerini uygulayabilecek etkinliklerini kazanmak amacıyla "Kariyer Planlama" dersini almaktadır. Aldıkları teorik bilgi laboratuvarında yaptıkları uygulamalar ile iletişim becerilerinin pekişmesine katkı sağlamaktadır. Öğrenci bilgisayar ortamında veriyi toplama, analiz etme ve kullanmayı öğrenerek çoktan seçmeli sınavlar, yazılı, kısa sınav, ödev, proje gibi çoklu değerlendirme yöntemleri ile sınanmaktadır.

G.06 Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları kapsamında bölümümüzün genel bir eğitim planı bulunmaktadır, bu program uygulanırken aşağıdaki unsurlar dikkate alınmıştır.

- Bilgisayar Mühendisliği bölümünün amaçlarının, programın ve bağlı bulunduğu üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olması,
- Bölüm ilgili süreç için komisyonlar tarafından yürütülmesi,
- Derslerin alanında uzman öğretim elemanları tarafından verilmesi
- Uygulama alanı için laboratuvarların kullanılabilmesi
- Yaz stajı olanağının olması
- Eğitim modelinin öğrenci odaklı olması
- Program Çıktılarının HEPDAK çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hedeflerini içerecek biçimde tanımlı olması
- Öğrenci kontenjanının (yabancı uyruklu öğrenci dahil) dolu olması
- Yatay ve dikey geçiş kontenjanlarının dolması
- Yüksek lisans programının olması
- Üniversitenin sahip olduğu kütüphane ve internet bağlantısı, sayesinde öğrencinin araştırma yapabilmesi için istediği yayın ve kaynaklara ulaşabilmesi
- Erasmus ve Farabi programlarının aktif olması
- Akademik personelimizin ve öğrencilerimizin kendilerini geliştirmeye yönelik bilimsel etkinliklere katılması

G.07 Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Bölümümüzde yılda iki dönem olmak üzere toplam 8 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Birinci sınıf analitik düşünmeye katkı sağlayacak temel dersleri içermektedir. Ayrıca programlama temelleri öğretilmektedir. Her eğitim öğretim döneminde en az bir Anabilim Dalının dersi yürütülmektedir. Eğitim planında yer alan dersler, dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Fakültemizde öğretim yöntemleri olarak anlatım, soru-cevap, uygulama, tartışma, ödev, proje, beyin fırtınası, laboratuvar çalışması, problem çözme gibi yöntemler kullanılmaktadır.

H ÖĞRETİM KADROSU

H.01 Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Herbiri alanında uzman olan öğretim üyelerimiz ile kaliteli eğitim verilmektedir. Eğitim kadromuz aşağıdaki gibidir;

Prof. Dr. Özgür Koray Şahingöz - Dekan (Vekil Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Mustafa Bayram - Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Mirsajjad Hashemimotlagh Bonab

Dr. Öğr. Üyesi Abdullahi Yusuf

Dr. Öğr. Üyesi Aysun Sezer

Dr. Öğr. Üyesi Görkem Tokatlı

Dr. Öğr. Üyesi Perihan Pehlivanoğlu

Dr. Öğr. Üyesi Tukur Abdulkadir Sulaiman

Dr. Öğr. Üyesi Uğur Çekmez

Dr. Öğr. Üyesi Uygur Şaşmaz

Dr. Öğr. Üyesi Yakup Yıldırım

Öğr. Gör. Necmettin Çarkacı

Arş. Gör. Şeyma Doğru

Arş. Gör. Sefa Aytuğ Çelik

H.02 Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detaylı bilgiler bilgisayar mühendisliği programının idari yapısı ve öğretim kadrosu üniversitemiz websitesinde ayrıntılı olarak sunulmuştur. İlgili kanıt dosyası ektedir.

Kanıtlar:

[H.02.YÜKSEKÖĞRETİM KURULU.pdf](#)

H.03 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Biruni Üniversitesi öğretim üyesi kadrolarına atanmak veya kadroda iken bir üst unvana yükseltilmek üzere yapılacak başvuruların değerlendirilmesi ile ilgili kriterleri belirlemek amacı ile T.C. Biruni Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi hazırlanmıştır. Bu Yönerge, 12 Haziran 2018 tarihli ve 30449 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği’ne dayanılarak düzenlenmiştir.

Kanıtlar:

[H.03.Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)

I ALTYAPI

I.01 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teğhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Üniversitemizde bölümümüz için amfiler, derslikler, bilgisayar labaratuvarları, yapay zeka labaratuvarı, fizik labaratuvarı ve konferans salonu bulunmaktadır.

I.02 Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Üniversitemizde, öğrencilerimiz üst düzeyde mesleki açıdan öğrenim görürken aynı zamanda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif açıdan kendisini geliştirebilme fırsatı buluyor. Üniversitemizde aktif 75 öğrenci topluluğumuz, 2021-2022 akademik yılında bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif 250'ye yakın etkinliğe imza attı. Öğrencilerimiz, topluluklar bünyesinde düzenledikleri etkinliklerle; organizasyon becerilerini, iletişim ve takım alışması yetkinliklerini geliştiriyor, proje yönetiminin her safhasını deneyerek öğreniyor ve iletişim ağlarını geliştirme fırsatına sahip oluyor.

İletişim Ağlarını Geliştirme Olanığı

Bu anlamda üniversitemizde 75 öğrenci topluluğı aktif olarak etkinliklerini sürdürmektedir. Öğrencilerimiz, topluluklar bünyesinde düzenledikleri etkinliklerle; organizasyon becerilerini, iletişim ve takım çalışması yetkinliklerini geliştiriyor, proje yönetiminin her safhasını deneyerek öğrenir ve iletişim ağlarını geliştirme fırsatına sahip olurlar.

250'ye Yakın Etkinlik

Öğrenci topluluklarımız yıl içerisinde önemli gün ve haftalar başta olmak üzere çok sayıda bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlik gerçekleştirdiler. Öğrencilerimiz, gerçekleştirdikleri 250'e yakın etkinlikle büyük bir başarıya imza attılar.

Dinlenme ve Oyun Alanları

Öğrencilerimiz ders aralarında geniş ve kapsamlı kantinlerinde vakit geçirebilir, oyun alanlarında başta satranç olmak üzere çeşitli beyin egzersizleri yapacağı bölümlerde verimli vakit geçirebiliyorlar.

Müzik Odası

Öğrencilerimiz aynı zamanda boş vakitlerinde müzik odasında istedikleri enstrüman üzerinde prova yapabiliyor, şarkılar besteleyip, seslendirebildiğı gibi Üniversitemizin yıl içinde düzenlediğı etkinliklerimizde görev alabilmektedirler.

Spor Olanığı

Biruni Üniversitesi öğrencilerine ve personeline düzenli spor alışkanlıkları kazandıracak ortamı hazırlamak, kampüs yaşamlarını zenginleştirmek ve kaliteli egzersiz programları düzenleyerek, yaşam boyu kullanabilecekleri spor becerileri kazandırmak amacı ile fitness ve spor hizmeti verilmektedir. Spor çalışmaları üniversitemizde, branşlarında uzman antrenörler tarafından üç ayrı alanda gerçekleştiriliyor.

Seminer Salonları ve Fuaye Alanları

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilmeleri için seminer salonumuz bulunmaktadır.

I.03 Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır

Üniversitemizde, öğrencilerin teorik derslerinin yanı sıra laboratuvar çalışması ve alanında staj uygulamaları yapılmaktadır. Öğrenci staj uygulamasına başlamadan önce uygulamalarını laboratuvar ortamındaki cihazlar, malzemeler ile çalışması sonucu temel bir beceri kazanması amaçlanmaktadır. Laboratuvar uygulamaları teorik dersin hocası tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde sadece kendi alanına/bölümüne özgü 26 adet laboratuvarımız bulunmaktadır. Ayrıca, ortak olarak birden fazla bölüm tarafından kullanılan 16 adet laboratuvarımız da bulunmaktadır.

I.04 Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır

Biruni Üniversitesi olarak, akademisyenlerimizin ve geleceğin bilim insanları olarak gördüğümüz öğrencilerimizin, akademik ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Türkiye'nin en kapsamlı sağlık kütüphanesi olmak hedefimizdir. Bu hedef doğrultusunda; basılı kaynaklar (kitaplar-sürelî yayınlar, tezler), görsel-işitsel kaynaklar (CDDVD) ve elektronik kaynaklar (veritabanları, e-dergiler, e-kitaplar) ile dermemizi geliştirmek için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. TÜBİTAK-ULAKBİM kanalıyla pek çok veritabanı hizmete sunulmuştur. Kütüphanemizde, bütün kullanıcıların mevcut kaynaklardan en verimli biçimde kullanılması sağlanmaktadır.

I.05 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Biruni Üniversitesi birimlerine ait binaların dış ve iç güvenliği, çalışan idari ve akademik personelin ve öğrencilerin, sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, çalışanların ve öğrencilerin eğitim ve öğretiminin engellenmemesi, sağlıklarının ve vücut bütünlüklerinin tehdit ve tehlikelere karşı korunması, araç giriş çıkışının kontrolü ve trafik düzenlenmesi (ihtiyaç duyulduğunda) , demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin bulunduğu depoların, binaların korunması, kötü niyetlilerin huzura, mala ve cana karşı vuku bulabilecek tecavüzlerinin yasalar çerçevesinde önlenmesi ve şartname ile 5188 Sayılı yasada belirtilen güvenlik hizmetlerinin yürütülmesidir. Özel Güvenlik Personeli; çıkabilecek olayları bertaraf etme, önleme, gözetim, denetim ve kontrolleri yapmak, kişileri bilgilendirerek yönlendirmekle görevli olup, resmi kolluk kuvvetlerinin görev alanlarına giren konularla da idareyi haberdar ederek, 5188 Sayılı yasanın yükümlülüklerini yerine getirir.

J KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

J.01 Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır

Vakıf Üniversitesi olan Biruni Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak düzenlenir.

Kanıtlar:

[J.01.SA.FR.05_2 DEMİRBAŞ MALZEME TALEP FORMU.pdf](#)

[J.01.SKS.FR.09_5 ETKİNLİK TALEP FORMU.pdf](#)

J.02 Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır

Üniversite kaynakları ilgili birimler tarafından yürütülmekte olup üniversite genelinde öğrencilerin ve eğitim öğretim kadromuzun ihtiyaçlarını karşılayıcı niteliktedir.

Kanıtlar:

[J.02.Yeni-Uluslararası Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi - .pdf](#)

J.03 Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır

Bilgisayar Mühendisliği bölümü için ihtiyaç duyulan sınıf, laboratuvar gibi alanların altyapısı Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi aracılığıyla Destek Hizmetleri Direktörlüğü tarafından temin edilerek, bakımı yapılmaktadır. Altyapı ile ilgili talepler, bölüm yetkililerince hazırlanarak sürecin takibi yapılmaktadır. Ayrıca [https:// destek.biruni.edu.tr/](https://destek.biruni.edu.tr/) adresinden erişilerek ilgili şikayet ve talepler çevrimiçi olarak iletilerek, evrak sürecinin hızlandırılması sağlanmaktadır.

Bkz. 9.3.1. (Satın Alma Talep Formu)

Bkz. 9.3.2. (Etkinlik Talep Formu)

Bkz. 9.3.4. (Süreçler El Kitabı)' na

(<https://kalite.biruni.edu.tr/docs/surecyonetimi/mobile/index.html#p=1>) adresinden ulaşılabilir.

Kanıtlar:

[J.03.SA.FR.05 2 DEMİRBAŞ MALZEME TALEP FORMU.pdf](#)

[J.03.SKS.FR.09 5 ETKİNLİK TALEP FORMU.pdf](#)

J.04 Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır

Üniversitemizde tüm bölümlerin gereksinim duydukları destek personeli ve kurumsal hizmetler Genel Sekreterliğe bağlı olarak İdari Birimler tarafından karşılanmaktadır. Bilgisayar Mühendisliği Bölümüne bağlı olarak çalışan bölüm sekreteri bulunmamakla beraber, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakülte sekreterliği bünyesindeki tüm bölümlerin ilgili süreçlerini takip etmektedir. Genel Sekreterliğe bağlı tüm idari birimlere dair bilgilere "<https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/genel-sekreterlik>" adresinden ulaşılabilir.

Kanıtlar:

[J.04.yonetimselSema.pdf](#)

K ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

K.1 Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının

3 Kasım 2014 tarihli 29164 sayılı Resmi Gazete' de yer alan Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin amacı; Biruni Üniversitesi'nin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Üniversitenin organizasyon şeması Mütevelli Heyeti, Senato, Rektör ve Yönetim Kurulu, akademik organlar ve idari organlardan oluşur.

MADDE 5 –

(1) Mütevelli Heyet, Üniversitenin en yüksek karar organı olup Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. Mütevelli Heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Rektör Mütevelli Heyetin tabii üyesi olup, Başkanlığa veya Başkan Vekilliğine seçilemez ve kendisi ile ilgili konulardaki toplantılara katılamaz. Mütevelli Heyet toplantılarının raportörlüğünü Genel Sekreter yapar.

(2) Mütevelli Heyet kendi içinden bir başkan seçer. Mütevelli Heyet üyelerinden biri görevinden ayrıldığında, yeri boşalan üyenin yerine en geç bir ay içinde dört yıl süreyle yeni bir üye seçilir. Başkan ve üyeler ile bunların birinci derece kan ve kayın hısımları ile eşlerinden Mütevelli Heyette görev alacakların sayısı ikiye geçemez. Rektör dışındaki Üniversite mensupları Mütevelli Heyet üyeliğine seçilemez.

(3) Seçilen Mütevelli Heyet üyelerinin isimleri Başkan tarafından Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

(4) Mütevelli Heyet üyeliği fahridir. Ancak; Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile Mütevelli Heyet üyelerine toplantıya katılma yol ve huzur hakkı verilebilir. Verilecek miktar bir yılda onikiyi geçmemek üzere katılacakları her toplantı için Yükseköğretim Genel Kurulu üyeleri için 2547 sayılı Kanunda öngörülen ücreti aşamaz. Mütevelli heyet başkan ve üyelerine bunun dışında herhangi bir suretle başkaca bir ödeme yapılamaz.

(5) Mütevelli Heyet, ilgili mevzuat hükümlerine göre yılda en az dört defa toplanır ve kararlar alır.

Mütevelli heyetin görevleri

MADDE 6 – (1) Mütevelli Heyetin görevleri şunlardır;

- a) Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmek,
- b) Üniversitenin geliştirilmesi yönünde hedefleri belirlemek, gerekli yatırımları planlamak ve uygulamak,
- c) Üniversitenin verimli çalışabilmesini sağlamak amacıyla gerekli düzenleyici işlemlerin taslaklarını inceleyerek karara bağlamak,
- ç) Yükseköğretim Kurulunun onayıyla Üniversitenin Rektörünü seçmek ve bu Yönetmeliğe uygun olarak atamasını yapmak,
- d) Üniversitede akademik birimler kurulmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına ilişkin Yükseköğretim Kuruluna sunulacak Senato önerilerini inceleyerek karara bağlamak,
- e) Üniversitede görevlendirilecek yönetici, öğretim elemanları ve diğer personelin sözleşmelerini yapmak, atamalarını, öğretim elemanı dışındaki personelin terfilerini ve görevden alınmalarını onaylamak,
- f) Üniversite bütçesini kabul etmek ve uygulanmasını izlemek,
- g) Üniversiteye ait menkul ve gayrimenkulleri denetlemek ve yönetmek,
- ğ) Üniversitenin çeşitli organları arasındaki uyuşmazlıkların giderilmesinde son kararı vermek,
- h) Üniversite yetkili kurullarınca Üniversiteye alınması önerilecek öğrenci sayılarını ve öğrenci kontenjanlarını belirleyerek Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ı) Üniversitenin yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumları ile yapılacak ve Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulacak iş birliği protokollerini değerlendirmek,
- i) Öğrencilerden alınacak ücretleri ve ödeme şekillerini tespit etmek,
- j) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Mütevelli Heyet, uygun gördüğü ölçü ve sürede, yetkilerinden bir kısmını Başkana, Rektöre ve Üniversitenin diğer organlarına devredebilir.

(3) Mütevelli Heyet akademik çalışmaların en üst düzeyde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır. Akademik yönden en üst düzeydeki öğretim elemanlarının belirlenmesi, seçimi ve atanması; Devlet yükseköğretim kurumlarındaki öğretim elemanlarında aranan niteliklere ek olarak, Mütevelli Heyeti tarafından kabul edilecek diğer şartlara göre yapılır.

Başkan, başkan vekilleri ve görevleri

MADDE 7– (1) Mütevelli Heyet üyeleri kendi aralarından en fazla dört yıl için bir Başkan ve en fazla dört Başkan Vekili seçer. Süresi dolan Başkan ve Başkan Vekilleri yeniden seçilebilir.

(2) Başkan; Üniversitenin harcama yetkilisi (ita amiri) olup, Mütevelli Heyetin kendisine verdiği yetkileri kullanır ve bu Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümleriyle verilen görevleri yürütür.

Başkan, yokluğunda Başkan Vekillerinden birini yerine vekil olarak görevlendirir ve gerekli görürse

yetkilerinden bir bölümünü vekillerine devredebilir. Başkan Mütevelli Heyet üyeleri arasında çeşitli alanlarda ihtisas komisyonları kurabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Organlar, İdari Organlar, Öğretim Elemanları ve Görevleri

Senato

MADDE 8 – (1) Senato; Rektörün başkanlığında, Rektör yardımcıları, dekanlar, Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksek okul müdürleri ile her fakülteden kendi kurullarınca üç yıl için seçilen birer öğretim üyesinden oluşur.

(2) Senatonun görevleri; Üniversitenin akademik faaliyetleri ile ilgili konularda karar vermek, Mütevelli Heyet tarafından getirilen konularda görüş bildirmek, bir sınava bağlı olmayan fahrî akademik unvanlarla ilgili önerilerini Mütevelli Heyetin onayına sunmak, verilen diğer görevleri yapmak ve 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

(3) Senato biri öğretim yılı başında, biri öğretim yılı sonunda olmak üzere yılda en az iki defa olağan olarak toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde Senatoyu olağanüstü de toplantıya çağırabilir.

Senatonun raportörü Genel Sekreteridir.

Yönetim Kurulu

MADDE 9– (1) Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlar ve Senato tarafından, Üniversite birimlerini temsil edecek şekilde dört yıl için seçilen üç profesörden oluşur.

(2) Üniversite Yönetim Kurulunun görevleri; Üniversite yönetimiyle ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak ve önerilerde bulunmak, fakülte, enstitü, yüksek okul ve diğer akademik birimlerin yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak ve ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör

MADDE 10 – (1) Rektör; Üniversite içinden veya dışından, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alındıktan sonra, Mütevelli Heyet tarafından dört yıl için atanır. Süresi dolan Rektör, aynı usulle yeniden atanabilir. Mütevelli Heyet, yeni Rektör seçilinceye kadar eski Rektörün görevine devam etmesine veya görevin vekâleten yürütülmesine karar verir. Görevin vekâleten yürütülmesi durumunda Rektörlüğe vekâlet edecek kişi ile ilgili Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınır. Vekâlet süresi altı aydan fazla olmaz.

(2) Rektör; ilgili mevzuat hükümlerine göre Mütevelli Heyet tarafından verilen görevleri yapar ve yetkileri kullanır. Rektör; Üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında Mütevelli Heyete karşı sorumludur ve Mütevelli Heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

(3) Rektöre Mütevelli Heyetin onayı ile harcama yetkisi verilebilir. Rektör, bu yetkisini kullanır veya bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde dekan veya enstitü müdürlerine devredebilir.

(4) Rektör, 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuatla verilen görevleri yapar.

Rektör yardımcıları

MADDE 11 – (1) Rektöre çalışmalarında yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişi Rektör yardımcısı olarak, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından

atanır. Rektör yardımcıları aynı usulle değiştirilebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini vekil olarak bırakır.

(2) Rektör yardımcıları, Rektörün kendilerine verdiği görevleri yürütür.

Dekanlar ve enstitü müdürleri

MADDE 12– (1) Dekanlar, Rektörün önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak

Mütevelli Heyet tarafından atanır.

(2) Rektöre bağlı enstitü ve yüksek okul müdürleri, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından

atanır.

Dekanların ve enstitü müdürlerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan dekan ve enstitü müdürleri aynı usulle yeniden atanabilir.

(3) Dekanlar ve enstitü müdürleri, birimlerinin temsilcileridir ve birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir biçimde kullanılması ve geliştirilmesinden, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve öğrencilere gerekli hizmetlerin sağlanmasından Rektöre karşı sorumludur.

(4) Dekanlar ve enstitü müdürleri, 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuatla verilen görevleri yapar.

Genel Sekreter

MADDE 13 – (1) Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve Üniversitenin tüm idari işlerinden sorumlu yöneticidir. Genel Sekreterin atanması ve görevden alınması Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetin kararı ile olur.

(2) Genel Sekreter, 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuatla verilen görevleri yapar.

Öğretim elemanları

MADDE 14 – (1) Öğretim elemanları; öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ve öğretim yardımcılarında oluşur.

(2) Öğretim üyeleri; bütün çalışmalarını Üniversiteye veren tam zamanlı profesör, doçent ve yardımcı doçentlerdir.

(3) Öğretim elemanlarının atanmaları ve terfilerinde, Devlet yükseköğretim kurumlarındaki atamalarda aranan şartlara ilave olarak aranacak şartlar Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(4) Öğretim elemanları, 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuatla verilen görevleri yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve SonHükümler

Araştırma-geliştirme projeleri ve danışmanlık hizmetleri

MADDE 15 – (1) Öğretim elemanlarının ve yöneticilerin girişimleriyle yürütülecek araştırma ve

geliştirme projeleri, Rektörlük tarafından incelenir, değerlendirilir ve karara bağlanmak üzere Mütevelli Heyetin onayına sunulur.

Değerlendirme yapılırken, projenin Üniversiteye katkısı ve Üniversiteye sağlayacağı gelir göz önünde bulundurulur.

(2) Tam zamanlı öğretim elemanlarının Üniversite içinde veya dışında danışmanlık yapmaları Rektörlük iznine bağlıdır.

(3) Üniversitede görevli tam zamanlı personelin projelerden veya danışmanlık hizmetlerinden elde edilecek gelirlerden, telif hakları dâhil, ne ölçüde yararlandırılacakları ile ilgili esaslar, Senato tarafından belirlenir ve Rektör tarafından Mütevelli Heyetin onayına sunulur.

Gelir kaynakları

MADDE 16 – (1) Üniversitenin gelir kaynakları şunlardır;

a) Öğrencilerden alınacak ücretler,

b) Üniversitenin yatırım ve işletmelerinden elde edilecek gelirler,

c) Araştırma-geliştirme projeleri ve danışmanlık hizmetlerinden elde edilecek gelirler,

ç) Devlet bütçesi, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve kurucu vakıf tarafından yapılacak yardımlar,

d) Bağışlar, vasiyetler, kira ve diğer gelirler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17– (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Mütevelli Heyet ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mütevelli Heyeti Başkanı yürütür.

Kanıtlar:

[K.1.Resmi Gazete Yönetmeliği.pdf](#)

[K.1.yonetimselSema.pdf](#)

L PROGRAMAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

L.1 Programama Özgü Ölçütler sağlanmalıdır

Biruni Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Programı'ndan mezun olan öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak tam donanımlı mezun olmaktadır. Öğrencilerin program sonunda kazanması beklenen program çıktıları ve ders & program yeterlilikleri ilişkisi ekte sunulmuştur. Bu maddeye özgü özel ölçüt henüz belirlenmemekle beraber bu konuda çalışmalarımız devam etmektedir.

Kanıtlar:

[L.1.öğrenme çıktıları.pdf](#)

[L.1.program çıktıları.pdf](#)