

# BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ

### Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği (Pr.) (İngilizce)

#### HAZIRLAYANLAR

Prof.Dr. Özgür Koray ŞAHİNGÖZ  
Dr.Öğr.Üyesi Esra AYDEMİR ÇOBAN  
Arş.Gör. Sena Özyiğit  
Fakülte Sekreteri Mehmet ÇİTEKÇİ

2023

## A GİRİŞ

### A.01 AMAÇ

Biyomedikal mühendisliği alanında temel bilgi, beceri ve donanıma sahip, evrensel bilim ve eğitimin ilkelerini benimsemiş, alanındaki teknolojik yenilikleri takip edebilen, realist ve analitik düşünceye sahip biyomedikal mühendisleri yetiştirmek.

## A.02 KAPSAM

Biyomedikal Mühendisliği, mühendislik prensiplerini tıp ve biyoloji alanlarına uygulayarak sağlık sektörü için tanı (diagnostik), iyileştirme (terapötik) ve yenileyici (rejeneratif) amaçlı cihaz ve çözümler üreten çok disiplinli bir mühendislik alanıdır.

### **A.03 UYGULAMA PLANI**

Elektrik devreleri ve medikal elektrik derslerinin laboratuvarları mevcuttur.

#### **A.04 KOMİSYON ÜYELERİ**

Prof. Dr. Mustafa BAYRAM

Prof. Dr. Özgür Koray ŞAHİNGÖZ

Dr. Öğr. Üyesi Uygur ŞAŞMAZ

Dr. Öğr. Üyesi Beyza Nur BOZKURT GÜNDÜZ

Dr. Öğr. Üyesi Elif Sibel ASLAN

Dr. Öğr. Üyesi Sarper KARA

Arş. Gör. Mekselina GECECİ

Arş. Gör. Cansu AKYOL

Arş. Gör. Zeynep Begüm ŞEN

Arş. Gör. Rabia ERDOĞDU

Arş. Gör. Sena ÖZYİĞİT

Arş. Gör. Yusuf ŞEFLEKÇİ

## **B PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER**

### **B.01 PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR**

Biruni Üniversitesi, 27.02.2014 tarihli, 28926 sayılı resmi gazetede yayımlanan, 20.02.2014 kabul tarihli ve 6525 nolu “Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 13. maddesi uyarınca; 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’na eklenen, Ek Madde 156 kapsamında kurulmuştur. 2014-2015 eğitim öğretim yılında 6 Fakülte ve 1 Meslek Yüksekokulu ile 2014-2015 eğitim öğretim yılı itibariyle akademik faaliyetlerine başlamıştır. Biyomedikal Mühendisliği bölümü tıp dünyası ile sıkı bir işbirliği içerisinde olan elektrikelektronik, bilgisayar, mekanik, malzeme ve genetik gibi bilimsel alanlardan beslenmektedir. Biyomedikal mühendisliğinin çok disiplinli yapısı içinde olan alanlardaki teknolojik gelişmeler, biyomedikal mühendisler tarafından tıp dünyasının gereksinimleri ile birleştirilir.

Bölümümüzde 3 adet profesör, 3 adet doktor öğretim üyesi ve 2 adet araştırma görevlisi bulunmaktadır. Alanında uzman misafir öğretim görevlilerimizle eğitimimiz desteklenmektedir.

## **B.02 PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ**

Program örgün eğitimidir. Eğitim dili İngilizce'dir. Üniversitemiz kapsamında BirDeHa eğitim modülü ile desteklenen ters yüz eğitim (flipped learning) modeli uygulanmaktadır. Eğitim çalışmalarımız, program alanı gereği teorik ve uygulamalı derslerin bir arada olduğu bir yöntem ile yürütülmektedir.

Programa kabul koşulları arasında lise derecesine sahip olmak ve üniversite öğrenci yerleştirme sınavı YKS sınavında yeterli puan almış olmak vardır.

### **B.03 PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU**

Kadromuz YÖKSİS ve biruni.edu.tr adresinde bulunmaktadır.

Prof. Dr. Özgür Koray Şahingöz (bölüm başkanı)

Prof. Dr. Ece SALİHOĞLU

Prof. Dr. Halil Özcan GÜLÇÜR

Prof. Dr. Ege Can ŞEREFİOĞLU

Dr. Öğr. Üyesi Esra AYDEMİR

Dr. Öğr. Üyesi Sarper KARA

Dr. Öğr. Üyesi Zehra Durmuş

Arş. Gör. Sena ÖZYİĞİT

Arş. Gör. Saime Nur KARASU

#### **Kanıtlar:**

[B.03.kanıt-kadro.docx](#)



## **B.04 PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU**

Biruni Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin vizyonu; mühendisliğin sağlıkla kesiştiği 21. Yüzyıl teknolojilerinin keşfedildiği ve uygulamaya konulduğu alanlar oluşturmak ve bölgemizde öncü olmaktır.

Biruni Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin misyonu, günümüzdeki bilgi ve teknoloji toplumunun eğitim felsefesini, yalnızca teknik sorunları çözmekle değil aynı zamanda sorunları bütün olarak kavrayabilen ve özellikle sağlık alanında uygulayabilen mühendisler yetiştirmektir.

### **Kanıtlar:**

[B.04.kanıt-viZyon-misyon.docx](#)

## **B.05 PROGRAMIN AMACI**

Biyomedikal mühendisliği alanında temel bilgi, beceri ve donanıma sahip, evrensel bilim ve eğitimin ilkelerini benimsemiş, alanındaki teknolojik yenilikleri takip edebilen, realist ve analitik düşünceye sahip biyomedikal mühendisleri yetiştirmek. Üniversitemizin stratejik planı kanıt olarak sunulmuştur.

### **Kanıtlar:**

[B.05.Stratejik-Plan-2022-2026.pdf](#)

## **B.06 PROGRAMIN HEDEFİ**

Alanında bilimsel araştırmalar ve analizler yapabilen, bilimsel etiğe sahip biyomedikal mühendisler yetiştirmek için eğitim vermek, kazanılan bilgi ve deneyimleri diğer bilim insanlarıyla paylaşmak, ülkemizin önde gelen biyomedikal mühendisliği programlarından biri olmak.

## **B.07 KAZANILAN DERECE**

Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında öğrenci Biyomedikal Mühendisliği alanında Lisans derecesine sahip olur.

## **B.08 ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER**

Lise derecesine sahip olmak. Üniversite Öğrenci Yerleştirme Sınavı AYT- Sayısal alanında yeterli puan almış olmak.

### **Kanıtlar:**

[B.08.kanıt-kabul.docx](#)

## **B.09 ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER**

Biyomedikal Mühendisliği Bölümü mezunları; mühendislik alanında, hastanelerde ve sağlık merkezlerinde, elektronik, malzeme ve robot endüstrisi ARGE laboratuvarlarında, biyomedikal ekipman firmalarında çalışabilecekleri gibi akademik kurumlarda kariyer yapma imkanına da sahip olacaklardır.

### **Kanıtlar:**

[B.09.kanıt-isti.docx](#)

## **B.10 PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ**

Bölümümüzü tercih eden öğrencilerimizin %80'den fazlası İstanbul ili içerisinde bulunan liselerden mezun profiline sahip öğrencilerdir.

### **Kanıtlar:**

[B.10.kanıt-öğr profi.docx](#)

## **B.11 PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ**

Biyomedikal mühendisliği mezunları, tıpta kullanılan medikal elektronik aletlerin tasarımını yapar. Bu konuda sistemleri tasarlar ve bu sistemlerin doğru ve sistemli çalışmalarını sağlar.

Oluşturulmuş olan sistemler ve aygıtlar hakkında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapar. Biyomedikal mühendisliği mezunları, her türlü medikal ürün geliştiren şirketlerde, devlet hastanelerinde, özel hastanelerde ve laboratuvarlarda çalışabilirler. Hastanelerde ve diğer tıbbi kurumlarda çalışan Biyomedikal mühendisliği mezunları, her türlü medikal cihazın bakımı, onarımı konusunda koordinasyon görevini yapmaktadırlar. Aynı zamanda kimi firmaların pazarlama bölümlerinde de çalışma imkanları vardır.



## **B.12 PROGRAMIN PAYDAŞLARI**

İç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir.

## **B.13 PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Merkezefendi Mah. G/75 Sk. No:1/13 Zeytinburnu/İstanbul  
444 8 276 (BRN)

## C ÖĞRENCİLER

**C.01 Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir**

Programa girmeyi hak eden öğrenciler ilk yıldan itibaren programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları edinebilmek üzere yetiştirilmektedir. Her öğrencinin aldığı derslerdeki başarıları ve not ortalamaları kendilerine atanan danışmanları tarafından takip edilmektedir. Öğrencini yıllara göre gelişimi değerlendirilmektedir ve bu doğrultuda öğrenciler yönlendirilmektedir. Bir öğrencinin örnek transkripti ekte kanıt olarak sunulmaktadır.

### **Kanıtlar:**

[C.01.kanıt-derya-transkript.pdf](#)

**C.02 Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

Fakülte sayfamızda bulunan yönergeler/yönetmelikler bölümünde bu bilgiler yer almaktadır.

**Kanıtlar:**

[C.02.ift Anadal Yandal Programları Yönergesi.pdf](#)

[C.02.Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)

**C.03 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

Kurum veya kurum dışı ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir. Öğrenci kongreleri yıl içerisinde gerek çevrim içi gerek yüzyüze yapılmaktadır. Çevrim içi gerçekleştirilen bir kongrenin afişi kanıt olarak paylaşılmaktadır.

**Kanıtlar:**

[C.03.Erasmus Değişim Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)

**C.04 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir**

Öğrenci danışmanlıkları her dönem belirlenen tarihlerde yapılmaktadır.

**Kanıtlar:**

[C.04.KY.FR.23 2 ÖĞRENCİ AKADEMİK DANIŞMAN DEĞERLENDİRME ANKETİ.pdf](#)

[C.04.yonerge20.pdf](#)

**C.05 Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrencilerin aşağıda belirtilenleri yapabilme becerisi ölçülecektir.

- 1) Matematik ve fen bilgilerini Biyomedikal Mühendisliği problemlerine uygulama becerisi
- 2) Biyomedikal ve ilgili alanlarda mühendislik problemlerini tanımlama, modelleme ve çözme becerisi
- 3) Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümü ve tasarlama becerisi
- 4) Küresel ve toplumsal çerçevede özellikle sağlık, güvenlik ve çevre konularına etkilerinin göz önünde tutularak mühendislik çözümlerinin yapılması becerisi
- 5) Verilerin çözümlenmesi, deney yapma ve tasarlama, sonuçları yorumlama becerisi
- 6) Mühendislik uygulamaları için gerekli çağdaş teknikleri ve hesaplama araçlarını kullanabilme becerisi
- 7) Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi
- 8) Gerektiğinde tek başına mesleğinde araştırma yapabilme, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi
- 9) Yaşam boyu öğrenme davranışını kazanma
- 10) Türkçe ve en az bir yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerileri
- 11) Mesleki etik değerlere uygun davranma

**Kanıtlar:**

[C.05.yonetmelikler9.pdf](#)

**C.06 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır**

Öğrenciler kayıt yaptırdıkları yılın müfredatında mevcut olan dersleri başarıyla tamamlayıp 240 AKTS'yi doldurduklarında mezun olabileceklerdir. Öğrenci/akademisyen bilgi sistemi olan sis.biruni.edu.tr sayfasından kolayca takip edilebilmektedir.

**Kanıtlar:**

[C.06.yoneticiler9.pdf](#)



## **D PROGRAM EĞİTİM AMAÇLAR**

**D.01 Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

Programın eğitim amaçları aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

- 1) Biyomedikal mühendisliği alanında temel bilgi, beceri ve donanıma sahip olmak
- 2) Evrensel bilim ve eğitimin ilkelerini benimseyerek alanındaki teknolojik yenilikleri takip edebilmek
- 3) Realist ve analitik düşünceye sahip biyomedikal mühendisleri yetiştirmek.

**D.02 Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.**

Alanında bilimsel araştırmalar ve analizler yapabilen, bilimsel etiğe sahip biyomedikal mühendisler yetiştirmek için eğitim vermek, kazanılan bilgi ve deneyimleri diğer bilim insanlarıyla paylaşmak, ülkemizin önde gelen biyomedikal mühendisliği programlarından biri olmak.

### **D.03 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır**

Biyomedikal Mühendisliği Bölümü olarak bağlı olduğumuz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öz görevleri kapsamında belirtilen sürdürülebilir toplum ve çevre ile kültürel değerlerimizi geliştirecek pratiklerin sürekliliğini sağlamak yönünde mühendislik ile ilişkili bir disiplin olarak bu konuda mühendisliğin rolünü tartışmaya yönelik, araştırmayı ve çalışmalarını destekleyici bir rol üstlenmekteyiz. Bu konuda da zamanının gerekliliği olan üretim yöntemlerini kullanan, yeni buluşlarımızla üniversitesanayi iş birliğini destekleyecek, uygulamalı eğitimler ile teorik anlatıları tamamlayan, disiplinler arası bir çalışma ve öğrenme kültürünü aşıl原因an bir eğitim verilmesi sağlayacak şekilde bölümümüz amaçları belirlenmiştir. Benzer şekilde üniversitemizin stratejik planında da belirtildiği gibi, bahsettiğimiz yaklaşımlarımızla, topluma ve çevreye yarar sağlayacak bireyler yetiştirmek amacıyla yenilikçi ve güncel bir eğitim ortamı yaratılması desteklenmektedir.

**D.04 Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.**

Programın iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.

**Kanıtlar:**

[D.04.KY.FR.02 REV 01 - TOPLANTI TUTANAĞI-16062023-2 \(1\).docx](#)

**D.05 Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Üniversitemizin web sayfasında kalite yönetimi adı altında erişilebilmektedir.

**D.06 Programın i ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

Programın i ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmesi planlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

[D.06.KY.FR.02 REV 01 - TOPLANTI TUTANAğI-16062023-2 \(1\).docx](#)

## E PROGRAM ÇIKTILARI

**E.01 Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.**

Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler aşağıdaki yetkinliklere sahip olacaklardır:

- 1-Matematik ve fen bilgilerini Biyomedikal Mühendisliği problemlerine uygulama becerisi
- 2-Biyomedikal ve ilgili alanlarda mühendislik problemlerini tanımlama, modelleme ve çözüme becerisi
- 3-Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlene ve tasarlama becerisi
- 4-Küresel ve toplumsal çerçevede özellikle sağlık, güvenlik ve çevre konularına etkilerinin göz önünde tutularak mühendislik çözümlerinin yapılması becerisi
- 5-Verilerin çözümlenmesi, deney yapma ve tasarlama, sonuçları yorumlama becerisi
- 6-Mühendislik uygulamaları için gerekli çağdaş teknikleri ve hesaplama araçlarını kullanabilme becerisi
- 7-Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi
- 8-Gerektiğinde tek başına mesleğinde araştırma yapabilme, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi
- 9-Yaşam boyu öğrenme davranışını kazanma
- 10-Türkçe ve en az bir yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerileri
- 11-Mesleki etik değerlere uygun davranma

**E.02 Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Öğrenci değerlendirme yöntemleri derslerin katalog açıklamalarında yer almaktadır. Değerlendirme temel olarak ara sınava, laboratuvar dersleri için raporlara ve final sınavına dayanmaktadır. Genel Akademik Not Ortalaması 2.00'in altında olan öğrenci başarısızdır. İkinci yarıyılın sonundan itibaren öğrencinin üst yarıyıldaki dersleri alabilmesi için, Genel Akademik Not Ortalaması'nın en az 1.80 olması gerekir. Geçme notu en az CC'dir, DD ve DC notları şartlı başarılı sayılır. Teorik derslere devam zorunluluğu %70, uygulama derslerine devam zorunluluğu %80 şeklindedir.

**Kanıtlar:**

[E.02.yonetmelikler9.pdf](#)



**E.03 Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.**

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarını sağlamaktadır.

## **F SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**F.01 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.**

Ölçme değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına dair çalışmalar olgunlaştırılma aşamasındadır.

**F.02 Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.**

Eğitim-öğretim programımızın güçlü ve zayıf yönleri saptanmıştır. Bu doğrultuda iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gereken alanlara yönelik planlamalar belirlenmiştir.

Ders ve program yeterlilikleri, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alarak iyileştirilmiştir.

## G EĞİTİM PLANI

**G.01 Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.**

Programın müfredatı belirlenmiştir ve kanıt olarak sunulmaktadır.

**Kanıtlar:**

[G.01.BIOMEDICAL ENGINEERING-Müfredat.docx](#)

**G.02 Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.**

Eğitim planı çerçevesinde kullanılan eğitim yöntemleri ile öğrencilere istenen bilgi ve beceriler kazandırılmaktadır.

**Kanıtlar:**

[G.02.yonerge37.pdf](#)

**G.03 Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdı**

Eğitim yönetim sistemimiz sürekli gelişime açık olup planlandığı şekilde öğrencilere sunulmaktadır.

**G.04 Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.**

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. Kanıt olarak müfredat sunulmuştur.

**Kanıtlar:**

[G.04.BIOMEDICAL ENGINEERING-Müfredat.docx](#)

**G.05 En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.**

Program müfredatında kariyer dersi de dahil olmak üzere mesleğe uygun dersler verilmektedir. Ek olarak müfredatta belirtilmiştir.

**Kanıtlar:**

[G.05.BIOMEDICAL ENGINEERING-Müfredat.docx](#)



**G.06 Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.**

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

**G.07 Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.**

Öğrenciler son sene bitirme projeleriyle önceli yıllarda edindikleri bilgi ve deneyimleri harmanlayarak bir uygulama gerçekleştirektedirler.

**Kanıtlar:**

[G.07.yonerge37.pdf](#)

## H ÖĞRETİM KADROSU

**H.01 Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.**

Öğretim kadrosu bölümün ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli sayı, bilgi ve donanımdadır.

**H.02 Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.**

Öğretim kadrosu programın etkin bir şekilde sürdürülebilmesini sağlamaktadır.

**H.03 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Biruni Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönergesi” uyarınca öğretim üyeleri atanmaktadır. İlgili yönerge ve resmi gazete ilanı ekte kanıt olarak sunulmuştur.

**Kanıtlar:**

[H.03.Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)

## I ALTYAPI

**I.01 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teğhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.**

Programın yeterli donanım ve kalitede sürdürülebilmesi için sınıflar ve laboratuvarlar eğitim amaçlarına uygun olarak kullanılmaktadır.

**I.02 Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.**

Biyomedikal Topluluğu bünyesinde kurum dışı sosyal etkinlikler planlanmaktadır ancak uygulamaya geçilmemiştir.

**I.03 Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır**

Öğrenciler program müfredatında da yer alan biyoinformatik dersi çerçevesinde enformatik alt yapılarını oluşturmaktadırlar.



**I.04 Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktlarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır**

Okul kütüphanesi eğitim amaçlarına ve program çıktlarına ulaşmak için yeterli donanımdadır.

**I.05 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.**

YÖK'ün düzenlediği “Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri 2022” sonuçlarına göre; Üniversitemiz “Mekanda Erişilebilirlik” kategorisinde Turuncu Bayrak, “Sosyal Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik” kategorisinde Mavi Bayrak olmak üzere 2 alanda Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülü'ne değer görüldü. Turuncu Bayrak, mekanda erişilebilirlik anlamına geliyor. Turuncu Bayrak; açık, yarı açık ve kapalı alanların engelli bireylere yönelik düzenlenmesine ilişkin kanun, tüzük, imar planları, yönetmelik hükümleri, ulusal ve uluslararası standartlar gözetilerek, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygunluk açısından belli bir düzeyde gayret gösteren üniversitelere veriliyor. Mavi Bayrak, sosyo-kültürel Faaliyetlere erişilebilirliği temsil ediyor. Engelli öğrencilerin, sosyal ve kültürel faaliyetlere erişimleri ve etkin katılımlarına yönelik alınmış olan tedbirleri ve hizmetleri destekleyen ve teşvik eden Üniversitelere veriliyor.

## **J KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**J.01 Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır**

Biyomedikal Mühendisliği Bölümü için üniversite kaynaklarına ihtiyaç duyulduğunda, Kalite Direktörlüğünün paylaştığı formlar, talep eden birim tarafından düzenlenerek, ilgili birimlere danışılarak, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi dekanlığından onay alınır. Destek Hizmetler Direktörlüğü ve Satın Alma Direktörlüğü süreçlerin yürütücüsü olarak görev alır. Hazırlanan Bilimsel Araştırma Projeleri de kabul edilmesinin ardından üniversite kaynaklarından benzer süreçleri tamamlayarak yararlanır.

### **Kanıtlar:**

[J.01.SA.FR.05\\_2 DEMİRBAŞ MALZEME TALEP FORMU.pdf](#)

**J.02 Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır**

Üniversite kaynakları, ilgili direktörlükler aracılığıyla bölümlerin gereksinimlerini karşılayacak şekilde yönetilmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında öğretim kadrosunun maaş ve ek ders ücretlerinin belirlenmesi ve ödemelerin takibi İnsan Kaynakları Direktörlüğü sorumluluğundadır. Öğretim kadrosuna, yayın teşvikleri ve bilimsel araştırma projesi destekleri gibi eğitim ve mesleki gelişimi teşvik edecek ödenekler sağlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

[J.02.Yeni-Uluslararası Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi - .pdf](#)

**J.03 Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır**

Biyomedikal Mühendisliği bölümü için ihtiyaç duyulan sınıf ve laboratuvar gibi alanların altyapısı Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi aracılığıyla Destek Hizmetleri Direktörlüğü tarafından temin edilerek, bakımı yapılmaktadır. Altyapı ile ilgili talepler, bölüm yetkililerince hazırlanarak sürecin takibi yapılmaktadır. Ayrıca <https://destek.biruni.edu.tr/> adresinden erişilerek ilgili şikayet ve talepler çevrimiçi olarak iletilerek, evrak sürecinin hızlandırılması sağlanmaktadır.

**J.04 Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır**

Üniversitemizde tüm bölümlerin gereksinim duydukları destek personeli ve kurumsal hizmetler Genel Sekreterliğe bağlı olarak İdari Birimler tarafından karşılanmaktadır. Biyomedikal Mühendisliği Bölümüne bağlı olarak çalışan bölüm sekreteri bulunmamakla beraber, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakülte sekreterliği bünyesindeki tüm bölümlerin ilgili süreçlerini takip etmektedir. Genel Sekreterliğe bağlı tüm idari birimlere dair bilgilere “<https://www.biruni.edu.tr/idaribirimler/genel-sekreterlik>” adresinden ulaşılabilir.

Ayrıca “<https://www.biruni.edu.tr/universitemiz/yonetim/yonetimsel-sema>” adresinden üniversitemize ait yönetimsel şemaya ulaşılabilir.

**Kanıtlar:**

[J.04.yonetimselSema.pdf](#)

## K ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

### K.1 Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. 3 Kasım 2014 tarihli 29164 sayılı Resmi Gazete’ de yer alan Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği’nin amacı; Biruni Üniversitesi’nin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Üniversitenin organizasyon şeması Mütevelli Heyeti, Senato, Rektör ve Yönetim Kurulu, akademik organlar ve idari organlardan oluşur.

MADDE 5 – (1) Mütevelli Heyet, Üniversitenin en yüksek karar organı olup Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. Mütevelli Heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Rektör Mütevelli Heyetin tabii üyesi olup, Başkanlığa veya Başkan Vekilliğine seçilemez ve kendisi ile ilgili konulardaki toplantılara katılamaz. Mütevelli Heyet toplantılarının raportörlüğünü Genel Sekreter yapar. (2) Mütevelli Heyet kendi içinden bir başkan seçer. Mütevelli Heyet üyelerinden biri görevinden ayrıldığında, yeri boşalan üyenin yerine en geç bir ay içinde dört yıl süreyle yeni bir üye seçilir. Başkan ve üyeler ile bunların birinci derece kan ve kayın hısımları ile eşlerinden Mütevelli Heyette görev alacakların sayısı ikiye geçemez. Rektör dışındaki Üniversite mensupları Mütevelli Heyet üyeliğine seçilemez. (3) Seçilen Mütevelli Heyet üyelerinin isimleri Başkan tarafından Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. (4) Mütevelli Heyet üyeliği fahridir. Ancak; Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile Mütevelli Heyet üyelerine toplantıya katılma yol ve huzur hakkı verilebilir. Verilecek miktar bir yılda onikiyi geçmemek üzere katılacakları her toplantı için Yükseköğretim Genel Kurulu üyeleri için 2547 sayılı Kanunda öngörülen ücreti aşamaz. Mütevelli heyet başkan ve üyelerine bunun dışında herhangi bir suretle başkaca bir ödeme yapılamaz. (5) Mütevelli Heyet, ilgili mevzuat hükümlerine göre yılda en az dört defa toplanır ve kararlar alır. Mütevelli heyetin görevleri MADDE 6 –

(1) Mütevelli Heyetin görevleri şunlardır; a) Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmek, b) Üniversitenin geliştirilmesi yönünde hedefleri belirlemek, gerekli yatırımları planlamak ve uygulamak, c) Üniversitenin verimli çalışabilmesini sağlamak amacıyla gerekli düzenleyici işlemlerin taslaklarını inceleyerek karara bağlamak, ç) Yükseköğretim Kurulunun onayıyla Üniversitenin Rektörünü seçmek ve bu Yönetmeliğe uygun olarak atamasını yapmak, d) Üniversitede akademik birimler kurulmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına ilişkin Yükseköğretim Kuruluna sunulacak Senato önerilerini inceleyerek karara bağlamak, e) Üniversitede görevlendirilecek yönetici, öğretim elemanları ve diğer personelin sözleşmelerini yapmak, atamalarını, öğretim elemanı dışındaki personelin terfilerini ve görevden alınmalarını onaylamak, f) Üniversite bütçesini kabul etmek ve uygulanmasını izlemek, g) Üniversiteye ait menkul ve gayrimenkulleri denetlemek ve yönetmek, ğ) Üniversitenin çeşitli organları arasındaki uyumsuzlukların giderilmesinde son kararı vermek, h) Üniversite yetkili kurullarınca Üniversiteye alınması önerilecek öğrenci sayılarını ve öğrenci kontenjanlarını belirleyerek Yükseköğretim Kuruluna sunmak, ı) Üniversitenin yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumları ile yapılacak ve Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulacak iş birliği protokollerini değerlendirmek, i) Öğrencilerden alınacak ücretleri ve ödeme şekillerini tespit etmek, j) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak. (2) Mütevelli Heyet, uygun gördüğü ölçü ve sürede, yetkilerinden bir

kısmını Başkana, Rektöre ve Üniversitenin diğer organlarına devredebilir. (3) Mütevelli Heyet akademik çalışmaların en üst düzeyde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır. Akademik yönden en üst düzeydeki öğretim elemanlarının belirlenmesi, seçimi ve atanması; Devlet yükseköğretim kurumlarındaki öğretim elemanlarında aranan niteliklere ek olarak, Mütevelli Heyeti tarafından kabul edilecek diğer şartlara göre yapılır. Başkan, başkan vekilleri ve görevleri MADDE 7– (1) Mütevelli Heyet üyeleri kendi aralarından en fazla dört yıl için bir Başkan ve en fazla dört Başkan Vekili seçer. Süresi dolan Başkan ve Başkan Vekilleri yeniden seçilebilir. (2) Başkan; Üniversitenin harcama yetkilisi (ita amiri) olup, Mütevelli Heyetin kendisine verdiği yetkileri kullanır ve bu Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümleriyle verilen görevleri yürütür. Başkan, yokluğunda Başkan Vekillerinden birini yerine vekil olarak görevlendirir ve gerekli görürse yetkilerinden bir bölümünü vekillerine devredebilir. Başkan Mütevelli Heyet üyeleri arasında çeşitli alanlarda ihtisas komisyonları kurabilir. ÜÇÜNCÜ BÖLÜM AkademikOrganlar, İdariOrganlar, Öğretim Elemanları ve Görevleri Senato MADDE 8 – (1) Senato; Rektörün başkanlığında, Rektör yardımcıları, dekanlar, Rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürleri ile her fakülteden kendi

kurullarınca üç yıl için seçilen birer öğretim üyesinden oluşur. (2) Senatonun görevleri; Üniversitenin akademik faaliyetleri ile ilgili konularda karar vermek, Mütevelli Heyet tarafından getirilen konularda görüş bildirmek, bir sınava bağlı olmayan fahrî akademik unvanlarla ilgili önerilerini Mütevelli Heyetin onayına sunmak, verilen diğer görevleri yapmak ve 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yerine getirmektir. (3) Senato biri öğretim yılı başında, biri öğretim yılı sonunda olmak üzere yılda en az iki defa olağan olarak toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde Senatoyu olağanüstü de toplantıya çağırabilir. Senatonun raportörü Genel Sekreteridir. Yönetim Kurulu MADDE 9– (1) Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlar ve Senato tarafından, Üniversite birimlerini temsil edecek şekilde dört yıl için seçilen üç profesörden oluşur. (2) Üniversite Yönetim Kurulunun görevleri; Üniversite yönetimiyle ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak ve önerilerde bulunmak, fakülte, enstitü, yüksekokul ve diğer akademik birimlerin yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak ve ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmaktır. Rektör MADDE 10 – (1) Rektör; Üniversite içinden veya dışından, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alındıktan sonra, Mütevelli Heyet tarafından dört yıl için atanır. Süresi dolan Rektör, aynı usulle yeniden atanabilir. Mütevelli Heyet, yeni Rektör seçilinceye kadar eski Rektörün görevine devam etmesine veya görevin vekâleten yürütülmesine karar verir. Görevin vekâleten yürütülmesi durumunda Rektörlüğe vekâlet edecek kişi ile ilgili Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınır. Vekâlet süresi altı aydan fazla olmaz. (2) Rektör; ilgili mevzuat hükümlerine göre Mütevelli Heyet tarafından verilen görevleri yapar ve yetkileri kullanır. Rektör; Üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında Mütevelli Heyete karşı sorumludur ve Mütevelli Heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir. (3) Rektöre Mütevelli Heyetin onayı ile harcama yetkisi verilebilir. Rektör, bu yetkisini kullanır veya bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde dekan veya enstitü müdürlerine devredebilir. (4) Rektör, 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuatla verilen görevleri yapar. Rektör yardımcıları MADDE 11 – (1) Rektöre çalışmalarında yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişi Rektör yardımcısı olarak, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından atanır. Rektör yardımcıları aynı usulle değiştirilebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini vekil olarak bırakır. (2) Rektör yardımcıları, Rektörün kendilerine verdiği görevleri yürütür. Dekanlar ve enstitü müdürleri MADDE 12– (1) Dekanlar, Rektörün önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak Mütevelli Heyet tarafından atanır. (2) Rektöre bağlı enstitü ve yüksekokul müdürleri, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından atanır. Dekanların ve enstitü müdürlerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan dekan ve enstitü müdürleri aynı usulle yeniden atanabilir. (3) Dekanlar ve enstitü müdürleri, birimlerinin temsilcileridir ve birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir biçimde kullanılması ve geliştirilmesinden, eğitimöğretim, bilimsel araştırma faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve öğrencilere gerekli hizmetlerin sağlanmasından Rektöre karşı sorumludur. (4) Dekanlar ve enstitü müdürleri, 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuatla verilen görevleri yapar. Genel Sekreter MADDE 13 – (1) Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve Üniversitenin tüm idari işlerinden sorumlu yöneticidir. Genel Sekreterin atanması ve görevden alınması Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetin kararı ile olur. (2) Genel Sekreter, 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuatla verilen görevleri yapar. Öğretim elemanları MADDE 14 – (1) Öğretim elemanları; öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ve öğretim yardımcılarında oluşur. (2) Öğretim üyeleri; bütün çalışmalarını Üniversiteye veren tam zamanlı profesör, doçent ve yardımcı doçentlerdir. (3) Öğretim elemanlarının atanmaları ve terfilerinde, Devlet yükseköğretim kurumlarındaki atamalarda aranan şartlara ilave olarak aranacak şartlar Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. (4) Öğretim elemanları, 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuatla verilen görevleri yapar. DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve SonHükümler Araştırma-geliştirme projeleri ve danışmanlık hizmetleri MADDE 15 – (1) Öğretim elemanlarının ve yöneticilerin girişimleriyle yürütülecek araştırma ve geliştirme projeleri, Rektörlük tarafından incelenir, değerlendirilir ve karara bağlanmak üzere Mütevelli Heyetin onayına sunulur. Değerlendirme yapılırken, projenin Üniversiteye katkısı ve Üniversiteye sağlayacağı gelir göz önünde bulundurulur. (2) Tam zamanlı öğretim elemanlarının Üniversite içinde veya dışında danışmanlık yapmaları Rektörlük iznine bağlıdır. (3) Üniversitede görevli tam zamanlı personelin projelerden veya danışmanlık hizmetlerinden elde edilecek gelirlerden, telif hakları dâhil, ne ölçüde yararlandırılacakları ile ilgili esaslar, Senato tarafından belirlenir ve Rektör tarafından Mütevelli Heyetin onayına sunulur. Gelir kaynakları MADDE 16 – (1) Üniversitenin gelir kaynakları şunlardır; a) Öğrencilerden alınacak ücretler, b) Üniversitenin yatırım ve işletmelerinden elde edilecek gelirler, c) Araştırma-geliştirme projeleri ve danışmanlık hizmetlerinden elde edilecek gelirler, ç) Devlet bütçesi, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve kurucu vakıf tarafından yapılacak yardımlar, d) Bağışlar, vasiyetler, kira ve diğer gelirler. Hüküm



bulunmayan haller MADDE 17– (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Mütevelli Heyet ve Senato kararları uygulanır. Yürürlük MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Yürütme MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mütevelli Heyeti Başkanı yürütür. Bkz. 10.1.1. Biruni Üniversitesi Yönetimsel Şema Bkz. 10.1.2. 3 Kasım 29164 Sayılı Resmi Gazete Yönetmeliği

**Kanıtlar:**

[K.1.Resmi Gazete Yönetmeliği.pdf](#)

## L PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### L.1 Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır

Biruni Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Programı'ndan mezun olan öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak tam donanımlı mezun olmaktadır. Öğrencilerin program sonunda kazanması beklenen program çıktıları ve ders & program yeterlilikleri web sayfamızda ilan edilmiştir. Bu maddeye özgü özel ölçüt henüz belirlenmemekle beraber bu konuda çalışmalarımız devam etmektedir.

Biruni Üniversitesi Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar kurulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulması planlanmaktadır. Programımızda dersler öğrenci odaklı olarak, biyomedikal mühendisliğinin değerleri, etik ilkeleri, modelleri kullanılarak ve aktif öğretim yöntemleri ile desteklenerek işlenmektedir. Seçmeli derslerimiz güncel gelişmeler ve gereksinimler doğrultusunda ihtiyaç duyuldukça güncellenmektedir. Programımızda görev yapan akademik personellerimizin tümü biyomedikal mühendisliği alanında uzmanlaşmış olmasa da eğitim programımızın amaçlarına uygun olarak akademik faaliyetlerini ders saatli öğretim üyelerinden destek alarak sürdürmektedir. Öğrenci sayımızın fazla olmaması nedeniyle öğretim elemanlarımız uygulama alanlarında sayıca yeterlidir. Mezunlarımız yurt içinde özel sektörde çalışmakta olup, yurt dışı üniversitelerde bu alanda yüksek lisans programlarına kabul alıp eğitimlerini sürdürmektedirler.