

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Pr.

HAZIRLAYANLAR

Prof.Dr. Özgür Koray ŞAHİNGÖZ
Öğr.Gör. Beyza Nur BOZKURT GÜNDÜZ
Arş.Gör. Mekselina GECECİ
Fakülte Sekreteri Mehmet ÇİTEKÇİ

2023

A GİRİŞ

A.01 AMAÇ

Bu raporun temel amacı; bölümümüzün eğitim niteliğini arttırmaya yönelik mevcut geri dönüşler doğrultusunda geniş kapsamlı bir değerlendirmede bulunarak, güçlü ve zayıf yönlerimizi görünür kılp, ulusal anlamda yetkin İç Mimarlığı ve Çevre Tasarımı eğitimi verebilmek için stratejiler belirlemektir.

A.02 KAPSAM

Bu raporda sunulan bilgiler Biruni Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı bölümünü kapsamaktadır. Bu rapor öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerilerinden alınan bilgiler doğrultusunda hazırlanmıştır.

KAPSAM:

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü' nün kapsamı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'nde (TYYÇ) belirtilen kriterler ve Bologna süreci hedefleri doğrultusunda lisans düzeyinde ulusal ölçekte eğitim vermektir. Bu bölümde akademik ortamı beslemek, bilgi üretimini desteklemek, sürecin çıktılarıyla toplumsal yarar sağlamak ve Türkiye' nin tasarım kültürüne katkı sağlamak yapılan çalışmaların kapsamını oluşturur.

Bkz. 0.2.1. (16.08.2021 Tarih, 3 Nolu Fakülte Kurulu Kararları)

Kanıtlar:

[A.02.16.08.2021 Tarih, 3 Nolu Fakülte Kurulu Kararları.pdf](#)

A.03 UYGULAMA PLANI

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 2 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

A.04 KOMİSYON ÜYELERİ

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü için Öz Değerlendirme Programı Hazırlık Ekibi komisyon üyeleri aşağıda listelenmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Beyza Nur BOZKURT GÜNDÜZ
Arş. Gör. Mekselina GECECİ

Arş. Gör. Cansu AKYOL

B PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

B.01 PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR

Biruni Üniversitesi, 27.02.2014 tarihli, 28926 sayılı resmi gazetede yayımlanan, 20.02.2014 kabul tarihli ve 6525 nolu “Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 13. maddesi uyarınca; 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’na eklenen, Ek Madde 156 kapsamında kurulmuştur.

2014-2015 eğitim öğretim yılında 6 Fakülte ve 1 Meslek Yüksekokulu ile 2014-2015 eğitim öğretim yılı itibariyle akademik faaliyetlerine başlamıştır. İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü 2019-2020 akademik yılında öğrenime başlamıştır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde lisans eğitimi vermeyi sürdürmektedir. Bölümümüzde 3 adet derslik ve 2 adet akademik personel odası ve 1 depo) bulunmaktadır. Dersliklerimizin tamamında projeksiyon cihazı, çizim masaları ve sandalyeleri bulunmaktadır. Sınıflar 130 öğrenci kapasitesine sahiptir. Dersliklerimize ilave olarak, ahşap atölyesi ve prototip atölyesi (üç boyutlu yazıcı, lazer kesim cihazı, mini cnc kesim makinesi) mevcuttur. Bölümümüzün mevcut kadrosunda 1 profesör ve 5 doktor öğretim üyesi olmak üzere toplam 6 öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Alanında uzman misafir öğretim görevlilerimizle eğitimimiz desteklenmektedir.

Bölümümüzde 1. Sınıf (130 öğrenci), 2. Sınıf (100 öğrenci), 3. Sınıf (70 öğrenci) ve 4. Sınıf (55 öğrenci) olmak üzere toplam 355 öğrencimiz bulunmaktadır.

Bkz. 1.1.1. (İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Akademik Kadro Detaylı Analizi)

Bkz. 1.1.2. (İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Dönemsel Öğrenci Detaylı Analizi)

Not: Bu analizler <https://biris.biruni.edu.tr/> adresinden elde edilmiştir.

Kanıtlar:

[B.01.1.1.1. İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Akademik Kadro Detaylı Analizi.xlsx](#)

B.02 PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı lisans eğitimi örgün eğitim olarak ilerletilmektedir. Üniversitemiz kapsamında BirDeHa eğitim modülü ile desteklenen ters yüz eğitim (flipped learning) modeli uygulanmaktadır. Eğitim çalışmalarımız, program alanı gereği teorik ve uygulamalı derslerin bir arada olduğu, deneyim üzerinden öğrenmenin dahil edildiği, teknik gezi ve atölye çalışmaları ile desteklenen bir yöntem ile yürütülmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe'dir. Bunun yanı sıra öğrencilere dört yıllık müfredatta zorunlu yabancı dil dersi olarak, toplamda iki dönem boyunca İngilizce dersi verilmektedir. Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlayarak ÖSYM tarafından belirlenen puan türünde başarılı olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve değerlendirilir. Üniversiteye giriş hakkında daha etraflı bilgi Kurum Tanıtım Kataloğunda mevcuttur. Üniversite tarafından onaylanmış ve bir anlaşma ile sınırları belirlenmiş öğrenci değişim programları kapsamında yurt dışından gelen öğrenciler bölümde İngilizce olarak verilen dersleri alabilirler. Öğrenci Türkçe dil bilgisi yeterliliğine sahipse Ders Planında belirtilen herhangi bir Türkçe derse kayıt yaptırabilir. Bölümümüzle ilgili "<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1104>" adresinden kamuya açık olarak bu bilgilere ulaşılabilir.

Bkz. 1.2.1. (Program Bilgileri)

Kanıtlar:

[B.02.1.2.1. Program Bilgileri.pdf](#)

B.03 PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU

Programın idari yapı öğretim kadrosu aşağıda listelenmiştir.

Prof. Dr. Müşfika Gül AKDENİZ (Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Neşe Başak YURTTAŞ

Dr. Öğr. Üyesi Tuba TERECE

Dr. Öğr. Üyesi Beyza Nur BOZKURT GÜNDÜZ

Dr. Öğr. Üyesi Sabiha SEVGİ

Dr. Öğr. Üyesi Aydın ARMANFAR

Arş. Gör. Mekselina GECECİ

Arş. Gör. Cansu AKYOL

Akademik kadro ile ilgili bilgilere ayrıca

"<https://muhendislik.biruni.edu.tr/index.php/category/bolum/ic-mimarlik-ve-cevre-tasarimi>" bağlantısından da erişilebilir.

B.04 PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU

Programın Vizyonu: Duyarlı ve sorumlu iç mimarlar yetiştiren, alanın disiplinler arası doğasını yansıtan ve uluslararası tanınırlığa sahip bir bölüm olmak.

Programın Misyonu: Eğitime kattığı farklılıklarla nitelikli bireyler yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde özgün bilgi üreten, toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlayan, işbirliğine açık, duyarlılık seviyesi yüksek iç mimarlar olarak yetiştirmeyi ve alana bilimsel katkı yapmayı amaçlamaktayız.

B.05 PROGRAMIN AMACI

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü, insan, mekân ve çevre arasındaki ilişkileri düzenlenmeye yönelik bir alandır. Teknik ve teorik dersler birbirini tamamlamakta; psikolojik, sosyal ve fiziksel ihtiyaçlar dikkate alınarak proje çalışmaları yapılmaktadır. Sorgulayan, yaratıcı, yenilikçi kişiler yetiştirmeye çalışırken, geleneksel biçimlerin de göz ardı edilmediği bir eğitim amaçlanmaktadır. Öğrencilerin ve uzmanların ortaklaşa ürettikleri özgün ürünlerin piyasaya sunularak değerlendirilmesi, yaratıcılığın öğrencilerimiz aracılığıyla toplumda bir yaşam biçimi haline getirilmesi bölümümüzün en önemli amaçlarından biridir. Uygulamalı ders ve atölyelerde üretilen ürünlerin piyasaya sunulması ve pazarlanması hedeflerimiz arasındadır.

Üniversitemiz ve fakültemizin stratejik planlarındaki amaçlar kapsamında belirlenmiştir.

Bkz. 1.5.1. (T.C. Biruni Üniversitesi 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı)

Bkz. 1.5.2. (Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı 2022-2026)

Kanıtlar:

[B.05.1.5.1. T.C. Biruni Üniversitesi 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı.pdf](#)

[B.05.1.5.2. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı 2022-2026.pdf](#)

B.06 PROGRAMIN HEDEFİ

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, insan, mekan ve çevre arasındaki ilişkileri düzenlemeye yönelik bir alandır. Bölümümüzde, yeni eğitim modellerinden yararlanılmasına özen gösterilmektedir. Eğitim süresi boyunca, inşaat ve mobilya sektörüyle bağların güçlendirilmesine, konuyla ilgili değişik bakış açılarının kazandırılmasına yönelik çalışılmaktadır. Teknik ve teorik dersler birbirini tamamlamakta; psikolojik, sosyal ve fiziksel ihtiyaçlar dikkate alınarak proje çalışmaları yapılmaktadır. Sorgulayan, yaratıcı, yenilikçi kişiler yetiştirmeye çalışırken, geleneksel biçimlerin göz ardı edilmediği bir eğitim hedeflenmektedir.

B.07 KAZANILAN DERECE

Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında öğrenci İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı alanında Lisans derecesine sahip olur.

B.08 ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümüne kayıt yaptırmak isteyen aday öğrencilerimiz orta öğretimini başarılı bir şekilde tamamlamış olmasının yanı sıra ÖSYM sınav yönetmeliğine göre uygulanan sınavlara girerek, eşit ağırlık alanından sınav puanına sahip olmaları gerekir. Ayrıca analitik düşünebilme, sayısal yetkinlikler, bireysel ve çevresel farkındalık, toplum ve çevre ile ilgili konularda hassasiyet, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme özelliklerine sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

Bkz. 1.8.1. (Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrencilere Dair İstatistikler)

B.09 ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER

Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında öğrenci İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı alanında Lisans derecesine sahip olur. İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü mezunları için kariyer olanakları ve iş imkanları oldukça fazladır. İç mimarlar, tasarım aşamasında ulusal ve uluslararası bürolarda, uygulama ve yapı denetim için inşaatlarda, malzemelerin üretimi aşamasında atölye ve fabrikalarda çalışırlar. İç mimarlar yürürlükteki kanun ve sözleşme hükümlerine göre kamu kesiminde özellikle Bayındırlık ve İskân Bakanlığında, belediyelerde çalışabildikleri gibi, serbest olarak kendi bürolarında da çalışmalarını yürütmektedirler. Kamu veya vakıf üniversitelerinde akademisyen olarak görev alabilirler.

B.10 PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümünde Türkiye'nin hemen hemen her bölgesi dair bir çok ilinden öğrencimiz eğitim almaktadır. Ayrıca, Türkiye dışından Mısır, Suriye Arap Cumhuriyeti, Ürdün, İran, Irak, Moldova, Özbekistan gibi diğer ülkelerden öğrencilerinde bulunduğu çok kültürlü bir öğrenci profili bulunmaktadır.

B.11 PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı bölümünü başarıyla tamamlayan mezunlarımız, kamuda veya özel sektörde yer alan tüm tasarım, uygulama ve ticari faaliyetlerde görev alma olanağına sahiptir. Kamu sektöründe başta Çevre ve Şehircilik Bakanlığı olmak üzere birçok bakanlık ve kurumda, il ve ilçe belediyelerinde, yüksek okul ve üniversitelerde, proje, satın alma, restorasyon gibi alanlarda çalışma imkânı bulabilirler. Özel sektöre ilişkin, her türlü mimarlık, iç mimarlık ve tasarım ofislerinde, proje şirketlerinde ve inşaat şirketlerinde çalışabilirler. Bununla birlikte, kendi özel çalışma ofislerini kurabilecekleri gibi, eğitimlerine devam ederek üniversiteler ve çeşitli akademik ortamlarda öğretim elemanı da olabilirler.

B.12 PROGRAMIN PAYDAŞLARI

Dış paydaşlarımız:

Doç. Dr. Rabia Köse Doğan (Selçuk Üniversitesi, İç Mimarlık Bölümü Başkanı)

Doç. Dr. Damla Altuncu (MSGSÜ, İç Mimarlık Bölümü)

Prof. Dr. Burçin Cem Arabacıoğlu (MSGSÜ, İç Mimarlık Bölümü Rektör Yardımcısı)

Prof. Dr. Füsün Seçer Kariptaş (Haliç Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi Dekanı)

Onur Yurttaş (Yurttaş Mimarlık Ltd. Şti.)

Ayşe Bakır (Metal Yapı Eng&Construction)

Aziz Mıstık (İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu)

Öğr. Gör. Burak Kaan Yılmazsoy (Gelişim Üniversitesi Mimarlık Bölümü)

Hasan Burak Akyıldız (Duduu Studio)

İç paydaşlarımız:

Prof. Dr. M. Gül AKDENİZ (Mühendislik Fakültesi, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü)

Dr. Öğr. Üyesi N. Başak YURTTAŞ (Mühendislik Fakültesi, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü)

Dr. Öğr. Üyesi Tuba TERECE (Mühendislik Fakültesi, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü)

Dr. Öğr. Üyesi Beyza Nur BOZKURT GÜNDÜZ (Mühendislik Fakültesi, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü)

Prof. Dr. Mustafa BAYRAM (Mühendislik Fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği)

Dr. Öğr. Üyesi Esra AYDEMİR (Mühendislik Fakültesi, Biyomedikal Mühendisliği)

Dr. Öğr. Üyesi Lutfiye KARCIOĞLU BATUR ((Mühendislik Fakültesi, Moleküler Biyoloji ve Genetik)

Bkz. 1.12.1. (14.06.2022 Tarih, 21 Nolu Yönetim Kurulu Kararı)

Kanıtlar:

[B.12.1.12.1. 14.06.2022 Tarih, 21 Nolu Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)

B.13 PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü iletişim bilgisi aşağıda yer almaktadır.

Yeni kampüs binasının adres bilgisi yakın zamanda paylaşılacaktır.

Tel: 444 8 276

C ÖĞRENCİLER

C.01 Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlayarak ÖSYM tarafından belirlenen puan türünde başarılı olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve değerlendirilir. Üniversiteye giriş hakkında daha etraflı bilgi Kurum Tanıtım Kataloğunda mevcuttur. Üniversite tarafından onaylanmış ve bir anlaşma ile sınırları belirlenmiş öğrenci değişim programları kapsamında yurt dışından gelen öğrenciler bölümde İngilizce olarak verilen dersleri alabilirler. Öğrenci Türkçe dil bilgisi yeterliliğine sahipse Ders Planında belirtilen herhangi bir Türkçe derse kayıt yaptırabilir.

C.02 Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Türk Yüksek ğretim kurumlarında önceki formal (örgün) ğrenimin tanınması, dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek ğretim Kurulunun belirlemiş olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik " kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu bölüme kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarından veya denkliği kabul edilmiş bir kuruluştan aldıkları ve başardıkları derslerden muaf olmak için başvuruda bulunabilirler. Muafiyet istekleri, gerekli hallerde, ilgili dersi veren ğretim elemanının görüşü alınarak, yönetim kurulunca karara bağlanır. İsteğe bağlı seçme derslerle ders kurulu kapsamındaki dersler için muafiyet talebinde bulunulamaz. Tüm bu uygulamalar Biruni Üniversitesi internet sayfasından da erişilebilen "Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi, ift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi, Muafiyet ve İntibak Yönergesi" doğrultusunda yürütülür.

Bkz. 2.2.1. (Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi)
Bkz. 2.2.2 (ift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi)
Bkz. 2.2.3. (Muafiyet ve İntibak Yönergesi)

Kanıtlar:

[C.02.2.2.1. Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)

[C.02.2.2.2. Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi.pdf](#)

[C.02.2.2.3. Muafiyet ve İntibak Yönergesi.pdf](#)

C.03 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

2021-2022 Bahar döneminde diğer yükseköğretim kurumlarıyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmeye yönelik görüşmeler yapılmıştır.

Erasmus anlaşması olan okullar;

1. Escula Superior de Diseno yArte de Andalucia (İspanya)

2021-2022 Güz döneminde bu gelişmeler ve anlaşmalar, bölüm öğrencileri bu konuda bilgilendirilerek, bu programa katılımları konusunda teşvik edilecektir.

Bkz. 2.3.1. (T.C. Biruni Üniversitesi Erasmus Değişim Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar)

Kanıtlar:

[C.03.2.3.1. T.C. Biruni Üniversitesi Erasmus Değişim Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)

C.04 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir

Üniversitemiz "Lisans ve Önlisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönergesi" kapsamında öğrencilere gerek akademik hayatları, gerekse kariyer planlamaları konusunda danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak öğrencilere ders seçimlerinde ve tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlama konusunda danışmanlık yapılmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarıyla kolay iletişim kurabilmesi için danışmanlar tarafından haftada en az iki ders saatleri Akademik Danışmanlık saati olarak belirlenmekte ve ilan edilmektedir. Danışman, danışmanlık verdiği öğrencilerle bir yarıyıl en az bir kez görüşmektedir. Ayrıca üniversitemizin "Kariyer Merkezi Yönergesi" doğrultusunda kurulan Kariyer Merkezi ile bölümümüz iş birliği içinde çalışarak, kariyer planlaması konusunda öğrencilere danışmanlık verilmektedir. Danışmanlık hizmetlerine ek olarak bölümümüz öğrencilerinin dört yıllık lisans eğitimi müfredatında KAR001 - Kariyer Planlama Dersi yer almaktadır. Burada alanında uzman, mesleğin farklı yönlerinde kendilerini geliştirmiş kişilerin katılımı ile İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı bölümünü tamamladıktan sonra öğrencilerin kendilerine kariyer planı belirlemeleri için destek olacak seminerler, sunumlar düzenlenmektedir.

Bkz. 2.4.1. (Lisans ve Önlisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönergesi)
Bkz. 2.4.2. (Kariyer Merkezi Yönergesi)

Bkz. 2.4.3. (Kariyer Planlama Dersi Sunumlarına Ait Posterler)

Kanıtlar:

[C.04.2.4.1. Lisans ve Ön Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)

[C.04.2.4.2. Kariyer Merkezi Yönergesi.pdf](#)

[C.04.2.4.3. Kariyer Planlama Dersi Sunumlarına Ait Posterler.pdf](#)

C.05 Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Bölümümüzde sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. İlgili birimce uygun görülen sınav tarihleri sınavlardan en az iki hafta önce ilân edilir. Sınavlara girmeyen bir öğrenci sınav hakkını kullanmış ve girmediği sınavlardan başarısız sayılır. Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile cumartesi ve pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir. Bu sınavlara ilave olarak bölümümüzde öğrencilerimizin dönem içi performanslarını ölçmeye yönelik olarak dönem içi uygulama çalışmaları ve BirDeHa kısa sınavı da değerlendirmeye katılmaktadır.

Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu döneminden önce ilân edilir. Tıp fakültesinde ders kurulları sonunda yapılan sınavlar bu kapsamda değerlendirilir.
- b) Yarıyıl/yılsonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler.
- c) Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonunda yapılan sınavlarda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır.
- d) Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili dekanlığa/yüksekokul müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar. Durumları dekanlık/yüksekokul müdürlüğü tarafından uygun görülmesi durumunda katılmadıkları her sınav için mazeret sınav hakkı verilir. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar. Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavına girme hakkı elde ettiği halde sınava giremeyen öğrenci için mazeret sınavı düzenlenmez ve bu sınavlar için rapor kabul edilmez. Raporlu olunan süre içinde sınavlara girilmez.
- e) Tek ders sınavı: Mezuniyet aşamasında olan bütünleme sınavları sonucunda başarısızlıktan kaldığı tek bir ders için yapılan sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer.

Ders Notları ve Başarı Durumu

Her yarıyıl sonunda öğrencilere harf başarı notu verilirken, ara sınav ve yarıyıl/yılsonu sınavı sonuçlarının katkısı %40'tan az, %60'tan fazla olamaz.

Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

Öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından dönem sonu ders notu olarak takdir olunur:

Not Katkı Sayısı Puan Başarı Değerlemesi

AA 4.00 90-100 Mükemmel

BA 3.50 85-89 Çok İyi

BB 3.00 75-84 İyi

CB 2.50 70-74 Orta

CC 2.00 60-69 Yeterli

DC 1.50 55-59 Koşullu Başarılı

DD 1.00 50-54 Koşullu Başarılı

FF 0.00 0-49 Başarısız

FD 0.00 Devamsız

FG 0.00 Sınava Girmedi (Başarısız)

Bkz. 2.5.1. (Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği)

Kanıtlar:

[C.05.2.5.1. Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

C.06 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır

Bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için ilgili programın tüm derslerini ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Zorunlu stajını tamamlamamış öğrenciler, stajları tamamlanıncaya kadar mezun olamaz ve her kayıt dönemi için kayıtlarını yenilemek zorundadır. Mezuniyet aşamasına gelmiş, mezuniyeti için başarısızlıktan tek dersi kalan öğrencilere devam koşulunu yerine getirmiş olması şartı ile tek ders sınavı açılır. Disiplin cezası almamış olmak kaydıyla mezuniyet ağırlıklı genel not ortalaması 3.00-3.49 arasında olan öğrencilere onur, 3.50 ve üzerinde olan öğrencilere ise yüksek onur belgesi verilir.

Bkz. 2.6.1. (Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)

Kanıtlar:

[C.06.2.6.1. Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

D PROGRAM EĞİTİM AMAÇLAR

D.01 Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Biruni Üniversitesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü'nün amacı, insan-çevre-sosyal ve teknolojik ilişkilere ağırlık vererek daha iyi yaşam ortamları oluşturmak ve geleneksel formların ihmal edilmediği bir eğitim sağlamakta ve daha iyi bir yarın için sorgulayan, yaratıcı ve yenilikçi gençleri yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Öğrencilerin ve uzmanların ortaklaşa ürettikleri özgün ürünlerin piyasaya sunularak değerlendirilmesi, yaratıcılığın toplumda bir yaşam biçimi haline getirilmesi bölümümüzün en önemli amaçlarından biridir. Uygulamalı derslerde ve atölyelerde üretilen ürünlerin hayata geçirilmesi ve aynı zamanda pazarlanması bölümümüzün hedeflerindedir. İçeriğin çok yönlü olması nedeniyle, iç mimarlık ve çevre alanında disiplinler arası ilişkiler önemlidir. Bu bakımdan, eğitim süresi boyunca, bütün tasarım ve uygulamalarda, farklı uzmanlık alanlarından gelen akademisyenlerden yararlanılmasına özen gösterilecektir. Seçilmiş nitelikli kadromuzla istenilen eğitim düzeyine ulaşmak ve öğrenci memnuniyeti en yüksek hedeflerimiz arasındadır.

D.02 Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın amaçları öğrencilerin profesyonel hayatta tasarım alanında yetkin ve donanımlı bireyler olarak yer almalarına yönelik düzenlenmiştir. Lisans eğitimi sonrası akademik hayatlarını yüksek lisans ile devam ettirmeye karar veren öğrenciler içinde program amaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntemlerine dair araştırma kültürünü besleyecek ve merak ve sorgulama yönlerini canlı tutacak, bilgiyi bulma ve öğrenme pratiklerini geliştirecek bir eğitim verilmektedir. Bölümümüz henüz mezun vermemiş olmasına rağmen, öğrencilerimiz meslek hayatına dair pratik bilgileri deneyimledikleri müfredatımızda yer alan toplam 60 iş günü olacak şekilde yapılan büro ve şantiye stajlarını yapmaktadırlar. Staj yapılan kurumlardan gelen dönütler, program amaçlarının öğrencilerin profesyonel dünyanın beklentisini karşılayacak donanıma sahip olmalarını sağlayacak şekilde belirlendiğini göstermektedir. Ayrıca öğrencilerin akademik hayatlarına devam etmeleri teşvik edilir. Bu yönde ilerleyecek öğrenciler TÜBİTAK gibi kurumlarca lisans öğrencileri için açılan araştırma projeleri programlarına teşvik edilir. 2022-2023 öğretim yılı içinde 2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamın destek kazanan 5 adet proje bulunmaktadır. Bu projelerden 4'ünün araştırma süreci devam etmektedir. 1'i ise deprem nedeniyle yürütücü öğrencilerin talebiyle destek kapsamından çıkarılmıştır. Erasmus anlaşması bulunan ESADA (Escuela Superior de Arte y Diseño de Andalucía) ile ortak olarak atölye dizisi gerçekleştirilmiştir. ESADA öğretim üyesi Fernando Ortega Camacho 1 hafta süreyle İstanbul'a gelmiş ve üniversitemizi ziyaret etmiştir. Ziyareti süresince üniversitemiz öğretim üyeleri ve elemanlarının katılımıyla gerçekleşen atölyelerden ilki Karaköy'de, bölgenin tarihsel katmanları üzerine incelemeler gerçekleştirilen eskiz atölyesidir. Ardından Granada'ya yerleştirilmek üzere bir İstanbul Pavilion'u tasarım atölyesi düzenlenmiştir. Ayrıca Biruni Üniversitesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü, Sözüneri Mimarlık ve YEM Kitabevi işbirliğiyle "Başa-sar:

Bkz. 3.2.1. (İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Staj Şartları ve Rehberi)

Bkz. 3.2.2. (2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2022 Yılı 2. Dönem Çağrısı Destek Hakkı Kazananların Listesi)

Bkz. 3.2.3. (Karaköy Workshop)

Bkz. 3.2.4. (Istanbul Pavilion in Granda Workshop)

Bkz. 3.2.5. (Başa-Sar Poster)

Kanıtlar:

[D.02.3.2.1. İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Staj Şartları ve Rehberi.pdf](#)

[D.02.3.2.2. 2209-A Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı 2021 Yılı 1. Dönem Çağrısı Destek Hakkı Kazananların Listesi.pdf](#)

[D.02.3.2.3. Karaköy Workshop.pdf](#)

[D.02.3.2.4. Istanbul Pavilion in Granda Workshop.pdf](#)

[D.02.3.2.5. Başa-Sar Poster.pdf](#)

D.03 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü olarak bağlı olduğumuz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öz görevleri kapsamında belirtilen sürdürülebilir toplum ve çevre ile kültürel değerlerimizi geliştirecek pratiklerin sürekliliğini sağlamak yönünde tasarım ile ilişkili bir disiplin olarak bu konuda tasarımın rolünü tartışmaya yönelik, araştırmayı ve çalışmalarını destekleyici bir rol üstlenmekteyiz. Bu konuda da zamanının gerekliliği olan üretim yöntemlerini kullanan, yeni tasarımlarla üniversite-sanayi iş birliğini destekleyecek, uygulamalı eğitimler ile teorik anlatıları tamamlayan, disiplinler arası bir çalışma ve öğrenme kültürünü aşıl原因an bir eğitim verilmesi sağlayacak şekilde bölümümüz amaçları belirlenmiştir. Benzer şekilde üniversitemizin stratejik planında da belirtildiği gibi, bahsettiğimiz yaklaşımlarımızla, topluma ve çevreye yarar sağlayacak bireyler yetiştirmek amacıyla yenilikçi ve güncel bir eğitim ortamı yaratılması desteklenmektedir.

Bkz. 3.3.1. (Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı)
Bkz. 3.3.2. (Biruni Üniversitesi Stratejik Planı)

Kanıtlar:

[D.03.3.2.1. İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Staj Şartları ve Rehberi.pdf](#)

[D.03.3.3.1. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı.pdf](#)

D.04 Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Program amaçları, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla iç paydaşlar ve dış paydaşlar ile yapılan toplantılarda tartışılmıştır. Eğitim sürecinin çıktıları üzerinden amaçların ne düzeyde etkin olduğu değerlendirilmiştir.

D.05 Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Bölümümüze ait amaçlar ve diğer açıklayıcı bilgiler ulusal ve uluslararası kurumlar, öğretim elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümüne ait internet sitesinde ve üniversitemizin internet sitesinden erişilebilen “Eğitim Bilgi Sistemi” kısmında yayımlanmış ve duyurulmuştur.

D.06 Programın i ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Eğitim programlarının amaç ve hedefleri paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda düzenlenmesi planlanmaktadır. Programdaki tüm değişiklikler mutlaka tüm ğretim elemanlarının katılımı ve paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda değerlendirilmektedir.

E PROGRAM ÇIKTILARI

E.01 Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yeterliklerin tümünü kapsamaktadır. Program çıktılarını belirleme yöntemi; Bologna süreci içerisinde her ders için belirlenen kriterler numaralandırılarak ders kazanımları programı yeterliliği altında 0-5 puan arasında değerlendirilmektedir. Her dönem başı ve dönem sonu dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve güncel kaynaklar doğrultusunda program çıktıları güncellenmektedir.

E.02 Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının her ders bazında sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci mevcuttur. Her dönem başında güncellenerek belirlenen program çıktıları değerlendirmek üzere, dönem sonunda öğrencilerle yapılan akademik danışmanlık görüşmelerinde geri bildirimler alınmaktadır. Alınan bu geri bildirimler ışığında, dönem başı ve dönem sonunda bölüm içinde öğretim elemanlarının yaptıkları toplantılar çerçevesinde değerlendirilerek program çıktıları yeniden gözden geçirilmektedir. Ayrıca üniversitemizin 22.03.2022 tarihli Yönetim Toplantısı'nda alınan karar neticesinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde "Öğrenim Hedefleri", "Ölçme ve Değerlendirme", "Çoktan Seçmeli Soru Örnekleri ve Dikkat Edilmesi Gereken Temel İlkeler", "Bir Sınavın Temel Özellikleri" konularının anlatıldığı bir eğitim verilmiştir. Verilen eğitimlerin çevrimiçi bağlantıları aşağıda listelenmiştir.

Bkz. 4.2.1. (Öğrenim Hedefleri-Sunum1 <https://www.youtube.com/watch?v=Gz4fnd1Wc9o>)

Bkz. 4.2.2. (Ölçme ve Değerlendirme-Sunum 2 <https://youtu.be/iBvKn3Euxr0>)

Bkz. 4.2.3. (Çoktan Seçmeli Soru Örnekleri ve Dikkat Edilmesi Gereken Temel İlkeler-Sunum 3 https://youtu.be/_IggVfW5cLQ)

Bkz. 4.2.4. (Bir Sınavın Temel Özellikleri-Sunum 4 <https://youtu.be/k1JrDVfX34w>)

E.03 Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Derslerin program öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

Bkz. 4.3.1. (İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Ders ve Program Yeterlilikleri İlişkisi)

Not: Bu belge [https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?](https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1104#)

[lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1104#](https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1104#) adresinden elde edilmiştir.

F SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

F.01 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle (bölüm içi öğretim üyeleri) birlikte yapılan eğitim-öğretim kalitesini geliştirmeye yönelik periyodik toplantılar, dış paydaşlarımızla yapılan senede bir kez toplantı, öğrencilerimize yapılan öğretim elemanı ders değerlendirme anketi, iç paydaşlarımızdan mezun öğrencilerimize yönelik mezun memnuniyet anketi, üniversitemiz kalite geliştirme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında geri bildirim anketleri, üniversitemizin fiziksel mekanlarını değerlendirerek geliştirmeye yönelik memnuniyet anketleri, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı bölümümüzün eğitim- öğretim kalitesinin iyileştirilmesine yönelik görüş-öneri memnuniyet anketi, akademik danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi amacı ile yapılan memnuniyet anketleri ile bölüm eğitim-öğretim programımızı sürekli olarak iyileştirmeye yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Önümüzdeki dönemde dış paydaşlarımızla olan toplantıların daha sık yapılması planlanmaktadır.

Bkz. 5.1.1. (Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi)

Bkz. 5.1.2. (Mezun Memnuniyet Anketi)

Bkz. 5.1.3. (Öğrenci Memnuniyet Anketi)

Bkz. 5.1.4. (Öğrenci Ek Bina ile İlgili Görüş Anketi)

Bkz. 5.1.5. (Öğrenci Bölüm-Program Memnuniyeti Anketi)

Bkz. 5.1.6. (Öğrenci Akademik Danışman Değerlendirme Anketi)

Bkz. 5.1.7. (Dış Paydaş Toplantı Raporu)

F.02 Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Eğitim-öğretim programımızın güçlü ve zayıf yönleri saptanmıştır. Bu doğrultuda iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gereken alanlara yönelik planlamalar belirlenmiştir. Eğitim-öğretim programının amaçlarının, hedeflerinin ve ders içeriklerinin değerlendirildiği öğretim elemanlarının katıldığı toplantıda, henüz mezun vermemiş bir bölüm olmamız sebebi ile artan sınıf artışı ile öğretim elemanı gereksinimi sayımız belirlenmiştir ve idareye bildirilmiştir. Güncel seçmeli derslerin artırılmasına karar verilmiş ve bu seçmeli dersler belirlenmiştir. Alanında uzman bulunmayan bu dersler için ilgili kurumlardan görevlendirme talep edilmiş ve gerekli görüşmeler yapılmıştır. Ders ve program yeterlilikleri, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alarak iyileştirilmiştir.

G EĞİTİM PLANI

G.01 Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümüne ait eğitim planı program amaç ve hedeflerini destekleyecek, çok yönlü, yenilikçi, toplum ve çevre yararını gözetecek, kültürel değerlerinin bilincinde, tasarım alanında aldıkları uygulamalı eğitimlerle meslek ortamına hazır bireyler yetişmesine olanak sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Eğitim planı iç ve dış paydaşların öğrencilerin üretimleri ve kazanımları üzerinden yaptıkları değerlendirmeler ışığında güncellenerek aşağıdaki verilen son halini almıştır.

Aşağıdaki ekte (6.1.1.) tablo halinde 2021-2022 Güz ve Bahar dönemlerinde tabi olunan müfredat yer almaktadır.

Bkz. 6.1.1. (16.08.2021 Tarih, 3 Nolu Fakülte Kurulu Kararları)

G.02 Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı lisans eğitimi Ters Yüz Eğitim Modeli ile verilmektedir. Ters Yüz Eğitim Modeli ile ders sunum materyalleri ders öncesinde hazırlanarak öğrencilere internet ortamında sunulmaktadır. Konuları ders öncesinde gözden geçiren öğrenciler, sınıf ortamında pratik yapma imkânı bulmaktadır. Bu eğitim modeli ile birlikte, ödev hazırlama, sınıf içi grup çalışması, uygulamalı çalışmalar, atölye çalışmaları, seminerler ve saha çalışmaları ile ders programlarının içerikleri pekiştirilmektedir. Ders programları hazırlanırken öğretim elemanı kadromuzun tamamının iç mimarlık veya mimarlık alanında yüksek lisans ve doktora mezunu olmaları; kurum içi görevlendirilen öğretim elemanlarının sayı olarak yetersiz kaldığı durumlarda, dışarıdan alanında uzman ders saati ücretli öğretim görevlileriyle desteklenmektedir. Temel iç mimarlık derslerinin yanı sıra, güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mesleki dersler de dönemsel olarak ders programına dâhil edilmektedir.

Bkz. 6.2.1. (İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Ders Programı)

Bkz. 6.2.2. (İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Çalışmaları)

G.03 Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır

Öğrencilerimize mevcut eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alan BirDeHa sistemini kullanmaktadır. BirDeHa sistemi, Learning Management System (LMS) olarak adlandırılan açık kaynak kodlu bir eğitim-öğretim sistemidir. Bu sistem üzerinden öğrencilerimizin bilişsel gelişim ve performans artışına yönelik olarak, konunun etkileşimli ve zamanında öğrenilmesine yönelik olarak eğitim faaliyetleri (ders dokümanı paylaşımı, ödev, kısa sınav vb.) yapılmaktadır. Öğrencilerimiz ders notlarına ve ilişkili tüm materyallere dersten önce internet ortamında ulaşabildikleri için derse hazırlanarak gelerek, daha iyi ve etkin öğrenmelerini sağlamaktadır. Bununla birlikte her bir öğrenciye atanan akademik danışmanlık sistemi ile, öğretim elemanlarımız, öğrencilerimize akademik ve sosyal yaşama uyum süreçlerinde destek olmak, kayıtlı olduğu program hakkında ve üniversitenin birimleri hakkında bilgi vermek, ders seçimi, derse kayıt işlemleri vb. hususlarda rehberlik etmekte, öğrencinin ders başarı durumlarının izlenmesi, kariyer planlaması vb. konularda destek olmaktadır.

Üniversitemizin Çağdaş ve Yenilikçi Eğitim Metodları başlıklı yazısına "<https://aday.biruni.edu.tr/haberler/haberler/cagdas-ve-yenilikci-egitim-metotlari>" adresinden ulaşılabilir.

G.04 Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planımız mevcutta ulusal ölçekte İç Mimarlık ve evre Tasarımı eğitimi veren bölümlerin programları incelenerek, uygulamalı eğitime ağırlık vererek öğrenilen teorik bilginin, sürekli olarak örnek olaylar çerçevesinde değerlendirildiği ve sınandığı bir kurguda hazırlanmıştır. Tasarım ve mimarlık eğitiminin temelini oluşturan temel eğitim, mimari anlatım teknikleri ve proje dersleri eğitim planımızın omurgasını oluşturmaktadır. Bahsedilen dersler 240 AKTS'nin 86 AKTS'lik kısmını kapsamaktadır.

G.05 En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Uygulamalı bir program olarak İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı bölümümüzün eğitim planı öğrencilerimizi lisans eğitimi sonrasındaki meslek hayatlarına hazırlayacak şekilde hazırlanmıştır. Sanat ve tasarımdan, malzeme ve detay bilgisine kadar geniş bir alanda öğrencilerin donanımlı hale gelmesine destek verecek şekilde bir çok alandan ders iç mimarlıkla ilişkili olacak şekilde programda yerini almıştır. Genel olarak hayatın her alanındaki bilgiden beslenebilen bir alan olan bölümümüzün ders programı, toplamda 12 AKTS olarak zorunlu ve ortak verilen İngilizce, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri dışında, öğrencilerimizin bölümümüzün hedefleri doğrultusunda belirtilen bireyler olarak yetiştirilmesine yönelik, ilgili meslek eğitime dair 56 AKTS seçmeli ders ve 172 AKTS zorunlu ders içermektedir.

G.06 Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı programı, belirlenmiş olan dört yıllık eğitim planımız kapsamında etkin bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir. Öğrencilere eğitim hayatları boyunca mesleğin teknik yönlerine dair bilgi verilirken, genel olarak süreç yönetimi, bilgiye ulaşma, bilimsel araştırma yapabilme becerileri de kazandıracak şekilde eğitim planımız şekillendirilmiştir. Kariyer Planlama dersi gibi derslerimizde genel olarak mesleğe dair eğitim verilmektedir. Ayrıca proje dersleri gibi atölye çalışması içeren derslerimizde öğrenciler teorik anlatımlı derslerde edindikleri bilgileri uygulama imkanına erişebilirler. Bu sırada öğrencilerden tüm eğitimlerinde edinmiş oldukları bilgileri ilişkilendirerek uygulama süresince doğru bilgiye varabilmeleri ve karar alma yetilerini geliştirmeleri beklenir. Toplamda 60 iş gününden oluşan büro ve şantiye stajları da edinilen teknik bilginin bir arada değerlendirilebildiği programın genel eğitiminin önemli bir kısmıdır.

G.07 Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı programı uygulamalı bir bilim olarak önceki maddelerde de bahsedildiği üzere edinilen teknik bilginin denenmesinin eğitimimizin temelinde olduğu ve deneyim yolu ile bilgi edinme gibi yenilikçi yöntemleri içeren bir programdır. Bu doğrultuda dersler kapsamında yapılan atölye çalışmaları, proje derslerinde her öğrencinin bireysel olarak yürütücüler ile ilerlettiği proje çalışmaları, zorunlu olarak yapılan stajlar öğrencilerin derslerde edindikleri bilgileri, lisans eğitimi sonrası içinde bulunmaları potansiyel çalışmaları deneyimleme imkânı sunar. Ayrıca dört yıllık eğitim hayatlarının son döneminde yer alan Bitirime Projesi dersi kapsamında öğrenci verilen örnek bir mekân için dönem başında verilen tasarım sorusu doğrultusunda gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir tasarım kurgular. Öğrencilerden bu sırada eğitim hayatı boyunca edindiği bilgileri ilişkilendirerek, tasarım sürecini doğru yürütmesi ve projesine uygun anlatım teknikleri kullanarak tasarımını ifade etmesi beklenir.

H ÖĞRETİM KADROSU

H.01 Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü, öğrencilerimize daha iyi bir iç mimarlık eğitimi vermek için öğretim elemanı kadrosunu güçlendirmeye devam etmektedir. Bölümümüz kadrosunda bir profesör, üç doktor öğretim üyesi, üç araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öğretim kadromuz bünyesinde yer alan öğretim elemanlarımızın özgeçmişleri, okulumuzun internet sitesinde ilgili bölümde güncellenmektedir.

Bölümümüzde	yer	alan	öğretim	elemanı	kadromuz	şu	şekildedir:
Prof.	Dr.	Müşfika	Gül	AKDENİZ	(Bölüm	Başkanı)	
Dr.	Öğr.	Üyesi	Beyzanur	BOZKURT		GÜNDÜZ	
Dr.	Öğr.	Üyesi	Neşe	Başak		YURTTAŞ	
Dr.	Öğr.	Üyesi	Tuba			TERECE	
Dr. Öğr. Üyesi	Sabiha	SEVGİ					
Dr.	Öğr.	Üyesi	Aydın			ARMANFAR	
Arş.	Gör.	Mekselina				GECECİ	
Arş.	Gör.	Cansu				AKYOL	
https://muhendislik.biruni.edu.tr/index.php/category/bolum/ic-mimarlik-ve-cevre-tasarimi							adresinden
elde edilmiştir.							

H.02 Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümümüz bünyesindeki kurum içi ve ders saati ücretli öğretim elemanlarımızın niteliklerini ve araştırma alanlarını içeren özgeçmişleri aşağıda listelenmiştir.

Bkz. 7.2.1. (Prof. Dr. Müşfika Gül Akdeniz - Özgeçmiş)

Bkz. 7.2.2. (Dr. Öğr. Üyesi Beyza Nur Bozkurt Gündüz- Özgeçmiş)

Bkz. 7.2.3. (Dr. Öğretim Üyesi Neşe Başak Yurttaş - Özgeçmiş)

Bkz. 7.2.4. (Dr. Öğretim Üyesi Tuba Terece - Özgeçmiş)

Bkz. 7.2.5. (Dr. Öğr. Üyesi Sabiha SEVGİ)

Bkz. 7.2.6. (Dr. Öğr. Üyesi Aydın ARMANFAR)

Bkz. 7.2.7. (Arş. Gör. Cansu Akyol- Özgeçmiş)

Bkz. 7.2.8. (Arş. Gör. Mekselina Gececi - Özgeçmiş)

H.03 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Biruni Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, 22.03.2022 Tarihli "T.C. Biruni Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi"ne göre yapılır.

Bu yönergeye, üniversitemizin <https://www.biruni.edu.tr/content/files/uploads/40/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi.pdf> internet sayfasından ulaşılabilir.

Bkz. 7.3.1. (Biruni Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi)

I ALTYAPI

I.01 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teğhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

İç Mimarlık ve evre Tasarımı Bölümümüzde 3 adet derslik ve 2 adet akademik personel odası (40 m² ve 38 m²) ve 1 depo (18 m²) bulunmaktadır. Dersliklerimizin tamamında projeksiyon cihazı, yazı tahtası, her bir öğrenci için tahsis edilmiş çizim masaları ve sandalyeleri bulunmaktadır. Sınıfların iki adedi 60 öğrenci kapasitesine sahip olup 195 m²' dir. Bir adedi 30 öğrenci kapasiteli olup 116 m²' dir. Dersliklerimize ilave olarak, ahşap atölyesi ve prototip atölyesi (üç boyutlu yazıcı, lazer kesim cihazı, mini cnc kesim makinesi) mevcuttur. Kampüsümüzde internet ağı mevcuttur.

I.02 Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerimiz, üniversitemizde hem üst düzeyde mesleki açıdan öğrenim görür hem de sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif açıdan kendisini geliştirebilme fırsatı bulurlar. Öğrencilerimize üniversitemizin yerleşkesinde düzenli spor alışkanlıkları kazandıracak ortamı hazırlamak, kampüs yaşamlarını zenginleştirmek ve kaliteli egzersiz programları düzenleyerek, yaşam boyu kullanabilecekleri spor becerileri kazandırmak amacıyla fitness ve spor hizmeti, Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü tarafından verilmektedir. Spor çalışmaları üniversitemizde, branşlarında uzman antrenörler tarafından gerçekleştirilmektedir. Takımların oluşturulması, spor organizasyonlarına katılma ve organizasyon düzenleme konusunda üniversitemiz gerekli altyapı ve teknik donanıma sahiptir. Bu sebeple yeşillikler içerisinde yer alan kampüsümüzde öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için açık olarak 1 basketbol ve 1 voleybol sahası, kapalı olarak 1 basketbol, 1 voleybol, 1 boks ve güreş salonu, ayrıca fitness salonu ve kız öğrencilerimize özel kapalı stüdyo bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz, öğrenci toplulukları bünyesinde düzenledikleri etkinliklerle; organizasyon becerilerini, iletişim ve takım çalışması yetkinliklerini geliştirir, proje yönetiminin her safhasını deneyerek öğrenir ve iletişim ağlarını geliştirme fırsatına sahip olurlar. Bu anlamda yıl içerisinde önemli gün ve haftalar başta olmak üzere çok sayıda bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlik gerçekleştirilmektedir. 2022 itibariyle üniversitemizde 75 öğrenci topluluğu aktif olarak etkinliklerini sürdürmektedir. Üniversitemiz bünyesinde her yıl Mayıs ayında bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca üniversitemizin bahçesinde konserler, dans gösterileri, yarışmalar gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Bu

<https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/saglik-kultur-ve-spor-direktorlugu>

<https://topluluklar.biruni.edu.tr/index.php/duyuru/ogrencilerimiz-bahar-festivalinde-doyasiya-eglendi/>

<https://aday.biruni.edu.tr/sss> adreslerinden elde edilmiştir.

bilgiler,

I.03 Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır

İç mimarlık bölümümüzde, öğrencilerimizin teknik ve teorik derslerinin işlendiği dersliklere ilave olarak ahşap atölyesi ve yeni formları üretebilecekleri prototip atölyesi (üç boyutlu yazıcı, lazer kesim cihazı, mini cnc kesim makinesi) mevcuttur. Üniversitemiz bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarından öğrencilerimizin faydalanması için gerekli başvuruda bulunulmuştur.

Bkz. 8.3. (Prototip Lab Broşürü)

Kanıtlar:

[I.03.8.3. Prototip LabBrosuru.pdf](#)

I.04 Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır

Kütüphanemiz, Türkiye'nin en kapsamlı sağlık üniversitesi olarak üniversitemizin bütün bölümlerinin gereksinimlerini karşılayacak niteliktedir. Türkiye'nin en zengin sağlık koleksiyonuna sahip olma amacındadır. Yerleşkemizde Biruni Kütüphanesi ve Reyhan Kütüphanesi olmak üzere iki kütüphane bulunmaktadır. Biruni Üniversitesi Kütüphanesi, akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve araştırma etkinliklerinde ihtiyaç duydukları bilgi ve belgelere kolaylıkla erişmelerini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Toplamda 3530 m²'lik kapalı alana kurulmuş olan kütüphanemiz, güncel tarihli kitap ve dokümanlar ile veri tabanlarını bulunduran bir alt yapıya sahiptir. Kütüphanemiz idare politikası olarak; hız, doğruluk, güvenilirlik ve ulaşılabilirlik ilkelerini benimsemektedir. Kütüphanemiz, kullanıcılarımızın entelektüel ve kültürel yönlerinin gelişmesine hizmet veren kitap, dergi, rapor, CD, DVD, e-dergi, e-makale ve diğer kaynakları barındırmaktadır. Akademisyenlerimiz ve öğrencilerimize özel ergonomik çalışma alanları ve ferah dinlenme mekânlarını sunmaktadır. Kütüphanemizin iç mimarlık alanına uygun kaynak sayısının yetersiz olduğu bildirilerek kitap ve süreli yayın talebinde bulunmuştur.

Bu bilgiler <https://www.biruni.edu.tr/tanitim/kutuphane-ve-dokuman-merkezi> adresinden elde edilmiştir.

Bkz. 8.4. (Kütüphane ve Dökümantasyon Merkezi)

Kanıtlar:

[I.04.8.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi - Biruni Üniversitesi.pdf](#)

I.05 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Üniversitemiz yerleşkesinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de yerleşkemiz gözetim altındadır. Bu önlemler ile beraber üniversitemizin engelli öğrencilerimizin kampüs ortamında eğitim, kültür ve spor alanlarında sorunsuz biçimde ulaşmalarını sağlamak için gerekli teknik ve fiziki şartları iyileştirme çalışmaları, 2022 Engelsiz Üniversite Ödülleri'nde "Mekânda Erişilebilirlik" te Turuncu Bayrak ve "Sosyal Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik" kategorisinde Mavi Bayrak Ödülüne layık görülmüştür.

Bu bilgiler <https://www.biruni.edu.tr/haberler/duyurular/yok-ten-universitemize-2-kategoride-engelsiz-universite-bayrak-odulu#> adresinden elde edilmiştir.

Bkz. 8.5. (YÖK'ten Üniversitemize 2 Kategoride Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülü)

Kanıtlar:

[I.05.8.5. YÖK'ten Üniversitemize 2 Kategoride Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülü - Biruni Üniversitesi.pdf](#)

J KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

J.01 Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü için üniversite kaynaklarına ihtiyaç duyulduğunda, Kalite Direktörlüğünün paylaştığı formlar, talep eden birim tarafından düzenlenerek, ilgili birimlere danışılarak, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi dekanlığından onay alınır. Destek Hizmetler Direktörlüğü ve Satın Alma Direktörlüğü süreçlerin yürütücüsü olarak görev alır. Hazırlanan Bilimsel Araştırma Projeleri de kabul edilmesinin ardından üniversite kaynakları dan benzer süreçleri tamamlayarak yararlanır.

Bkz. 9.1.1. (Satın Alma Talep Formu)

Bkz. 9.1.2. (Etkinlik Talep Formu)
Bkz. 9.1.3. (Süreçler El Kitabı)'na
(<https://kalite.biruni.edu.tr/docs/surecyonetimi/mobile/index.html#p=1>) adresinden ulaşılabilir.

Kanıtlar:

[J.01.9.1.1. SA.FR.05 REV.02 - Demirbaş Malzeme Talep Formu.pdf](#)

[J.01.9.1.2. SKS.FR.09 REV.04 - Etkinlik Talep Formu.pdf](#)

J.02 Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır

Üniversite kaynakları, ilgili direktörlükler aracılığıyla bölümlerin gereksinimlerini karşılayacak şekilde yönetilmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında öğretim kadrosunun maaş ve ek ders ücretlerinin belirlenmesi ve ödemelerin takibi İnsan Kaynakları Direktörlüğü sorumluluğundadır. Öğretim kadrosuna, yayın teşvikleri ve bilimsel araştırma projesi destekleri gibi eğitim ve mesleki gelişimi teşvik edecek ödenekler sağlanmaktadır.

Bkz. 9.2.1. (Biruni Üniversitesi Ulusal-Uluslararası Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi)

Bkz. 9.2.2. (19.03.2019 Tarihli Senato Eki Bilimsel Araştırma Proje Sözleşme Revize 25 Mart 2019)

Kanıtlar:

[J.02.9.2.1. Üniversitemizin 04.04.2022 Tarihli Senato Kararı Ulusal-Uluslararası Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi.pdf](#)

[J.02.9.2.2. 19.03.2019-tarihli-senato-eki-BAP-Sözleşme-Ek.3-9-ocak-Revize-25-Mart-2019.pdf](#)

J.03 Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı bölümü için ihtiyaç duyulan sınıf, atölye, depo gibi alanların altyapısı Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi aracılığıyla Destek Hizmetleri Direktörlüğü tarafından temin edilerek, bakımı yapılmaktadır. Altyapı ile ilgili talepler, bölüm yetkililerince hazırlanarak sürecin takibi yapılmaktadır. Ayrıca [https:// destek.biruni.edu.tr/](https://destek.biruni.edu.tr/) adresinden erişilerek ilgili şikayet ve talepler çevrimiçi olarak iletilerek, evrak sürecinin hızlandırılması sağlanmaktadır.

Bkz. 9.3.1. (Satın Alma Talep Formu)

Bkz. 9.3.2. (Etkinlik Talep Formu)

Bkz. 9.3.3. (BirDestek Kullanıcı Kılavuzu)

Bkz. 9.3.4. (Süreçler El Kitabı)' na

(<https://kalite.biruni.edu.tr/docs/surecyonetimi/mobile/index.html#p=1>) adresinden ulaşılabilir.

Kanıtlar:

[J.03.9.3.1. SA.FR.05 REV.02 - Demirbaş Malzeme Talep Formu.pdf](#)

[J.03.9.3.2. SKS.FR.09 REV.04 - Etkinlik Talep Formu.pdf](#)

[J.03.9.3.3. BirDestek Kullanıcı Kılavuzu.pdf](#)

J.04 Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır

Üniversitemizde tüm bölümlerin gereksinim duydukları destek personeli ve kurumsal hizmetler Genel Sekreterliğe bağlı olarak İdari Birimler tarafından karşılanmaktadır. İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümüne bağlı olarak çalışan bölüm sekreteri bulunmamakla beraber, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakülte sekreterliği bünyesindeki tüm bölümlerin ilgili süreçlerini takip etmektedir. Genel Sekreterliğe bağlı tüm idari birimlere dair bilgilere "<https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/genel-sekreterlik>" adresinden ulaşılabilir. Ayrıca "<https://www.biruni.edu.tr/universitemiz/yonetim/yonetimsel-sema>" adresinden Üniversitemize ait yönetimsel şemaya ulaşılabilir.

Bkz. 9.4.1. (Biruni Üniversitesi Yönetimsel Şema)

Kanıtlar:

[J.04.9.4.1. Biruni Üniversitesi Yönetimsel Şema.pdf](#)

K ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

K.1 Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının

3 Kasım 2014 tarihli 29164 sayılı Resmi Gazete' de yer alan Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin amacı; Biruni Üniversitesi'nin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Üniversitenin organizasyon şeması Mütevelli Heyeti, Senato, Rektör ve Yönetim Kurulu, akademik organlar ve idari organlardan oluşur.

MADDE 5 –

(1) Mütevelli Heyet, Üniversitenin en yüksek karar organı olup Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. Mütevelli Heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Rektör Mütevelli Heyetin tabii üyesi olup, Başkanlığa veya Başkan Vekilliğine seçilemez ve kendisi ile ilgili konulardaki toplantılara katılamaz. Mütevelli Heyet toplantılarının raportörlüğünü Genel Sekreter yapar.

(2) Mütevelli Heyet kendi içinden bir başkan seçer. Mütevelli Heyet üyelerinden biri görevinden ayrıldığında, yeri boşalan üyenin yerine en geç bir ay içinde dört yıl süreyle yeni bir üye seçilir. Başkan ve üyeler ile bunların birinci derece kan ve kayın hısımları ile eşlerinden Mütevelli Heyette görev alacakların sayısı ikiye geçemez. Rektör dışındaki Üniversite mensupları Mütevelli Heyet üyeliğine seçilemez.

(3) Seçilen Mütevelli Heyet üyelerinin isimleri Başkan tarafından Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

(4) Mütevelli Heyet üyeliği fahridir. Ancak; Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile Mütevelli Heyet üyelerine toplantıya katılma yol ve huzur hakkı verilebilir. Verilecek miktar bir yılda onikiyi geçmemek üzere katılacakları her toplantı için Yükseköğretim Genel Kurulu üyeleri için 2547 sayılı Kanunda öngörülen ücreti aşamaz. Mütevelli heyet başkan ve üyelerine bunun dışında herhangi bir suretle başkaca bir ödeme yapılamaz.

(5) Mütevelli Heyet, ilgili mevzuat hükümlerine göre yılda en az dört defa toplanır ve kararlar alır.

Mütevelli heyetin görevleri

MADDE 6 – (1) Mütevelli Heyetin görevleri şunlardır;

- a) Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmek,
- b) Üniversitenin geliştirilmesi yönünde hedefleri belirlemek, gerekli yatırımları planlamak ve uygulamak,
- c) Üniversitenin verimli çalışabilmesini sağlamak amacıyla gerekli düzenleyici işlemlerin taslaklarını inceleyerek karara bağlamak,
- ç) Yükseköğretim Kurulunun onayıyla Üniversitenin Rektörünü seçmek ve bu Yönetmeliğe uygun olarak atamasını yapmak,
- d) Üniversitede akademik birimler kurulmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına ilişkin Yükseköğretim Kuruluna sunulacak Senato önerilerini inceleyerek karara bağlamak,
- e) Üniversitede görevlendirilecek yönetici, öğretim elemanları ve diğer personelin sözleşmelerini yapmak, atamalarını, öğretim elemanı dışındaki personelin terfilerini ve görevden alınmalarını onaylamak,
- f) Üniversite bütçesini kabul etmek ve uygulanmasını izlemek,
- g) Üniversiteye ait menkul ve gayrimenkulleri denetlemek ve yönetmek,
- ğ) Üniversitenin çeşitli organları arasındaki uyuşmazlıkların giderilmesinde son kararı vermek,
- h) Üniversite yetkili kurullarınca Üniversiteye alınması önerilecek öğrenci sayılarını ve öğrenci kontenjanlarını belirleyerek Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ı) Üniversitenin yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumları ile yapılacak ve Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulacak iş birliği protokollerini değerlendirmek,
- i) Öğrencilerden alınacak ücretleri ve ödeme şekillerini tespit etmek,
- j) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Mütevelli Heyet, uygun gördüğü ölçü ve sürede, yetkilerinden bir kısmını Başkana, Rektöre ve Üniversitenin diğer organlarına devredebilir.

(3) Mütevelli Heyet akademik çalışmaların en üst düzeyde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır. Akademik yönden en üst düzeydeki öğretim elemanlarının belirlenmesi, seçimi ve atanması; Devlet yükseköğretim kurumlarındaki öğretim elemanlarında aranan niteliklere ek olarak, Mütevelli Heyeti

tarafından kabul edilecek diğer şartlara göre yapılır.

Başkan, başkan vekilleri ve görevleri

MADDE 7– (1) Mütevelli Heyet üyeleri kendi aralarından en fazla dört yıl için bir Başkan ve en fazla dört Başkan Vekili seçer. Süresi dolan Başkan ve Başkan Vekilleri yeniden seçilebilir.

(2) Başkan; Üniversitenin harcama yetkilisi (ita amiri) olup, Mütevelli Heyetin kendisine verdiği yetkileri kullanır ve bu Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümleriyle verilen görevleri yürütür. Başkan, yokluğunda Başkan Vekillerinden birini yerine vekil olarak görevlendirir ve gerekli görürse yetkilerinden bir bölümünü vekillerine devredebilir. Başkan Mütevelli Heyet üyeleri arasında çeşitli alanlarda ihtisas komisyonları kurabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Organlar, İdari Organlar, Öğretim Elemanları ve Görevleri

Senato

MADDE 8 – (1) Senato; Rektörün başkanlığında, Rektör yardımcıları, dekanlar, Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekökol müdürleri ile her fakülteden kendi kurullarınca üç yıl için seçilen birer öğretim üyesinden oluşur.

(2) Senatonun görevleri; Üniversitenin akademik faaliyetleri ile ilgili konularda karar vermek, Mütevelli Heyet tarafından getirilen konularda görüş bildirmek, bir sınava bağlı olmayan fahrî akademik unvanlarla ilgili önerilerini Mütevelli Heyetinin onayına sunmak, verilen diğer görevleri yapmak ve 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

(3) Senato biri öğretim yılı başında, biri öğretim yılı sonunda olmak üzere yılda en az iki defa olağan olarak toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde Senatoyu olağanüstü de toplantıya çağırabilir. Senatonun raportörü Genel Sekreteridir.

Yönetim Kurulu

MADDE 9– (1) Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlar ve Senato tarafından, Üniversite birimlerini temsil edecek şekilde dört yıl için seçilen üç profesörden oluşur.

(2) Üniversite Yönetim Kurulunun görevleri; Üniversite yönetimiyle ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak ve önerilerde bulunmak, fakülte, enstitü, yüksekökol ve diğer akademik birimlerin yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak ve ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör

MADDE 10 – (1) Rektör; Üniversite içinden veya dışından, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alındıktan sonra, Mütevelli Heyet tarafından dört yıl için atanır. Süresi dolan Rektör, aynı usulle yeniden atanabilir. Mütevelli Heyet, yeni Rektör seçilinceye kadar eski Rektörün görevine devam etmesine veya görevin vekâleten yürütülmesine karar verir. Görevin vekâleten yürütülmesi durumunda Rektörlüğe vekâlet edecek kişi ile ilgili Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınır. Vekâlet süresi altı aydan fazla olmaz.

(2) Rektör; ilgili mevzuat hükümlerine göre Mütevelli Heyet tarafından verilen görevleri yapar ve yetkileri kullanır. Rektör; Üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında Mütevelli Heyete karşı sorumludur ve Mütevelli Heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

(3) Rektöre Mütevelli Heyetin onayı ile harcama yetkisi verilebilir. Rektör, bu yetkisini kullanır veya bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde dekan veya enstitü müdürlerine devredebilir.

(4) Rektör, 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuatla verilen görevleri yapar.

Rektör yardımcıları

MADDE 11 – (1) Rektöre çalışmalarında yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişi Rektör yardımcısı olarak, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından atanır. Rektör yardımcıları aynı usulle değiştirilebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini vekil olarak bırakır.

(2) Rektör yardımcıları, Rektörün kendilerine verdiği görevleri yürütür. Dekanlar ve enstitü müdürleri

MADDE 12– (1) Dekanlar, Rektörün önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak Mütevelli Heyet tarafından atanır.

(2) Rektöre bağlı enstitü ve yüksekokul müdürleri, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından atanır. Dekanların ve enstitü müdürlerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan dekan ve enstitü müdürleri aynı usulle yeniden atanabilir.

(3) Dekanlar ve enstitü müdürleri, birimlerinin temsilcileridir ve birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir biçimde kullanılması ve geliştirilmesinden, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve öğrencilere gerekli hizmetlerin sağlanmasından Rektöre karşı sorumludur.

(4) Dekanlar ve enstitü müdürleri, 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuatla verilen görevleri yapar.

Genel Sekreter

MADDE 13 – (1) Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve Üniversitenin tüm idari işlerinden sorumlu yöneticidir. Genel Sekreterin atanması ve görevden alınması Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetin kararı ile olur.

(2) Genel Sekreter, 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuatla verilen görevleri yapar.

Öğretim elemanları

MADDE 14 – (1) Öğretim elemanları; öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ve öğretim yardımcılarında oluşur.

(2) Öğretim üyeleri; bütün çalışmalarını Üniversiteye veren tam zamanlı profesör, doçent ve yardımcı doçentlerdir.

(3) Öğretim elemanlarının atanmaları ve terfilerinde, Devlet yükseköğretim kurumlarındaki atamalarda aranan şartlara ilave olarak aranacak şartlar Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(4) Öğretim elemanları, 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuatla verilen görevleri yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Araştırma-geliştirme projeleri ve danışmanlık hizmetleri

MADDE 15 – (1) Öğretim elemanlarının ve yöneticilerin girişimleriyle yürütülecek araştırma ve geliştirme projeleri, Rektörlük tarafından incelenir, değerlendirilir ve karara bağlanmak üzere Mütevelli Heyetin onayına sunulur.

Değerlendirme yapılırken, projenin Üniversiteye katkısı ve Üniversiteye sağlayacağı gelir göz önünde bulundurulur.

(2) Tam zamanlı öğretim elemanlarının Üniversite içinde veya dışında danışmanlık yapmaları Rektörlük iznine bağlıdır.

(3) Üniversitede görevli tam zamanlı personelin projelerden veya danışmanlık hizmetlerinden elde edilecek gelirlerden, telif hakları dâhil, ne ölçüde yararlandırılacakları ile ilgili esaslar, Senato tarafından belirlenir ve Rektör tarafından Mütevelli Heyetin onayına sunulur.

Gelir kaynakları

MADDE 16 – (1) Üniversitenin gelir kaynakları şunlardır;

- Öğrencilerden alınacak ücretler,
- Üniversitenin yatırım ve işletmelerinden elde edilecek gelirler,
- Araştırma-geliştirme projeleri ve danışmanlık hizmetlerinden elde edilecek gelirler,
- Devlet bütçesi, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve kurucu vakıf tarafından yapılacak yardımlar,
- Bağışlar, vasiyetler, kira ve diğer gelirler. Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17– (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer

mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Mütevelli Heyet ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mütevelli Heyeti Başkanı yürütür.

Bkz. 10.1.1. (Biruni Üniversitesi Yönetimsel Şema)

Bkz. 10.1.2. (3 Kasım 29164 Sayılı Resmi Gazete Yönetmeliği)

Kanıtlar:

[K.1.10.1.1. Biruni Üniversitesi Yönetimsel Şema.pdf](#)

[K.1.10.1.2. 3 Kasım 29164 Sayılı Resmi Gazete Yönetmeliği.pdf](#)

L PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

L.1 Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır

Biruni Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Programı'ndan mezun olan öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak tam donanımlı mezun olmaktadır. Öğrencilerin program sonunda kazanması beklenen program çıktıları ve ders & program yeterlilikleri ilişkisi ekte sunulmuştur. Bu maddeye özgü özel ölçüt henüz belirlenmemekle beraber bu konuda çalışmalarımız devam etmektedir.

Bkz.	11.1.1.	(Program	Öğrenme	Çıktıları)		
Bkz.	11.1.2.	(Ders	&	Program	Yeterlilikleri	İlişkisi)
Bu	belgeler			https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?		
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1104#			adresinden	25.09.2023 tarihinde		elde edilmiştir.

Kanıtlar:

[L.1.11.1.1. Program Öğrenme Çıktıları.pdf](#)

[L.1.11.1.2. Ders _ Program Yeterlilikleri İlişkisi.pdf](#)