

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Pr.

HAZIRLAYANLAR

Prof.Dr. Özgür Koray ŞAHİNGÖZ
Dr.Öğr.Üyesi Elif Sibel ASLAN
Dr.Öğr.Üyesi Zihni Onur ÇALIŞKANER
Arş.Gör. RABİA ERDOĞDU
Arş.Gör. Yusuf ŞEFLEKÇİ
Fakülte Sekreteri Mehmet ÇİTEKÇİ

2023

A GİRİŞ

A.01 AMAÇ

Günümüzde hem kamu hem de vakıf üniversiteleri sayılarındaki artışneticesinde sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyincelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonuyları üniversitemiz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü'nün öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı olmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Biruni Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünün eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileride yapılacaktır. Zira bu raporun bölümümüzün bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; bölümümüzün günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilebilirliği artırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

A.02 KAPSAM

Bu dokümanda sunulan bilgiler Biruni Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünü kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır

A.03 UYGULAMA PLANI

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 11 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

A.04 KOMİSYON ÜYELERİ

Prof. Dr. Özgür Koray ŞAHİNGÖZ

Prof. Dr. Mustafa BAYRAM

Dr. Öğr. Üyesi Uygur ŞAŞMAZ

Dr. Öğr. Üyesi Sarper KARA

Dr. Öğr. Üyesi Elif Sibel ASLAN

Dr. Öğr. Üyesi Beyza Nur BOZKURT GÜNDÜZ

Arş. Gör. Zeynep Begüm ŞEN

Arş Gör. Mekselina GECECİ

Arş. Gör. Rabia ERDOĞDU

Arş. Gör. Sena ÖZYİĞİT

Arş. Gör. Şeyma DOĞRU

Arş. Gör. Cansu AKYOL

B PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

B.01 PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR

Biruni Üniversitesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Türkçe Bölümü ise 2020-2021 akademik yılında 42 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Biruni Üniversitesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü lisans programı doğrultusunda Temel Fizik, Kimya, Matematik ve Biyoloji derslerinin yanı sıra Hücre Biyolojisi, Genetik gibi derslerle oluşturulan temel üzerine İnsan Genetiği, Tıbbi Genetik, Moleküler Biyoloji ve Moleküler Genetik gibi derslerle öğrenciler hem biyolojinin hem de tıp bilimlerinin kesişim noktasında yer alan konular hususunda gerekli donanıma sahip olarak yetiştirileceklerdir. Ayrıca Mikrobiyoloji, Fizyoloji ve Biyokimya gibi derslerle öğrencilerin moleküler biyoloji ve genetiğe bakış perspektifleri genişletilirken, eğitim sürecinde verilen laboratuvar dersleriyle de teorik bilgilerin uygulamalı olarak pratiğe aktarılması imkanı sunulacaktır.

Fakültemizde 12 adet derslik mevcut olup tüm öğrencilerimizin kapasitesine yetecek durumdadır. Tüm dersliklerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca bir adet büyük ve iki adet de küçük konferans salonumuz bulunmaktadır. Bu salonlarda seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Konferans salonumuz fakültemizin bilimsel etkinlikleri haricinde, üniversitemizin diğer birimlerinin bilimsel etkinlikleri için talep edildiğinde kullanılmaktadır.

Bölümümüzde araştırma laboratuvarı, genom laboratuvarı ve bilgisayar laboratuvarı olmak üzere üç adet laboratuvar bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarımız öğrencilerimizin tüm araştırma ve çalışmalarını için yeterli kapasiteye sahiptirler.

B.02 PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ

Eğitim programında Klasik Eğitim Modeli kullanılmasına rağmen dersler aktif öğretim yöntemleri ile öğrenci odaklı işlenmektedir. Bölüm derslerinde önce teorik kısmının anlatılıp akabinde laboratuvar ortamında uygulamanın yapılmasıyla öğrenci dersi daha iyi kavramaktadır. Ayrıca seçmeli derslerin güncel gelişmeler ve gereksinimler doğrultusunda güncellenmesi yoluyla, klasik olan eğitim modeli güçlendirilmektedir.

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü çağımızda önemli hastalıklara tedavi bulma, ilaç keşfi ve aşı tasarımı, genetik hastalıkların patogenezinin çözümlenmesi, daha sağlıklı ve faydalı ürünlerin yetiştirilmesi vb. birçok konuda dört yıllık eğitim boyunca öğrencilerini eğitmeye çalışan bir lisans programıdır.

Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü ÖSYM sınav yönetmeliğine göre AYT sınavı SAY puan türünden 245,59 puan ve üstü alan öğrencileri kabul etmiştir. Bu programda kayıtlı olan öğrencinin mezun olabilmesi için en az 240 AKTS olan zorunlu ve seçmeli derslerden başarılı olması ve genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekmektedir. Ayrıca öğrenciler bilgi ve becerilerini laboratuvar ortamında geliştirmek için zorunlu yaz stajlarını da yapmaktadırlar.

B.03 PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünün akademik kadrosu 1 Profesör, 5 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 10 öğretim elemanı ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

B.04 PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU

Programın Vizyonu: Eğitiminin kalitesi, araştırma ve bilimsel faaliyetleriyle ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, benzer programlarla ilişkilerini güçlendiren, kurumsal kültürü güçlü, her türlü değişime ve gelişime duyarlı bir bölüm olmak.

Programın Misyonu: Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir bölüm olmaktır.

B.05 PROGRAMIN AMACI

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü alanında temel bilgi, beceri ve donanıma sahip, evrensel bilim ve eğitimin ilkelerini benimsemiş, alanındaki teknolojik yenilikleri takip edebilen, realist ve analitik düşünceye sahip moleküler biyologlar yetiştirmek Biruni Üniversitesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü, sadece genetik ve genomün temellerini öğretmeyi değil, aynı zamanda bu hızlı büyüyen alanın klinik uygulamalarını da öğretmeyi amaçlamaktadır. Diğer üniversitelerdeki Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümlerinden farklı olarak bu bölüm, genetik mekanizmalar ve hastalıkların moleküler temelleri üzerinde durularak insan genetiği ve biyolojisine ağırlık vermeyi amaçlamaktadır.

MBG hem lisans (BSc) hem de yüksek lisans (MSc & PhD) programları sunmaktadır. Moleküler biyoloji ve genetik ile ilgili geniş bir uzmanlık alanını kapsamak için MBG fakültesi ve diğer bölümlerden destekleyici öğretim üyeleri tarafından her iki düzeyde çeşitli kurslar sunulmaktadır. Son teknoloji araştırma faaliyetleri lisansüstü eğitimin merkezinde yer alır ve aynı zamanda lisans düzeyinde eğitim faaliyetlerinin vazgeçilmez bir parçası olarak kabul edilir. Kanser biyolojisi, immünoloji, biyoinformatik, biyokimya, yapısal biyoloji, mikrobiyoloji, biyoteknoloji ve gelişim biyolojisi dahil olmak üzere çeşitli alanlarda araştırma fırsatları mevcuttur. Farklı araştırma alanları bağımsız olarak yürütülmez; Öğrenciler ve öğretim üyeleri için yeni araştırma ve çalışma fırsatları yaratan yakından ve uzaktan ilişkili alanlar arasında büyük bir sinerji vardır.

Bu stratejinin ana odak noktası, yeni araştırma temalarını ana hatlarıyla belirlemek ve bu girişimleri yeni Yüksek Lisans programlarıyla uyumlu hale getirmek ve mevcut eğitim programlarını baştan sona yeniden düzenlemektir. Gelecekteki araştırma temaları, bölümün mevcut kalelerine dayanmaktadır, ancak bu kaleler, bu alanların uluslararası rekabet gücünü korumak veya genişletmek için bireysel disiplinler olarak da geliştirilecektir. Önerilen tüm temalar, bölüm genelinde araştırma uzmanlığını içerecek ve bu sayede 2014 yılında birleşme için ana hatlarıyla belirtilen sinerjinin çoğunu topladık. Biruni Üniversitesi'nden Moleküler Biyoloji ve Genetik derecesi olan öğrenciler, üniversitelerde ve kliniklerde araştırma çalışma ve performans gösterme yeteneğine sahip olacaklar.

B.06 PROGRAMIN HEDEFİ

Alanında gelişen teknolojileri takip ederek bilimsel araştırmalar ve analizler yapabilen, bilimsel etiğe sahip moleküler biyologları yetiştirmek için eğitim vermek, kazanılan bilgi ve deneyimleri diğer bilim insanlarıyla paylaşmak, alanındaki ulusal ve uluslararası araştırma kurumlarının arasına girebilmek.

B.07 KAZANILAN DERECE

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünü bitiren öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca ‘‘moleküler biyolog’’ meslek elemanı unvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Bu bölümden mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca yaz stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır

B.08 ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER

Öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerinin yanı sıra ÖSYM sınav yönetmeliğine göre AYT sınavından SAY puan türünden 245,49 puan ve üzeri almış olmaları gerekir. Ayrıca analitik düşünebilme, sayısal yetkinlikler, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme özelliklerine sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

B.09 ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER

Mezun olan öğrenciler aldıkları eğitim sonunda “moleküler biyolog” unvanını kazanmaktadır. Mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektörde çalışma olanaklarına sahiptirler. Ayrıca yüksek lisans ve doktora programlarına katılıp akademik olarak ilerleme şansına sahip olabilirler.

B.10 PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ

Bölümümüzü tercih eden öğrencilerimizin % 75'ten fazlası İstanbul'da bulunan liselerden mezun profiline sahip öğrencilerdir. Geriye kalan öğrencilerimiz Antalya, Diyarbakır, Edirne, Samsun, Tokat, Van, Yalova, Yozgat illerinden mezun olmuş öğrenciler tercih etmişlerdir.

B.11 PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ

Bölümümüzü bitiren öğrenciler mezun olduktan sonra kamu ve özel sektörde çalışma olanaklarına sahiptirler. Ayrıca yüksek lisans ve doktora programlarına katılıp akademik olarak ilerleme şansına sahip olabilirler.

B.12 PROGRAMIN PAYDAŞLARI

Bölümümüzün gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak iç ve dış paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme çalışmalarına yönelik dış paydaşlarla uygulama alanlarından beklentiler, karşılaşılan güçlükler ve iyileştirilmesi gereken durumlara ilişkin karşılıklı olarak paylaşımlarda bulunulmakta, bunlara yönelik olarak düzenlemeler yapılmaktadır. İç paydaşımız olan öğrencilerimizden eğitim programının iyileştirilmesi amacıyla dönem sonunda her derse ilişkin geri bildirimler yazılı ve sözlü olarak alınmakta, öneriler değerlendirilmekte ve geliştirilebilecek yönler sisteme entegre edilmektedir (Örn; ödev, grup çalışmaları, rol play, uygulama alanları vs. yönelik öğrencilerden alınan geri bildirimler).

İç paydaşlarımız;

Akademik Personel

İdari Personel

Mevcut Öğrenciler

Rektörlük ve Bağlı Akademik/ İdari Birimler

Dış paydaşlarımız:

Mezun öğrenciler

Diğer öğrenciler

Kanıtlar:

[B.12.14.06.2022 Tarih, 21 Nolu Yönetim Kurulu Kararı \(2\).pdf](#)

[B.12.Dış paydaş raporu-Lisans-docx.docx](#)

[B.12.İç paydaş raporu-docx.docx](#)

B.13 PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ

Biruni Üniversitesi Merkez Kampüs, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi A Blok 3. Kat, Moleküler Biyoloji ve Genetik

Merkezefendi Mahallesi G/75 Sokak No:1/13 Zeytinburnu/İstanbul

444 8 276 (BRN)

C ÖĞRENCİLER

C.01 Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir

Biruni Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümü ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2021 AYT sınavı SAY puan türünden 245,69 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir. Bölüm örgün öğretim olarak 42 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce dersleri bulunmaktadır. Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümüne kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar.

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Lisans Programı Çıktıları:

1. Alanında edindiği bilgi ve deneyimlerle dünyadaki teknolojik gelişmeleri takip ederek ulusal veya uluslararası üniversite, kamu ve özel sektör kuruluşlarında araştırma-geliştirme çalışmalarını yapabileme becerisini edinecektir.
2. Alanında edindiği bilgi ve deneyimlerle dünyadaki teknolojik gelişmeleri takip ederek ulusal veya uluslararası üniversite, kamu ve özel sektör kuruluşlarında araştırma-geliştirme çalışmalarını yapabileme becerisine sahip olacaktır.
3. Fen Bilimleri, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik dalları ile ilgili konularda yeterli bilgi ve deneyime sahip olma; uygulamalı araştırma projeleri geliştirme yeteneğine sahip olacaktır
4. Moleküler Biyoloji ve Genetiğin uygulama alanında gerekli metod ve teknikleri uygulayabilme, ilgili cihazları etkin olarak kullanabilme becerisi; alanıyla ilgili bilişim teknolojilerini kullanma becerisini edinecektir.
5. Bireysel olarak ve alanı veya farklı bilimsel disiplinlerde çalışan kişilerle ve onların oluşturduğu takımlarda etkin olarak çalışabilme becerisi; görev bilinci, sorumluluk alma ve lider olabilme özgüvenine sahip olacaktır.
6. Bilgiye erişebilme ve bunun için kaynak taraması yapabileme, teknolojiyi kullanarak veri tabanlarını ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi; bilgi kaynaklarının güvenilirliğini ölçme becerisine sahip olacaktır.
7. İnsan yaşamı boyunca öğrenmenin daima devam ettiğinin ve gerekliliğinin bilincinde olma; bilim ve teknolojiadaki güncel gelişmeleri takip etme ve kendini yenileyebilme becerisini kazanacaktır.
8. Türkçeyi ve en az bir yabancı dili, sözlü ve yazılı olarak iletişimde etkin bir biçimde kullanabilme becerisini elde edecektir.
9. Proje yönetimi, çalışma disiplini, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilince sahip olma; alanındaki uygulamaların hukuksal sonuçlarını farkında olacaktır.
10. Alanında araştırma projeleri oluşturma, planlama, proje çalışanlarını seçebilme, etkin görev paylaşımı yapabileme becerisi; Laboratuar çalışmalarını koordine edebilme, sahip olunan cihaz ve ekipmanı etkin bir biçimde kullanabilme becerisine sahip olacaktır.
11. Moleküler Biyoloji ve Genetik alanındaki uygulamaların evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olmak; girişimci ve yenilikçi olmak; çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olacaktır.

C.02 Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Biruni Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Genel Hükümler

1. Diğer yükseköğretim kurumlarının diploma programlarından veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında ancak önceden ilan edilen sayı çerçevesinde geçiş yapılabilir. Geçiş Şartları

1. Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına sadece Ek madde 1 ile yatay geçiş yapılabilir.

2. Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez

3. Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmayan öğrencilerin başvuruları kabul edilmez.

4. Üniversite bünyesinde aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler

5. İkinci öğretim diploma programlarında kayıtlı öğrenciler, buldukları sınıfın ilk yüzde onluk başarı sıralamasında yer almaları kaydıyla birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

6. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 puan veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, üniversitenin geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

7. Ön lisans programları ile lisans programları arasında merkezi yerleştirme puanı ile geçiş yapılabilir

8. Tamamen yabancı dil ile eğitim yapan ve yabancı dil zorunlu hazırlık sınıfı bulunan diploma programlarına yatay geçiş yapılabilmesi için aşağıdaki koşullardan herhangi biri sağlanmış olmalıdır: İngilizce hazırlık sınıfını başarı ile tamamlamış olmak, Üniversitenin yapacağı İngilizce Yeterlilik Sınavı (İYS)'nden 100 üzerinden 70 ve üzeri puan almak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın kabul ettiği ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarına iki yıl içinde girmiş ve belirtilen puanlara sahip olmak. (Test of English as a Foreign Language Internet Based Test (TOEFL IBT) sınavının dinleme, konuşma, okuma ve akademik yazma bölümlerinin her birinden 30 üzerinden ayrı ayrı en az 15 olmak üzere toplamda 120 üzerinden 75 ve üzeri, Pearson Test of English (PTE) sınavından 55 puan, Cambridge Academic English Test (CAE) sınavından en az B, Certificate of Proficiency in English (CPE) sınavından en az C seviyesinde başarı puanı bulunan öğrenciler İngilizce hazırlık sınıfından muaf sayılırlar. Başvuru sırasında ilgili sınavın sonuç belgesinin ibrazı şarttır. Sınav sonuçlarına göre başarısız olan öğrencilerin zorunlu İngilizce hazırlık sınıfında öğrenim görmeleri gerekmektedir.)

Kanıtlar:

[C.02.Çift Anadal Yandal Programları Yönergesi.pdf](#)

[C.02.Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi \(1\).pdf](#)

C.03 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Erasmus+ Değişim Programı'nın amacı, Avrupa'daki üniversitelerden Biruni Üniversitesi'ne gelecek ve Biruni Üniversitesi'nden bu üniversitelere gidecek öğrenci ve personel kanalıyla yükseköğretimde Avrupa Boyutunun güçlenmesine, üniversitelerarası işbirliğinin gelişmesine, öğrenci ve personel hareketliliğinin desteklenmesine katkıda bulunmaktır. Erasmus+ İkili Değişim Anlaşmaları aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır: a) Erasmus+ anlaşmaları, taraf olacak akademik program veya birimlerin yazılı talebi üzerine Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından düzenlenir ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü veya Rektörlükçe yetkilendirilmiş kişiler tarafından imzalanarak yürürlüğe girer. b) Erasmus+ İkili Değişim anlaşması kapsamında taraflar birbirine belirli sayıda öğrenci gönderir. c) Erasmus+ Programını yürüten Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı, Yüksek Öğretim Koordinatörlüğü "Türkiye Ulusal Ajans"ın, Türkiye'de Erasmus Beyannamesi'ne sahip üniversitelere her sene yaptığı Erasmus+ "Teklif Çağrısı" üzerine, Biruni Üniversitesi UID, imzalanmış olan "Erasmus+ İkili Değişim Anlaşmaları" Biruni Üniversitesi Erasmus+ Programı Usul ve Esasları çerçevesinde, "Erasmus+ Değişim Hibesiyle" desteklenmesi istenen öğrenci değişim kontenjanlarını Türkiye Ulusal Ajans'ına bildirir. ç) Ulusal Ajans tarafından, yurt genelinde değerlendirme yapıldıktan sonra Üniversiteye tahsis edilen Erasmus+ Değişim Hibesiyle desteklenen öğrenci değişim kontenjanları, UID tarafından Üniversitenin ilgili bölümlerine ve aday öğrencilere duyurulur. d) Ulusal Ajans'ın her öğrenci değişim kontenjanı için aktardığı "Erasmus+ Değişim Hibeleri", Üniversite hesabına yatırılır. e) Biruni Üniversitesi "Yüklenici" olarak Ulusal Ajans ile bir sözleşme imzalar ve Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı'na katılacak öğrencilere hibeyi aktarmakla yükümlü olur.

Erasmus+ Öğrencilerinin Sıralaması, Yerleştirilmesi ve Partner Üniversitelere/Şirketlere Atanması

i. Öğrenim ve staj hareketliliği başvuruları ilgili akademik yıl içerisinde Rektörlük makamı onayıyla Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından ilan edilen son başvuru tarihine kadar gerçekleştirilecektir.

ii. Başvuru sırasında öğrencinin not ortalamasının lisans döneminde minimum 2.20 lisansüstünde minimum 2.50 olması gerekmektedir. Bu GNO ların altında olan öğrencilerin başvuruları geçersiz sayılır ve değerlendirmeye alınmaz.

iii. Staj Hareketliliği faaliyeti aşağıda belirtilen ev sahibi kuruluşlarla gerçekleştirilebilir: İşletmeler, Eğitim Merkezleri, Araştırma Merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar. Ancak; diplomatik temsilcilikler, Avrupa Birliği Kurumları ile Topluluk programlarını yürüten kuruluşlar bu faaliyet kapsamında ev sahipliği yapamazlar.

iv. Erasmus+ öğrencisi olmaya hak kazanan öğrenci listeleri, Erasmus+ dil sınav sonuçları ilan edildikten ve varsa itiraz dilekçeleri sonuçlandıktan sonraki 3 gün içerisinde ilgili bölüm ve fakülte koordinatörlerine iletilir.

v. Puan Sıralamalarına göre Erasmus+ öğrenci yerleştirmeleri 5 iş günü içerisinde partner üniversite ve ortak kontenjanları, öğrenci puanları ve öğrencinin başvuru tercihleri göz önünde bulundurularak tamamlanır.

vi. Tamamlanan öğrenim hareketliliği yerleştirmeleri partner Üniversitelerimizin ilgili birimlerine iletilir.

vii. Erasmus+ Staj Hareketliliğine başvurmuş ve 55 Erasmus+ puanın üzerinde almış öğrencilerin UID tarafından belirlenen tarihlere kadar staj yapacakları yerden kabul mektubu getirmeleri beklenir. Kabul mektubunu bu tarihe kadar getirmemiş öğrencilerin başvurusu geçersiz sayılır.

viii. Kabul mektubu getirmiş öğrenciler arasında Erasmus+ notlarına ve Üniversitemize Ulusal Ajans tarafından yatırılan hibeler çerçevesinde sıralama gerçekleştirilir.

ix. Partner Üniversitelere yerleştirme işlemleri yapılmadan önceki 1 hafta içerisinde ve Ulusal Ajans tarafından hibelerin açıklanmasından sonraki 1 hafta içerisinde vazgeçme formunu Birimimize ulaştıran öğrencilerin bir sonraki toplam Erasmus+ puanından -10 puan düşülmez.

x. Şehit ve gazi çocuklarına +15 puan uygulanır.

xi. Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla) +10 puan uygulanır.

xii. 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere +10 puan uygulanır. xiii. Vatandaşı olmayan ülkede hareketliliğe katılma -10 puan uygulanır.

xiv. İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır) -10 puan uygulanır.

xv. Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitime mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus+ tekrar başvurusu halinde uygulanır) -5 puan uygulanır.

xvi. Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus+'a tekrar başvurusu halinde uygulanır) -5 puan uygulanır.

xvii. Daha önceki yıllarda Erasmus+ Programı faaliyetlerinden yararlanmış öğrenciler toplamda 1 seneyi doldurmamışlarsa Erasmus+ Programı öğrenim veya staj hareketliliği faaliyetlerine başvurabilirler ancak her bir faaliyetleri toplam Erasmus+ puanını -10 puan olarak düşüreceklerdir. Öğrencilerin faaliyetleri lisans ve lisansüstünde ayrı olarak değerlendirilir ve Erasmus+ notundan -10 puan düşülmez.

xviii. Çift Ana dalda öğrenim gören öğrenciler aynı başvuru döneminde sadece bir ana daldan hareketliliğe başvurabilirler

Kanıtlar:

[C.03.Erasmus Değişim Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)

C.04 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir

Akademik danışmanlık Üniversitede öğrenim gören her öğrenci için bir öğretim elemanı, ilgili yönetim kurulu tarafından akademik danışman olarak atanır. Akademik danışman, öğrencinin akademik durumunu izler, ilgili mevzuat ve esaslar hakkında öğrenciyi bilgilendirir, akademik konularda öğrenciye rehberlik eder. Öğrencilerin, ders seçme, ders ekleme-bırakma, dersten çekilme işlemleri danışman onayı ile yapılır.

Kanıtlar:

[C.04.yonerge20.pdf](#)

C.05 Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Sınav uygulama esasları

1. Sınavlar kuramsal (yazılı veya sözlü ya da hem yazılı hem sözlü) ve/veya uygulamalı olarak yapılır.
2. Ders kurulu sınavlarında ilgili anabilim dalının uygun gördüğü hallerde uygulama sınavı yapılmayabilir.
3. Kuramsal sınava girmek için öğrencilerin, açılan uygulamalı sınava girmiş olmaları gerekir.
4. Öğretim üyeleri, uygulamalarda öğrencileri gruplar halinde veya toplu olarak, daha önceden haber vererek veya vermeden küçük sınavlara tabi tutabilir. Bu sınavlar, belgelenmek koşuluyla, öğretim üyeleri tarafından belirlenen oranda uygulama sınav notuna ilave edilebilir. Bu oran uygulama sınav puanının %50'sini geçemez.
5. Sınav günleri ilan edildikten sonra ancak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sınav tarihlerinden en az bir hafta önce olmak koşulu ile değiştirilebilir Sınavlar Öğretim yılı boyunca yapılacak sınavlar şunlardır:
 - a) Ders kurulu sınavı; birinci, ikinci ve üçüncü dönemlerde yer alan ve ders kurulu sonunda yapılan sınavdır.
 - b) Final sınavı; birinci, ikinci ve üçüncü dönemlerde dönemin sonunda, son ders kurulu sınavının bitiminden en erken on beş gün sonra bütün ders kurullarını kapsayacak şekilde yapılan tek bir sınavdır.
 - c) Bütünleme sınavı; final sınavının bitiminden en erken on beş gün sonra yapılan tek bir sınavdır.
 - ç) Staj sınavı; dördüncü ve beşinci dönemlerde her staj sonunda yapılan sınavdır.
 - d) Staj bütünleme sınavı; dördüncü ve beşinci dönemlerdeki stajlardan başarılı olamayanların, o akademik yılın son stajının bitiminden en erken on beş gün sonra yapılan sınavdır. e) Yukarıda belirtilen sınavlar haricinde, gerek görüldüğü takdirde, Fakülte Kurulu tarafından tanımı ve içeriği belirlenecek diğer sınavlar da ölçme değerlendirme sistemi içerisinde uygulanabilir.

Sınavların değerlendirilmesi

1. Birinci, ikinci ve üçüncü dönemlerde her ders kurulu sonunda sınav yapılır. Ders kurulu sınavı o ders kurulundaki tüm dersleri (temel ve/veya klinik dersleri) kapsar. Kurul sınavında yer alan derslerin sınavdaki ağırlıkları kuruldaki ders saati ile orantılı olarak hesaplanır.
2. Bir ders kurulunun sınav notu, kuramsal ve uygulama sınavlarından alınan puanların toplamından oluşur.
3. Ders kurullarındaki uygulama sınavlarının puanı, o dersin toplam puanının %25'ini aşamaz.
4. Ders kurulu sınavlarında doğru cevap sayısı her ders için ayrı ayrı değerlendirilir. Bir derse ait sorulardan doğru cevap sayısı sıfır olduğu takdirde baraj uygulaması yapılır, o derse ait toplam soru sayısının %50'sinin karşılığı olan puan sınava ait toplam puandan düşülür.
5. Kuramsal ve uygulama sınav puanının toplamında oluşan 0,5 veya üstündeki ondalık fark bir üst puana tamamlanır.
6. Birinci, ikinci ve üçüncü dönemlerde, her ders kurulu sonunda ders kurullarının tümündeki dersleri kapsayan kurul sınavı yapılır.
7. Dönem/yıl sonu başarı notunun hesaplanmasında; Biruni derse hazırlık sınavları ve/veya formatif sınavlar %10, ders kurullarında yapılan öğrenci merkezli eğitimler %5, ders kurulları ortalamaları %85 oranında katkı sağlar.

8. Yıl sonu başarı notu 85 ve üzeri olan öğrenciler final sınavına girmeme hakkına sahiptir. Bu öğrenciler bir üst sınıfa geçebilirler. Ancak öğrenci isterse Fakülte Dekanlığına dilekçe vererek final sınavına girebilir. Sınava girmeleri halinde son alınan not geçerlidir.

9. Final ve bütünleme sınavlarında baraj uygulaması yapılmaz.

10. Kurul dışı derslerin sınavları 19/10/2020 tarihli ve 31279 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yapılır.

Mazeret Sınavı

1. Mazeret sınavları aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Birinci, ikinci ve üçüncü dönemlerdeki ders kurullarına devam edip mazeretleri nedeniyle sınava giremeyen öğrencilerin, mazeretlerini sınav tarihini takip eden beş iş günü içerisinde Fakülte Dekanlığına dilekçe ile bildirmeleri gerekir. Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edilen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilir. Öğrencinin sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için rahatsızlığını resmî tedavi kurumundan alınacak bir heyet raporu ile belgelendirmesi gereklidir. Ders kurulları mazeret sınavı yazılı veya sözlü ya da hem yazılı hem sözlü yapılabilir.

b) Sağlık mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

c) Final sınavları ve staj sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

ç) Kurul dışı derslerin ara sınavlarına mazeretleri nedeniyle giremeyenler için Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır. İntörnlük 1. İntörnlük uygulamasında (altıncı dönem) sınav yoktur. Bu dönemde öğrenciler, her anabilim veya bilim dalında yaptıkları çalışma sonunda; klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, aldıkları hasta öyküleri, yazdıkları epikrizler, hastalara davranış ve ilgileri, nöbetler, katıldıkları seminerler, kurumsal bilgi düzeyleri, genel davranışları ayrı ayrı göz önüne alınarak staj sorumlusu tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilirler. 2. İntörnlük uygulamasında stajlardan bir veya birkaçından başarısız olan öğrenci, başarısız oldukları staj veya stajları tekrar ederek başarılı olmak zorundadır.

Öğrencinin başarısının değerlendirilmesi

1. Öğrencilerin, aldıkları her ders için ilgili öğretim üyesi tarafından, dönem içindeki uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ile sınav ve akademik faaliyetleri göz önünde tutularak verilen notların sayısal değerlerinden başarıları belirlenir.

2. Başarılı olmak için tüm sınıflarda başarı notu, 100 üzerinden en az 60 puan ve üstü olmalıdır.

3. Birinci, ikinci ve üçüncü dönemlerde dönem/yılsonu başarı notunun %60’ı ile final/bütünleme sınavının %40’ı alınarak toplanır, 60 ve üzeri puan alanlar bir üst sınıfa geçebilir. Final sınavında en az 50 puan almak zorunludur.

4. Dördüncü ve beşinci dönemlerde staj başarı notu, kurumsal ve/veya uygulama sınavlarından alınan puanların değerlendirilmesiyle hesaplanır. Staj başarı notu 100 üzerinden en az 60 puandır.

5. Kurul dışı derslerdeki başarı durumu Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre değerlendirilir. 6. Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde kullanılan puan, harf notu ve katsayılar aşağıdaki şekilde tanımlanır:

Puanlar	Harf Notu	Katsayılar
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50

75-84	BB	3,00
70-74	CB	2,50
60-69	CC	2,00
0-59	FF	0,00
	FD	0,00
	FG	0,00
	E	0,00

7. Altıncı fıkrada yer alan harf notlarının anlamları aşağıda belirtilmiştir:

a) FF: Öğrenci dersten başarısız sayılır, dersi tekrar almak zorundadır.

b) FD: Derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir. FD alınan dersin, tekrar alınması ve devam edilmesi zorunludur.

c) FG: Derse devam yükümlülüklerini yerine getiren ancak sınava girmeyen öğrencilere verilir.

ç) E: Mazereti nedeniyle sınava girilmediğini ifade eder. Sınav sonuçlarına itiraz

1. Öğrenciler sınav sonuçları hakkında, maddi hata nedeniyle sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren en geç iki iş günü içerisinde yazılı olarak Fakülte Dekanlığına itirazda bulunabilirler.

2. Notlarla ilgili herhangi bir maddi hatadan kaynaklanan düzeltme talepleri öncelikle dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından yedi gün içerisinde gözden geçirilir ve maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılmak üzere Dekanlığa bildirilir. İtirazın devamı halinde ilgili birim tarafından oluşturulan komisyon itirazı inceler. Notlarda yapılacak değişiklik Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır.

Kanıtlar:

[C.05.yonetmelikler9 \(2\).pdf](#)

C.06 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır

Bu programda kayıtlı olan öğrencinin mezun olabilmesi için en az 240 AKTS olan zorunlu ve seçmeli derslerden başarılı olması ve genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekmektedir.

Kanıtlar:

[C.06.yonetmelikler9 \(2\).pdf](#)

D PROGRAM EĞİTİM AMAÇLAR

D.01 Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü alanında temel bilgi, beceri ve donanıma sahip, evrensel bilim ve eğitimin ilkelerini benimsemiş, alanındaki teknolojik yenilikleri takip edebilen, realist ve analitik düşünceye sahip moleküler biyologlar yetiştirmek bu bölümün temel amaç ve gayesidir. Bölümün temel hedefi alanında gelişen teknolojileri takip ederek bilimsel araştırmalar ve analizler yapabilen, bilimsel etiğe sahip moleküler biyologları yetiştirmek için eğitim vermek, kazanılan bilgi ve deneyimleri diğer bilim insanlarıyla paylaşmak, alanındaki ulusal ve uluslararası araştırma kurumlarının arasına girebilmek.

D.02 Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümü mezunları, resmi kurumlarda ya da ilaç endüstrisinde araştırmacı olarak çalışabilirler. Hastaneler, klinikler ve benzeri sağlık kuruluşlarının laboratuvarlarında yönetici olarak etkinlik gösterebilirler. Üniversitelerin, tıp, ziraat, veterinerlik, fen, biyoloji gibi bölümlerinde akademisyenlik yapabilirler.

D.03 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır

Fakültemiz, sadece günümüze değil mesleğin gelecekteki gereksinimlerini de dikkate alarak hazırlanan ders planları ve içerikleri, çağdaş eğitim felsefesine paralel olarak Avrupa'daki seçkin üniversiteler ile imzalanan öğrenci değişim programlarıyla öğrencilerimizin ufuklarını genişletmeyi, kültürel zenginliklere erişimlerini sağlamayı ve onları iletişim tekniklerini etkin kullanabilen bireyler olarak topluma kazandırmayı hedeflemektedir. Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü alanında temel bilgi, beceri ve donanıma sahip, evrensel bilim ve eğitimin ilkelerini benimsemiş, alanındaki teknolojik yenilikleri takip edebilen, realist ve analitik düşünceye sahip moleküler biyologlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

D.04 Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Program amaçlarının, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi amacıyla amaç ve hedef belirleme komisyonu ve dış paydaşlar komisyonu oluşturulmuş olup, bu komisyonların çalışmaları doğrultusunda süreç yürütülmüştür

Kanıtlar:

[D.04.Dış paydaş raporu-Lisans-docx.docx](#)

[D.04.İç paydaş raporu-docx.docx](#)

D.05 Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın amaçları ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümüne ait internet sitesinde ve BÜ EBS üzerinde yayımlanmış ve duyurulmuştur.

D.06 Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşları aşağıdaki gibidir

İç paydaşlar:

Akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler

Dış paydaşlar: İşverenler, mezunlar, meslek örgütleri, öğrenci aileleri

İç paydaş anket çalışmaları kapsamında yapılan, "Öğrenci Memnuniyet Anketi", "Öğrenci Bölüm/Program Memnuniyet Anketi", "Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri" ile öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Tüm anket sonuçları Yönetime sunulmakta ve Yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi sonuçları Yönetim tarafından öğretim üyelerine iletilmekte ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda değişiklikler yapılmaktadır.

2019 – 2020 yılı güz dönemi başında faaliyete başlayan Öğrenci İletişim Birimi ile de yüzyüze, sosyal medya, telefon ve SMS ile ulaşabilmekte ve dilek, öneri, şikayetlerini iletebilmektedirler. Öğrencinin dilek, öneri, şikayeti, birim çalışanı tarafından karşılanmakta ve gerekli iyileştirme faaliyetlerin başlatmak adına konuyla ilgili olan birimle hızlıca iletişime geçmekte ve öğrencinin beklentisi karşılanmaya çalışılmaktadır. Öğrenciler ve tüm çalışanlar Dilek, Öneri kutusu ile yazılı olarak taleplerini iletebilmektedir. Dilek, Öneri kutusu Kalite Koordinatörlüğü tarafından 15 günde bir tutanakla açılır. Kutudan çıkan yazıların uygun olup olmadığı değerlendirilir ve uygun olmayanlar yine yazılı olarak belirtilerek ayrılır. Uygun olan şikayet, öneri, talep ilgili birime yazılı olarak teslim edilir. Birim tarafından yapılan çalışmalar ve iyileştirmeler 15 gün içerisinde Kalite Koordinatörlüğüne bildirilir. Kalite toplantıları, öğrenci temsilcileri dahil iç paydaşların katılımı ile yapılmaktadır. Ayrıca 2019 – 2020 Eğitim öğretim yılı bahar döneminde öğrenci vizyon toplantısı yapılması planlanmıştır. Böylece iç paydaşımız olan öğrencilerimizin görüşlerini alarak karar alma süreçlerine katılımı sağlanmış olacaktır. "İdari Kadro Memnuniyet Anketi", "Akademik Kadro Memnuniyet Anketi" ile çalışanların görüşleri alınmakta ve memnuniyet durumları öğrenilmektedir. Anket sonuçları Yönetime sunulmakta ve Yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımını sağlamak ve görüşlerini almak amacıyla Temmuz ayından itibaren her ayın ilk Perşembe günü vizyon toplantıları yapılmaktadır. Her ay farklı bir konu ve gündemi olan toplantılarda öğretim elemanlarından oluşturulan çalışma grupları ile konu üzerinde beyin fırtınası yöntemiyle çalışma sağlanmakta ve sonrasında her grup moderatörü çalışmaları ile ilgili sunum yapmaktadırlar. Oluşan yeni fikir ve çalışmalarla iyileştirme faaliyetleri yönetim tarafından sağlanmaktadır. Dış Paydaşlarımız için hazırlanan anket ile üniversiteden beklentileri ve üniversite hakkında görüş ve önerileri alınmakta ve anket sonuçları Yönetime sunulmaktadır. Kurumsal Geri Bildirim Raporunun Kalite Güvence Sistemi bölümündeki eleştiriler ve Geliştirmeye Açık Yönlerinin "Üniversitenin kalite güvence sisteminde ve stratejik plan çalışmalarında dış paydaşların rolüne ilişkin tanımlı bir mekanizma henüz oluşturulmamıştır" maddesi 24.10.2019 tarihli Kalite Komisyon toplantısında görüşülmüş ve Üniversitenin kalite güvence sisteminde ve stratejik plan çalışmalarında dış paydaşların katılımının sağlanması için, Fakülte/bölüm/birimlerin ilişkili oldukları kurum ve kuruluşları öncelik sırasına göre Kalite Koordinatörlüğüne bildirmelerine, Kalite Koordinatörlüğü tarafından üst yönetime arz edilerek Üniversite yönetiminin dış paydaş toplantıları düzenlemesine, ayrıca bu toplantılara Kalite Koordinatörü, ilgili Komisyon 8/34 üyesi/üyeleri ile mezunlarla ilgili olarak Kariyer Merkezi yöneticinin katılım sağlanmasına karar verilmiştir. Bu doğrultuda Enstitü/Fakülte/MYO tarafından dış paydaşlar Kalite Koordinatörlüğüne iletilmekte ve toplantılara 2020 yılı Mart ayında başlanması planlanmaktadır. Eğitim ve öğretim alanında öncelikli paydaşlar öğrenciler, araştırma alanında öncelikli paydaşlar ise öğretim elemanlarıdır. Ancak dış paydaşlar hem öğretim hem de araştırma alanında farklı konularda farklı ağırlıklarda olmak üzere eşit derecede öncelikli olarak rol alabilmektedirler

E PROGRAM ÇIKTILARI

E.01 Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yeterliklerin tümünü kapsamaktadır. Program çıktıları belirleme yöntemi; Bologna süreci içerisinde her ders için belirlenen kriterler numaralandırılarak ders kazanımları programı yeterliliği altında 0-5 puan arasında değerlendirilmektedir. Her dönem başı ve dönem sonu dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve güncel kaynaklar doğrultusunda program çıktıları güncellenmektedir.

Program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna Süreci dikkate alınarak öğrencilere yetkinlik kazandıracak şekilde belirlenmektedir. Eğitim-öğretim amaçları, yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları; OİBS üzerinden ilişkilendirilmektedir

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Çıktıları;

1. Temel değer ve sosyal hakların evrenselliğini gözetir
2. Mesleki rol ve işlevlerini yerine getirmek için gerekli kuramsal bilgi, tutum ve beceriye sahiptir
3. Mesleki etik değerleri bilir ve uygular
4. Moleküler Biyoloji ve Genetik ile ilgili ilgili mevzuatları ve güncel gelişmeleri bilir.
5. Etkili iletişim becerisine sahiptir
6. Kanıtlara ulaşmayı ve kanıtları kullanmayı bilir
7. Mesleki gelişim ve değişime uyum sağlar

Program çıktıları değerlendirmek için, dönem başında güncel kaynaklar doğrultusunda, dönem sonu öğrenciden alınan geri bildirim doğrultusunda, dönem başı ve dönem sonunda her öğretim elemanının öğrenciler ile yaptıkları toplantılar, bölüm başkanı ile öğretim elemanlarının dönem başı ve dönem sonunda yaptıkları toplantılar, her dönem sonunda düzenli olarak akademik kurul toplantıları yapılmaktadır. Programın çıktıları öğretim elemanı, öğrenci, uygulamada çalışan hemşire ve diğer sağlık profesyonelleri, hizmeti alanlar vb. gibi tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde hem bölümün ana sayfasından hem de ÜBYS üzerinden yayımlanmaktadır

E.02 Program ıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir lme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program ıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan lme ve değerlendirme süreci mevcuttur. Program çıktılarını değerlendirmek için dönem başında güncel kaynaklar doğrultusunda, dönem sonu öğrenciden alınan geri bildirim doğrultusunda, dönem başı ve dönem sonunda her ğretim elemanının öğrenciler ile yaptıkları toplantılar, bölüm başkanı ile ğretim elemanlarının dönem başı ve dönem sonunda yaptıkları toplantılar, her dönem sonunda düzenli olarak akademik kurul toplantıları yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[E.02.yonnetmelikler9 \(2\).pdf](#)

E.03 Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir

F SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

F.01 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversitenin internet sitesinden yayımlanır.

Üniversitede yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için Üniversitenin akademik ve idari birimleri tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Hazırlanan planlarda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir. İyileştirme eylem planları yıllık bütçelerde belirtilir. İyileştirme eylem planları, Üniversitenin ilgili akademik ve idari biriminin yöneticileri tarafından yürütülür. Programımızın temel hedefi alanında gelişen teknolojileri takip ederek bilimsel araştırmalar ve analizler yapabilen, bilimsel etiğe sahip moleküler biyologları yetiştirmek için eğitim vermek, kazanılan bilgi ve deneyimleri diğer bilim insanlarıyla paylaşmak, alanındaki ulusal ve uluslararası araştırma kurumlarının arasına girebilmek.

F.02 Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Güçlü ve zayıf yönler saptanmıştır. Bu doğrultuda iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gereken alanlara yönelik planlamalar yapılarak uygulamaya konulmuştur. Eğitim programının amaç ve hedefleri her dönemin başında ve sonunda tüm öğretim elemanlarının katıldığı bir toplantı ile değerlendirilmekte, güncel seçmeli derslerle zenginleştirilmekte, uygulanan yeni yöntemler öğretim elemanları arasında paylaşılmakta, olumlu ve olumsuz deneyimler doğrultusunda gerekli planlamalar yapılmaktadır. Yanı sıra her dönemin başında öğretim elemanlarının sorumlu oldukları ders içeriklerini webde (EBS) güncellemeleri istenmektedir. Alanında uzman bulunmayan dersler için üniversite veya ilgili kurumlardan görevlendirme talep edilmekte, derslerin alanında uzman olan kişiler tarafından verilmesine dikkat edilmektedir. Eğitim programı ile ilgili her türlü güncelleme paydaşların görebileceği şekilde web ortamında yayınlanmaktadır. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Aynı zamanda programımız için SWOT analizi yapılmıştır. Stratejik planımız üniversitemizin vizyonu doğrultusunda 2022-2026 olarak güncellenmiştir.

G EĞİTİM PLANI

G.01 Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Biyoloji eğitiminin verildiği bölümde, eğitim süresi dört yıldır. Stajlar da dahil olmak 240 AKTS toplam kredisi olan eğitim planında yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlamak ve 1 adet 20 iş günü işyeri stajını başarılı bir şekilde gerçekleştirmek mezuniyet için yeterlidir.

Kanıtlar:

[G.01.MOLEKULER-TR-MUFREDAT.pdf](#)

G.02 Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü, geniş kapsamda teorik bilgiye, yaratıcılığa, bilimsel düşünme ve pratikte uygulama yeteneğine sahip elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu sayede hem akademik standartlar yüksek düzeyde tutulmakta, hem de değişik iş alanlarında birinci derecede tercih edilen mezunlar yetiştirmektedir.

Biruni Derse Hazırlık (BirDeHa) uygulaması ile öğrencilerin ders işlenmeden en az bir hafta öncesinden ders materyallerine erişimleri elektronik ortamda sağlanmakta ve ders öncesi kısa sınav yapılarak ders geçme notuna %10 oranında yansıtılmaktadır. Böylece öğrencinin aktif katılımına zemin hazırlanmaktadır. Üniversitemizin tüm fakültelerinde Eğitim Fakültesi akademisyenlerinin katkıları ile öğrencilerin öğrenme stilleri konusunda ölçek uygulanmakta ve öğrencilerin öğrenme stilleri tespit edilmektedir. Öğrencilerin kendi öğrenme stillerini tanımasına yardımcı olması amacıyla haftada 1 saat 1 dönem boyunca öğrenme stilleri adı altında ders verilmektedir.

Üniversitemizde görev alan öğretim üyelerini bilgilendirmek amacıyla hazırlanan "Eğitim-Öğretim Süreci Bilgilendirme Kılavuzu"nda da belirtildiği üzere kuramsal derslerin işleniş şeklinde yeniliğe gidilmiştir. Biruni Bilginin Oluşturulması kısaca "BirBilginOl" adı verilen bu yenilikçisisteme göre derse atanmış olan öğretim elemanı güncel kaynaklarla oluşturduğu ders konusunu öğrenciye aktarırken aşağıdaki öğretim etkinliklerini dikkate alır: -Dersin başlangıcında öğrencinin derse dikkatini çekmek ve öğrencilerde merak uyandırmak için konuyla ilişkili öykü, fıkra, hikâye, olay, kısa video, fotoğraf vb. araçlarla 3-5 dakika derse giriş yapar. -Öğrencide yeni öğrenmeyle ilgili önceki öğrenmeleri kısa süreli belleğe geri getirerek hatırlatmalar yapar. -Dersi öğrenilecek konunun içeriğine uygun olarak 10 dakikada bir dikkat dağılmasına karşı tedbir(ses tonu, özlü söz, fıkra vb.) alarak 30-35 dakikada işler(power point, video vb. işitsel ve görsel araçlar, temel hareketler, vb.). -Dersin sonunda öğrencinin öğrenip öğrenmediğini belirlemek için öğrenciye fırsat sunar (öğrencinin derste anlatılanlardan ne anladığını 3-5 dakikada yazması istenir ve sonrasında birkaç öğrenciden sözlü geri bildirim alınır). - Öğrenciden alınan cevaplar doğrultusunda öğrenilen bilginin/becerinin yeterlilik durumu hakkında geri bildirimde bulunur. -Bilginin kalıcılığını sağlamak için öğrenciye önerilerde (öğrenilenlerin tekraredilmesi, ilave kitap, video, makale tavsiyeleri vb.) bulunur.

Kanıtlar:

[G.02.yonerge37.pdf](#)

G.03 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdı

Biruni Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde devam, danışmanlık, ölçme değerlendirme, ön koşullar ve değerlendirme koşulları açık bir şekilde yer almaktadır. Ölçme ve değerlendirmede her bir bileşenin % katkısı dönem başında ders sorumlusu tarafından sisteme girilmekte ve öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Tanımlanan ara sınav bileşenlerine ait notlar ile yılsonu/yarıyıl sonu notu sisteme girilmekte; sistemde eğitim öğretim sınav yönetmeliğine uygun olarak kaydedilen koşullar bu otomasyon sistemi üzerinden doğrudan kontrol edilmektedir. Koşulları sağlayan öğrencilerin başarı notları eğitim öğretim sınav yönetmeliğinde açıkça ifade edilen harf notu sistemine uygun olarak, sorumlu öğretim elemanının onayı ile öğrencilere duyurulmaktadır.

Üniversitede öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik birçok mekanizma oluşturulmuştur. "Öğrencilere, Genel Memnuniyet Anketi", "Bölüm/Program Memnuniyet Anketi" ve "Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi" Kalite Koordinatörlüğü tarafından memnuniyetlerine ilişkin olarak yapılmıştır. Üniversitemiz lobi katında bulunan Dilek, Öneri kutusu, Öğrenci İletişim Birimi, öğrenci temsilcisi ve ders ile ilgili öğretim üyesinin birlikte oluşturduğu whatsapp ve Moodle uygulaması üzerinden, ayrıca öğrenci numarası veya akademisyenin adının ilk harfi ve soyadı ile kurulmuş ve standardize edilmiş biruni.edu.tr uzantılı mail adres sistemi üzerinden kurumun tüm akademik ve idari yöneticilerine ulaşabilmektedir. Öğrenciler görüşlerini ve şikayetlerini sırasıyla bölüm başkanlıklarına, dekanlıklara ve en son olarak Üniversite Yönetim Kuruluna doğrudan yapabilmekte olup, bu hakları güvence altına alınmıştır. Ayrıca, öğrenciler talep ve şikâyetlerini; danışmanları, Öğrenci Konseyi aracılığıyla ve akademik birim yöneticilerinin periyodik olarak yaptığı görüşmelerde de direkt olarak iletebilmektedirler. Bireysel şikâyetler doğrudan ilgili birimlerdeki üst yöneticilere yazılı ve sözlü olarak yapılmaktadır.. 2019 güz döneminden itibaren Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü birimine bağlı olarak öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve sürecin yönetimi için Öğrenci İletişim Birimi kurularak yeni bir uygulamaya başlanmış olup öğrenciler, yüzyüze, mail, sosyal medya ve whatsapp gibi iletişim kanallarından ulaşabilmekte, öğrencilerin şikayeti öneri, soru ve talepleri doğrultusunda iyileştirmeler hızlıca yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[G.03.KY.FR.01 5 ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME ANKETİ.pdf](#)

[G.03.KY.FR.08 2 MEZUN MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)

[G.03.KY.FR.09 2 ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)

G.04 Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Bu programda kayıtlı olan öğrencinin mezun olabilmesi için en az 240 AKTS olan zorunlu ve seçmeli derslerden başarılı olması ve genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekmektedir.

Kanıtlar:

[G.04.MOLEKULER-TR-MUFREDAT.pdf](#)

[G.04.yonetmelikler9 \(2\).pdf](#)

G.05 En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Lisans programının ilk iki yılı, öğrencilere bilimsel altyapı sağlamak amacıyla, ağırlıklı olarak matematik, fizik, kimya ve biyolojiye giriş dersleri gibi temel dersleri kapsar.

Kanıtlar:

[G.05.MOLEKULER-TR-MUFREDAT.pdf](#)

G.06 Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Fakültede eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yürütülmektedir.

Program tasarımlarında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ile Bologna Süreci esas alınmıştır. Bologna Süreci ve TYYÇ ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiş ve Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden tüm paydaşların erişimine açılmıştır. Eğitim-öğretim programlarının tasarlanma süreci, yönerge ve yönetmeliklerle tanımlı hale getirilmiş ve tüm akademik birimler bu yönerge ve yönetmeliklere uygun olarak hareket etmekte ve karar almaktadır. Bu süreçler "Biruni Üniversitesi Önlisans / Lisans Eğitim - Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü" ve "Lisansüstü Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü" ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır

Eğitim-öğretim programları güncellenirken yurt içi ve yurt dışı örnekleri ve ülke ihtiyaçları göz önüne alınmaktadır. Ayrıca kamu ve özel sektör temsilcileriyle de fikir alışverişinde bulunmaktadır. Eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi ve güncellenmesi "Biruni Üniversitesi Bologna Eğitim Planları Veri Girişi ve Kontrol Prosedürü"ne göre yapılmaktadır Her akademik birim tarafından eğitim-öğretim yılı başında program amaçlarına ve yeterliliklerine göre güncellenmiş öğretim planları, Üniversite Senatosu'nda görüşülmektedir. Senato'da onaylanan öğretim planları Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne iletilmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) tanımlanmaktadır.

2018 – 2019 eğitim öğretim yılından itibaren Eğitim Fakültelerinin YÖK tarafından belirlenen dersleri hariç olmak üzere, öğretim üyelerimiz uzmanlık alanları kapsamında öğrencilerin de ilgi, amaç ve beklentilerini karşılamaya dönük seçmeli dersler açmaktadırlar

G.07 Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Biruni Derse Hazırlık (BirDeHa) uygulaması ile öğrencilerin ders işlenmeden en az bir hafta öncesinden ders materyallerine erişimleri elektronik ortamda sağlanmakta ve ders öncesi kısa sınav yapılarak ders geçme notuna %10 oranında yansıtılmaktadır. Böylece öğrencinin aktif katılımına zemin hazırlanmaktadır. Üniversitemizin tüm fakültelerinde Eğitim Fakültesi akademisyenlerinin katkıları ile öğrencilerin öğrenme stilleri konusunda ölçek uygulanmakta ve öğrencilerin öğrenme stilleri tespit edilmektedir. Öğrencilerin kendi öğrenme stillerini tanımasına yardımcı olması amacıyla haftada 1 saat 1 dönem boyunca öğrenme stilleri adı altında ders verilmektedir

- Dersin başlangıcında öğrencinin derse dikkatini çekmek ve öğrencilerde merak uyandırmak için konuyla ilişkili öykü, fıkra, hikâye, olay, kısa video, fotoğraf vb. araçlarla 3-5 dakika derse giriş yapar.
- Öğrencide yeni öğrenmeyle ilgili önceki öğrenmeleri kısa süreli belleğe geri getirerek hatırlatmalar yapar.
- Dersi öğrenilecek konunun içeriğine uygun olarak 10 dakikada bir dikkat dağılmasına karşı tedbir(ses tonu, özlü söz, fıkra vb.) alarak 30-35 dakikada işler(power point, video vb. işitsel ve görsel araçlar, temel hareketler, vb.).
- Dersin sonunda öğrencinin öğrenip öğrenmediğini belirlemek için öğrenciye fırsat sunar (öğrencinin derste anlatılanlardan ne anladığını 3-5 dakikada yazması istenir ve sonrasında birkaç öğrenciden sözlü geri bildirim alınır).
- Öğrenciden alınan cevaplar doğrultusunda öğrenilen bilginin/becerinin yeterlilik durumu hakkında geri bildirimde bulunur.
- Bilginin kalıcılığını sağlamak için öğrenciye önerilerde (öğrenilenlerin tekraredilmesi, ilave kitap, video, makale tavsiyeleri vb.) bulunur.

Kanıtlar:

[G.07.yonerge37.pdf](#)

H ÖĞRETİM KADROSU

H.01 Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır. Bölümümüzde 1 profesör, 5 doktor öğretim üyesi ve 3 tane araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Akademik Kadro:

Prof. Dr. İSMAİL KOCAÇALIŞKAN

Dr. Öğr. Üyesi ELİF SİBEL ASLAN

Dr. Öğr. Üyesi CÜNEYD YAVAŞ

Dr. Öğr. Üyesi LUTFİYE KARCIOĞLU BATUR

Dr. Öğr. Üyesi ZİHNİ ONUR ÇALIŞKANER

Dr. Öğr. Üyesi NUR EKİMCİ GÜRCAN

Arş. Gör. YUSUF ŞEFLEKÇİ

Arş. Gör. ZEYNEP BEGÜM ŞEN

Arş. Gör. RABİA ERDOĞDU

H.02 Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölüme ait öğretim üyelerimiz gerekli ve yeterli altyapıya sahiptirler. Bölüme ait akademik kadro üniversitenin sitesinde bulunmaktadır.

H.03 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bu yönerge uygulanırken aşağıdaki temel ilkeler göz önünde bulundurulur.

- a) Kadroların ilanı, jürilerin belirlenmesi, adayların başvuruları, değerlendirme süreçleri ve kadrolara atanmalar ilgili yönetmelik esaslarına göre yapılır.
- b) Biruni Üniversitesinin fakülte, meslek yüksekokulu, enstitü ve rektörlüğe bağlı bölümlerde gereksinim duyulan akademik kadrolar için ilgili akademik birimin yöneticisi Rektörlüğe talepte bulunur. Rektörlükçe uygun görülen kadrolar ilan edilir. Akademik birimlerin taleplerinin yanı sıra Rektörlük tarafından da res'en ilana çıkılabilir.
- c) Öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, başvuru dilekçesine ilgili yönetmelikte öngörülen bilgi ve belgeler ile bilimsel çalışma ve yayınları adına kanıt oluşturabilecek belgeleri ekler. Aday, başvurusunda verdiği bütün bilgilerin doğruluğunu belgelemek/kanıtlamak zorundadır.
- ç) Öğretim dili İngilizce olan programlar için Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör kadrolarına başvuracak adayların "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" koşullarını sağlamaları gerekir.
- d) İlan edilen kadroya birden fazla başvuru yapılması halinde, jüriden adaylar arasında sıralama yapması istenir.
- e) Atama ve yükseltmeye ilişkin kriterler, Üniversite'nin tüm akademik birimleri için geçerli asgari düzeyi belirler.

Doktor Öğretim Üyeliği Kadrolarına İlk Kez ve Yeniden Atanma Kriterleri

- 1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına ilk kez atanacaklarda: Doktor öğretim üyesinin son üç yılda bilim alanı ile ilgili ulusal veya uluslararası hakemli dergide yayımlanmış/yayıma gönderilmiş en az bir araştırma makalesi/derleme/bildiri kitabında tam metin olarak yayımlanmış bildiri/olgu sunumunun olması veya ekteki tabloda yer alan faaliyetlerden en az 250 puana sahip olmaları halinde doktor öğretim üyesi kadrosuna atama işlemi yapılabilir
- 2) Doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atamalarda: Atanma sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili SCI, SSCI, SCI-Expanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde Biruni Üniversitesi adresli en az bir tanesinde birinci isim veya sorumlu yazar olmak üzere iki özgün makale yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış olması.

Doçent Kadrosuna Atanma Kriterleri

- 1) Doçentlik belgesine sahip olması.
- 2) Atama sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili Biruni Üniversitesi adresli en az iki bilimsel yayına sahip olması; bir tanesini SCI, SSCI, SCI-Expanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış, diğerini ulusal nitelikli taranan dergilerde yayımlanmış olmalıdır.

Profesörlüğe Yükseltme ve Atanma Kriterleri

- 1) Profesör olarak yükseltmekle atamalarda (ilk atama); bilim alanı ile ilgili, doçentlik unvanı aldıktan sonraki son beş yılda, SCI, SSCI, SCI-Expanded ve AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanmış olan en az iki özgün makalenin bir tanesinde ilk isim olarak yer almış olması.
- 2) Daha önce farklı bir kurumda profesör olarak çalışmış ise: Son beş yılda SCI, SSCI, SCIEExpanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde veya ulusal nitelikli taranan dergilerden birinde ilk isim olmak üzere en az iki makalesinin yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası alınmış veya

ekteki tabloda yer alan faaliyetlerden en az 600 puana sahip olunması halinde profesör kadrosuna atama işlemi yapılabilir.

3) Atama sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili SCI, SSCI, SCIExpanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde Biruni Üniversitesi adresli en az bir tanesinde ilk isim veya sorumlu yazar olmak üzere iki özgün makale yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış olmalıdır.

Kanıtlar:

[H.03.Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)

I ALTYAPI

I.01 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teğhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programın yeterli donanım ve kalitede sürdürülebilmesi için sınıflar ve laboratuvarlar eğitim amaçlarına uygun olarak kullanılmaktadır.

I.02 Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Biruni Üniversitesi, İstanbul'un tarihi dokusunun korunduğu, şehrin merkezinde Topkapı'da bulunmaktadır. Cevizlibağ metrobüs durağına yakın mesafede bulunmaktadır. Üniversiteye İETT otobüsleri, dolmuş, tramvay ve metrobüs ile kolayca ulaşım sağlanmaktadır.

Kampüs nitelikli tesisleriyle olduğu kadar çok amaçlı konferans ve toplantı salonları, sosyal alanlar, spor ve rekreasyon alanları bulunmaktadır. Öğrencilere ders dışı zamanlarını en verimli şekilde değerlendirmelerine olanak sunmaktadır

I.03 Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümüne genom emrkezi ve ortak olarak kullanılan mikrobiyoloji ve biokimya laboratuvarları bulunmaktadır. Ayrıca TIP Fakültesine ait mikroskop laboratuvarı da öğrencilerimiz tarafından aktif bir şekilde deneysel aşamalar için kullanılmaktadır.

I.04 Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır

Kütüphanemiz, Türkiye'nin en kapsamlı sağlık üniversitesi olarak üniversitemizin bütün bölümlerinin gereksinimlerini karşılayacak niteliktedir. Türkiye'nin en zengin sağlık koleksiyonuna sahip olma amacındadır. Kütüphanemiz akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve araştırma etkinliklerinde ihtiyaç duydukları bilgi ve belgelere kolaylıkla erişmelerini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Kütüphanemiz idare politikası olarak; hız, doğruluk, güvenilirlik ve ulaşılabilirlik ilkelerini benimsemektedir. Bu ilkeler doğrultusunda, kütüphanemizde; Kütüphanemiz, kullanıcılarımızın entelektüel ve kültürel yönlerinin gelişmesine hizmet veren kitap, dergi, rapor, CD, DVD, e-dergi, e-makale ve diğer kaynakları barındırmaktadır. Akademisyenlerimiz ve öğrencilerimize özel ergonomik çalışma alanları ve ferah dinlenme mekânlarını sunmaktadır. Uluslararası kütüphane standartları uygulanmakta Esnek ödünç verme sistemi ile yakın ve uzak çevrelere hizmet verilmekte Üniversiteler arası işbirliği sağlanmakta Konu uzmanlarının talepleri dikkate alınarak sürekli güncellenmekte. Elektronik kaynaklara her yerden ulaşılabilirliktedir.

I.05 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Biruni Üniversitesi birimlerine ait binaların dış ve iç güvenliği, çalışan idari ve akademik personelin ve öğrencilerin, sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, çalışanların ve öğrencilerin eğitim ve öğretiminin engellenmemesi, sağlıklarının ve vücut bütünlüklerinin tehdit ve tehlikelere karşı korunması, araç giriş çıkışının kontrolü ve trafik düzenlenmesi (ihtiyaç duyulduğunda), demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin bulunduğu depoların, binaların korunması, kötü niyetlilerin huzura, mala ve cana karşı vuku bulabilecek tecavüzlerinin yasalar çerçevesinde önlenmesi ve şartname ile 5188 Sayılı yasada belirtilen güvenlik hizmetlerinin yürütülmesidir.

Özel Güvenlik Personeli; çıkabilecek olayları bertaraf etme, önleme, gözetim, denetim ve kontrolleri yapmak, kişileri bilgilendirerek yönlendirmekle görevli olup, resmi kolluk kuvvetlerinin görev alanlarına giren konularla da idareyi haberdar ederek, 5188 Sayılı yasanın yükümlülüklerini yerine getirir.

Görev Alanı; Biruni Üniversitesi birimlerine ait binaların dış ve iç güvenliği, çalışan idari ve akademik personelin ve öğrencilerin, sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, çalışanların ve öğrencilerin eğitim ve öğretiminin engellenmemesi, sağlıklarının ve vücut bütünlüklerinin tehdit ve tehlikelere karşı korunması, araç giriş çıkışının kontrolü ve trafik düzenlenmesi (ihtiyaç duyulduğunda), demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin bulunduğu depoların, binaların korunması, kötü niyetlilerin huzura, mala ve cana karşı vuku bulabilecek tecavüzlerinin yasalar çerçevesinde önlenmesi ve şartname ile 5188 Sayılı yasada belirtilen güvenlik hizmetlerinin yürütülmesidir. Özel Güvenlik Personeli; çıkabilecek olayları bertaraf etme, önleme, gözetim, denetim ve kontrolleri yapmak, kişileri bilgilendirerek yönlendirmekle görevli olup, resmi kolluk kuvvetlerinin görev alanlarına giren konularla da idareyi haberdar ederek, 5188 Sayılı yasanın yükümlülüklerini yerine getirir.

Görev Alanı; Biruni Üniversitesi, özel koruma ve güvenlik hizmetinin Kanun, Yönetmelik ve Genelge ile diğer ilgili mevzuatta yer alan hükümlere uygun olarak, idarenin kendisine verdiği program dâhilinde ve idarenin belirleyeceği yerlerde yapılmasıdır. Biruni Üniversitesi Koruma Planı ve 5188 Sayılı yasanın verdiği görevleri ve sorumlulukları yerine getirir. Ayrıca küresel salgın bağlamında güvenli kampüs belgesi'ni de almaya hak kazandı. Biruni Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Biruni Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılmasını 25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirdik. Özel gereksinimli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmesi ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi için ders öncesinde, sırasında ve sonrasında aşağıdaki hususlara uyulur: Engelli öğrencilerin bulunduğu sınıflarda ders veren / sunum yapan öğretim elemanı ders ile ilgili olarak hazırlayacağı sunum, sinevizyon, tepegöz v.s. dokümanları engel gruplarını dikkate alarak hazırlar. Öğretim elemanları engelli öğrencilere yönelik ders materyali konusunda yardımcı olurlar. Engelli öğrencilere verilen ödev ve projeler bu öğrencilerin engel grubu dikkate alınarak uyarlanır. Sınıflarda özel gereksinimli öğrencilerin oturma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler alınır. Engel durumundan kaynaklanan ihtiyaçlarına göre özel gereksinimli öğrencilerin dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verilir. İşitme engelli öğrencilerin işitme cihazı kullanıp, kullanmamasına bakılmaksızın, sınıfta oturma düzeni ders veren / sunum yapan öğretim elemanını rahatlıkla görebilecekleri şekilde planlanır, İşitme engelli öğrenci bulunan sınıflarda ders veren / sunum yapan öğretim elemanı yüzü sınıfa dönük olarak bulunmaya özen gösterir, Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin dersle ilgili görsel materyalleri görenlerle eşit miktarda kavrayabilmesi için dersi veren öğretim elemanı tarafından sesli betimleme yapılır. Görme engelli öğrencilerin kişisel görüş ve tartışmalar hariç olmak üzere dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verilir, Görme engelli öğrenciler görsel materyallerden yararlanamayacakları için bu materyallerin kullanıldığı derslerle ilgili olarak materyaller sözlü tanımlanarak görme engelli öğrencinin materyali kavraması sağlanır, Bedensel engelli öğrencilerin bulunduğu sınıfların mimari olarak en uygun olan katlarda oluşturulmasına öncelik verilir, Ders izlencelerine "Engel durumunuz varsa bundan dolayı herhangi bir akademik uyarlamaya ihtiyaç duyuyorsanız lütfen benimle iletişime geçiniz" cümlesi eklenir. Öğretim elemanları engelli öğrencilere ilişkin kişisel verileri gizli tutmakla yükümlüdür. Eğitim-öğretim yılı başında her fakülte / meslek yüksekokulu için Dekan/Müdür tarafından bir akademik danışman atanır

J KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

J.01 Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır

Kurumsal İletişim Direktörlüğü'nün görevleri:

İletişim stratejisini belirleyerek, sosyal medyadan web sayfasına, basılı ve görsel materyallere kadar geniş bir yelpazede tüm iletişim ortamlarını doğru ve etik bir şekilde kullanmak, Üniversitemizin misyon ve vizyon değerlerine uygun tanıtım faaliyetlerini, kurum içi ve kurumlar arası iletişim, aday öğrencilerle iletişim, etkinlik yönetimi ve organizasyon, medya takibi, sponsorluk, reklam, kurumun tanıtılmasında kullanılan broşür ve el kitaplarının hazırlanması ve internet mecralarına sağlıklı içeriğin sağlamak, İletişim planlama, tanıtım, reklam ve markalaşma alanlarında detaylı çalışmalar sunmak, Basınla ilişkiler, internet mecralarına sağlıklı içeriğin sağlanması ve medya takibi süreçlerini yönetmektir.

Kanıtlar:

[J.01.SA.FR.05_2 DEMİRBAŞ MALZEME TALEP FORMU.pdf](#)

J.02 Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri üniversite bütçesinden karşılanmakta olup, öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı bütçe doğrultusunda desteklenmektedir. 114/5/2018 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim elemanlarımız proje, araştırma, yayın, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kanıtlar:

[J.02.Yeni-Uluslararası Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi - .pdf](#)

J.03 Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır

Okulumuzda mevcudu 30-120 arasında değişen 9 tane sınıfımız bulunmaktadır. Ayrıca bölüme ait bir tane genom merkezi laboratuvarı bulunmaktadır. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur. Ayrıca okulumuzda kantin, starbucks, çaycı, mado vb öğrenciler için yeme-içme konusunda hizmet verecek yerler de bulunmaktadır. Üniversitemizde iki adet kırtasiye de bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir.

J.04 Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program ıktularını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır

Üniversitemizde tüm bölümlerinin gereksinim duydukları destek personeli ve kurumsal hizmetler genel sekreterliğe bağlı olarak idari bilimler tarafından karşılanmaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri sekreterliği, bünyesindeki tüm bölümlerin ilgili süreçlerini takip etmektedir.

Kanıtlar:

[J.04.yonetimselSema.pdf](#)

K ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

K.1 Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının

Üniversitemiz 27.02.2014 tarih ve 28926 Sayılı Kanun ile Dünya Eğitim Vakfı tarafından, İstanbul'da özellikle eğitim, sağlık, kültür alanında topluma verimli ve etkin düzeyde hizmet sunmak, toplumun gelişmesine katkıda bulunmak ve bu amaçla yeni kaynaklar sağlamak amacıyla; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olarak kurulmuş kamu tüzel kişiliğine haiz, bir vakıf üniversitesidir. Bu nedenle; üniversitenin yönetim sistemi vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümler çerçevesinde oluşturulmuş olup en üst yönetim organı ise Mütevelli Heyetidir. Mütevelli Heyet üyelerinin tamamına yakını ise yönetim tecrübesine sahip akademisyenlerden oluşturulmuştur.

Yönetim modeli ve idari yapı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatı, Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği uyarınca, oluşturulan yönetim ve organizasyon yapısı aşağıda belirtilmiştir.

Üst Yönetim Yapısı

- Mütevelli Heyet
- Rektörlük
- Senato
- Yönetim Kurulu
- Genel Sekreterlik

1. Akademik Birimler

A. Fakülteler

- Dış Hekimliği Fakültesi
- Eczacılık Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Tıp Fakültesi

B. Meslek Yüksekokulu

C. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

D. Rektörlüğe Bağlı Bölümler

- Yabancı Diller Bölümü
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü
- Türk Dili Bölümü Kurullar/Komisyonlar/Koordinatörlük
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu

- Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
- Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu
- Kalite Koordinatörlüğü
- Kalite Komisyonu

Bunların dışında, eğitim öğretim süreçlerini koordine etmek amacıyla, Eğitim Komisyonu, BAP Komisyonu vb. komisyonlar ile fakülteler bünyesinde kurulan alt komisyonlar marifetiyle tüm öğretim elemanlarının üniversitenin yönetim süreçlerine katkıda bulunmaları sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrenci ve/veya öğrenci temsilcilerinin ilgili kurul/komisyonlara katılımları sağlanmaktadır.

Mütevelli Heyet

1. Mütevelli Heyet, Üniversitenin en yüksek karar organı olup Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. Mütevelli Heyet, Vakıf yönetim organı tarafından, ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen şart ve niteliklere uygun olarak dört yıl süreyle seçilen en az yedi kişiden oluşur. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Rektör Mütevelli Heyetin tabii üyesi olup, Başkanlığa veya Başkan Vekilliğine seçilemez ve kendisi ile ilgili konulardaki toplantılara katılamaz. Mütevelli Heyet toplantılarının raportörlüğünü Genel Sekreter yapar.

2. Mütevelli Heyet kendi içinden bir başkan seçer. Mütevelli Heyet üyelerinden biri görevinden ayrıldığında, yeri boşalan üyenin yerine en geç bir ay içinde dört yıl süreyle yeni bir üye seçilir. Başkan ve üyeler ile bunların birinci derece kan ve kayın hısımları ile eşlerinden Mütevelli Heyette görev alacakların sayısı ikiye geçemez. Rektör dışındaki Üniversite mensupları Mütevelli Heyet üyeliğine seçilemez.

3. Seçilen Mütevelli Heyet üyelerinin isimleri Başkan tarafından Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. 4. Mütevelli Heyet üyeliği fahridir. Ancak; Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile Mütevelli Heyet üyelerine toplantıya katılma yol ve huzur hakkı verilebilir. Verilecek miktar bir yılda onikiyi geçmemek üzere katılacakları her toplantı için Yükseköğretim Genel Kurulu üyeleri için 2547 sayılı Kanunda öngörölen ücreti aşamaz. Mütevelli heyet başkan ve üyelerine bunun dışında herhangi bir suretle başkaca bir ödeme yapılamaz. 5. Mütevelli Heyet, ilgili mevzuat hükümlerine göre yılda en az dört defa toplanır ve kararlar alır. Mütevelli heyetin görevleri

1. Mütevelli Heyetin görevleri şunlardır;

a) Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmek,

b) Üniversitenin geliştirilmesi yönünde hedefleri belirlemek, gerekli yatırımları planlamak ve uygulamak,

c) Üniversitenin verimli çalışabilmesini sağlamak amacıyla gerekli düzenleyici işlemlerin taslaklarını inceleyerek karara bağlamak,

ç) Yükseköğretim Kurulunun onayıyla Üniversitenin Rektörünü seçmek ve bu Yönetmeliğe uygun olarak atamasını yapmak,

d) Üniversitede akademik birimler kurulmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına ilişkin Yükseköğretim Kuruluna sunulacak Senato önerilerini inceleyerek karara bağlamak,

e) Üniversitede görevlendirilecek yönetici, öğretim elemanları ve diğer personelin sözleşmelerini yapmak, atamalarını, öğretim elemanı dışındaki personelin terfilerini ve görevden alınmalarını onaylamak,

f) Üniversite bütçesini kabul etmek ve uygulanmasını izlemek,

g) Üniversiteye ait menkul ve gayrimenkulleri denetlemek ve yönetmek,

ğ) Üniversitenin çeşitli organları arasındaki uyuşmazlıkların giderilmesinde son kararı vermek, h) Üniversite yetkili kurullarınca Üniversiteye alınması önerilecek öğrenci sayılarını ve öğrenci

kontenjanlarını belirleyerek Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

1) Üniversitenin yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumları ile yapılacak ve Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulacak iş birliği protokollerini değerlendirmek,

i) Öğrencilerden alınacak ücretleri ve ödeme şekillerini tespit etmek,

j) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

2. Mütevelli Heyet, uygun gördüğü ölçü ve sürede, yetkilerinden bir kısmını Başkana, Rektöre ve Üniversitenin diğer organlarına devredebilir.

3. Mütevelli Heyet akademik çalışmaların en üst düzeyde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır. Akademik yönden en üst düzeydeki öğretim elemanlarının belirlenmesi, seçimi ve atanması; Devlet yükseköğretim kurumlarındaki öğretim elemanlarında aranan niteliklere ek olarak, Mütevelli Heyeti tarafından kabul edilecek diğer şartlara göre yapılır.

Rektör

1. Rektör; Üniversite içinden veya dışından, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alındıktan sonra, Mütevelli Heyet tarafından dört yıl için atanır. Süresi dolan Rektör, aynı usulle yeniden atanabilir. Mütevelli Heyet, yeni Rektör seçilinceye kadar eski Rektörün görevine devam etmesine veya görevin vekâleten yürütülmesine karar verir. Görevin vekâleten yürütülmesi durumunda Rektörlüğe vekâlet edecek kişi ile ilgili Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınır. Vekâlet süresi altı aydan fazla olmaz.

2. Rektör; ilgili mevzuat hükümlerine göre Mütevelli Heyet tarafından verilen görevleri yapar ve yetkileri kullanır. Rektör; Üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, planlanmış eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında Mütevelli Heyete karşı sorumludur ve Mütevelli Heyet tarafından belirlenen stratejilerin ve alınan kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

3. Rektöre Mütevelli Heyetin onayı ile harcama yetkisi verilebilir. Rektör, bu yetkisini kullanır veya bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde dekan veya enstitü müdürlerine devredebilir.

4. Rektör, 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuatla verilen görevleri yapar

Rektör Yardımcıları

1. Rektöre çalışmalarında yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişi Rektör yardımcısı olarak, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından atanır. Rektör yardımcısı aynı usulle değiştirilebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini vekil olarak bırakır.

Rektör yardımcısı, Rektörün kendilerine verdiği görevleri yürütür. Dekanlar ve Enstitü Müdürleri

1. Dekanlar, Rektörün önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak Mütevelli Heyet tarafından atanır.

2. Rektöre bağlı enstitü ve yüksekokul müdürleri, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından atanır. Dekanların ve enstitü müdürlerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan dekan ve enstitü müdürleri aynı usulle yeniden atanabilir.

3. Dekanlar ve enstitü müdürleri, birimlerinin temsilcileridir ve birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir biçimde kullanılması ve geliştirilmesinden, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve öğrencilere gerekli hizmetlerin sağlanmasından Rektöre karşı sorumludur.

4. Dekanlar ve enstitü müdürleri, 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuatla verilen görevleri yapar

Kanrlar:

[K.1.Resmi Gazete Yönetmeliği.pdf](#)

L PROGRAMAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

L.1 Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır

Biruni Üniversitesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir